

臺北市文山區武功國民小學

112 學年度



創新·卓越·團隊

中華民國 112 年 8 月 30 日

臺北市文山區武功國民小學 112 學年度第 1 學期行事簡曆
(自 112 年 8 月 1 日起至 113 年 1 月 20 日止) 教務處彙整 112 年 8 月

年度	月份	週次	日	一	二	三	四	五	六	每 月 大 事		
112 學 年 度	八 月				1	2	3	4	5	8/1 112 學年度第 1 學期開始		
			6	7	8	9	10	11	12	8/1 一、三、五年級編班		
			13	14	15	16	17	18	19	8/28 期初課發會、校務會議、特推會		
			20	21	22	23	24	25	26	8/29 轉入生編班、師生返校、發教科書、全校大掃除		
		1	27	28	29	30	31			8/30 註冊、開學、正式上課(課後班開始上課)、迎新活動、 祖父母節、新生家長座談會活動		
											8/29-9/1 友善校園週(暫定, 依照公文)	
		九 月	1							1	2	9/1-30 臺北市美術比賽/世界兒童畫展徵件
			2								9	9/1-30 臺北市性別平等宣導月
	3		3	4	5	6	7	8		9	9/3 北市多語文競賽(第一階段)	
	4		10	11	12	13	14	15	16	16	9/4 深耕閱讀-親子自編故事劇本校內收件截止日	
	5		17	18	19	20	21	22	23	23	9/6 第一次全校防災演練	
			24	25	26	27	28	29	30	30	9/9 學校日、體育服販售	
												9/10 北市本土語學藝競賽(第一階段)
												9/11 課後社團開始上課
												9/12 第二次全校防災演練
												9/15 一、四年級健康檢查
												9/16 北市多語文競賽(第二階段)(上午)、 北市英語學藝競賽(下午)
												9/20 精進教學群組研習(一)
												9/21 國家防災日防災演練
												9/21 第一次家長代表大會
												9/23 補行上班(補國慶連假)
												9/25-28 教師節敬師活動週
											9/27 教師節慶祝活動	
											9/29-10/1 中秋節連假	
十 月	6		1	2	3	4	5	6	7	10/1-31 生命教育宣導月		
	7		8	9	10	11	12	13	14	10/3 北市學生國數英學力檢測(五年級)		
	8		15	16	17	18	19	20	21	10/4 期初輔導室各項會議		
	9		22	23	24	25	26	27	28	10/5 第二次家長代表大會		
	10		29	30	31					10/7-10 國慶日 4 天連假		
											10/13 生命鬥士宣導	
											10/16-10/20 兒童美術創作展週(依公文辦理)	
											10/17-11/10 臺北市學生音樂比賽預定期間(比賽日期待公文發布)	
											10/18 精進教學群組研習(二)	
											10/25 臺灣光復節	
十 一 月	10					1	2	3	4	10/31-11/1 期中定期評量		
	11		5	6	7	8	9	10	11	11/1 輔導知能研習		
	12		12	13	14	15	16	17	18	11/8-10 六年級畢業旅行		
	13		19	20	21	22	23	24	25	11/10 一年級注音符號多元評量闖關活動		
	14		26	27	28	29	30			11/15 精進教學群組研習(三)		
十 二 月	14							1	2	11/30-12/1 兒童美術創作展金牌作品送件(暫定)		
	15		3	4	5	6	7	8	9	12/2 體育表演會		
	16		10	11	12	13	14	15	16	12/4 體育表演會補假一日		
	17		17	18	19	20	21	22	23	12/5-12/6 南區運動會(田徑)		
	18		24	25	26	27	28	29	30	12/22 歲末感恩與祝福活動		
	19		31							12/27 期末輔導室各項會議、期末性別平等會議		
一 月	19			1	2	3	4	5	6	1/1 開國紀念日(放假一日) 12/30-113.1.1 三天連假		
	20		7	8	9	10	11	12	13	1/11-12 期末定期評量		
	21		14	15	16	17	18	19	20	1/10 校務會議		
	22		21	22	23	24	25	26	27	1/16 迎新年寫春聯		
	23		28	29	30	31				1/17 期末課發會		
											1/19 休業式 1/21 寒假開始(2/15 開學日學生不用到校, 2/16 正式上課日, 2/17 補 2/15 上班上課)	

備註：本行事簡曆必要時，得視實際需要或教育行政主管機關之規定，彈性調整或修訂。

教務處宣導事項

親愛的家長，您好：

恭喜您！小寶貝入學了！讓我們一起陪著孩子們快樂學習、健康成長。

一、新生班級導師：

1 年 1 班粘美玲老師、1 年 2 班黃冠淳老師

二、每星期一、三、四、五為半日課，中午 12 時放學。每星期二為全日課，下午 16 時放學。課後照顧班於 8/30(星期三)起即開始上課，請參與課後照顧班之學生家長依學童下課時間至校門口接送小朋友回家。

(請家長於每週二為孩子準備愛心午餐或辦理訂購學童營養午餐。)

三、請家長放心將孩子交給學校，於上課時間請不要站在教室外窗口觀望，並請和孩子約好放學等待地點。

四、上學時必備的生活能力：

1. 學會過馬路，好自己上下學。(能辨識交通號誌)
2. 加強生活自理能力，做好自己的事。(如自己穿衣服、收拾書包)
3. 會清楚表達自己的需求與困難。(如上廁所)

五、新生入學親師配合事項：

1. 指導孩子自己整理書包，準備好第二天上學的學用品。
2. 養成早睡早起的習慣。
3. 請在家用完早餐再上學，才有最佳體力與精神學習。
4. 每天必備手帕、衛生紙、水壺、輕便雨衣。
5. 請依照功課表帶書，避免書包過重、增加孩子壓力。
6. 請詳填家庭聯絡簿封面的資料，並每天檢查、簽名。
7. 對孩子的焦慮抱持理解的態度，多給孩子一些正面的期待。
8. 建立孩子規律的生活作息，家長需以身作則。
9. 每天抽時間和孩子分享學校生活，共訂生活公約。
10. 指導孩子交友事宜—會與人和睦相處、學會分享、建立適當人際溝通技巧。
11. 多以鼓勵、讚美建立孩子自信心，以提昇他適應新環境的能力。
12. 給孩子溫馨和樂的家庭生活，父母管教態度要一致。
13. 「教育即生活」—以生活為導向，父母要引導孩子在生活中學習成長。
14. 家長愉快送孩子進學校，並適時協助老師或擔任學校志工，親師合作，孩子的教育資源將更豐碩。

教務處聯絡電話:29314360 # 14 # 15 # 27 # 45

您的關懷是孩子成長學習的榜樣

教務處敬啟

學務處宣導事項

一、上學時間

學童到校時間為上午7:30-7:50，請準時上學，切勿提早或遲到，以確保學童交通安全。上下學時間，校門口設有交通崗，請指導孩子聽從導護老師或導護志工的指揮。早到的學生請統一聽從警衛先生的引導安置。

二、走路上學

本校推行走路上學政策，遇雨天實施分流，讓持傘與穿雨衣學童分開，以避免發生意外。為保護學童彼此安全，請儘量讓孩子穿著雨衣。

三、升旗時間

每週三或五上午8時至8時40分舉行學生朝會，朝會地點行政大樓4樓活動中心(11月前因活動中心工程施工而改採用線上、走廊或戶外操場舉行)。

四、數位學生證宣導事項

數位學生證於開學後統一由學校教務處製發，到校離校訊息服務由家長自行上「數位學生證服務整合入口網系統」申請(詳細情形另發通知說明)。

五、營養午餐繳費方式

本校學童午餐係採桶菜桶餐供應方式，餐費：57元/餐；計餐時間：自112.8.30(三)起，至113.1.19(五)止。一年級：每週二用餐，共19餐，計1,083元。因應環保政策不提供紙餐盒，學生須自備餐具。若因故需要退餐，請提早一週前填寫退餐申請單告知學務處幹事。

六、體育服裝購買及穿著事宜

- 本校體育服裝購買將於學校日9月9日(星期六)當日8:00-11:00於行政大樓一樓外走廊，廠商駐校進行現場販售，冬夏季款式一起販售。
- 請家長依據填妥的訂購單，現場繳費取貨，若販售貨源不足時，則廠商依據訂購單，再予以補發。
- 因為疫情關係，9月9日(星期六)當天不提供套量。
- 學務處於學校日當週(9月4日~9月8日)，會將各尺寸體育服裝展示於行政大樓一樓外走廊，提供家長參考之用。
- 也請家長督促孩子於體育課、重大活動及校外教學時，穿著體育服裝到校。

七、家長接送區

本校在興隆路大門口西側設有家長接送區，車輛請停放於接送區(上下學時間駕駛人未離開座位可臨停)，請勿擋住大門口。機車請勿騎上人行道，確保步行學童安全。

八、學生團體保險

(一)學生團體保險：學生開學時即須參加「學校學生團體保險」，若是因疾病或遭遇意外事故，致死亡、殘廢或受傷需要治療者，均可向健康中心提出申請救助。

(二)理賠注意事項：

1. 依據保單條款第18條規定：掛號費及診斷書費用為除外項目，保險公司不給付。
2. 實際醫療支出扣除「除外項目」後，超過起賠金額500元，在限額內給付即進行理賠；如扣完後低於500元即不進行理賠)。
3. 無健保給付之自費費用，其醫療費用之給付以65折計算，且不得高於5000元。
4. 尚有任何疑問，請撥打29314360-31健康中心。

九、學生請假

(一)電話：29314360分機46。

(二)上學期間，如經醫生診斷為「腸病毒、流感、水痘、紅眼症、COVID-19併發症(中重症)者」請在家休養，期間避免出入公共場所(如：遊樂場、安親班…等)，並主動告知導師以及健康中心(分機：31)。

十、防身警報器

本學年度配發一年級新生每人一個防身警報器，俾利學生於面臨危險情境時作為防身器材，以化解危機並維護學童安全。以下配戴、指導方式及協助事項提供家長參考。

(一)家長協助事項

1. 請提醒孩子完成配戴防身警報器於書包後就不要再取下，以避免遺失。其防身警報器遺失處理方式如下：

(1)除第一個免費分發之警報器外，遺失後欲補足之防身警報器採使用者付費原則。

(2)學生可撥打服務電話或於廠商網站上，自行向廠商購買。

(3)學生可自行於坊間購買類似產品。

2. 指導教育

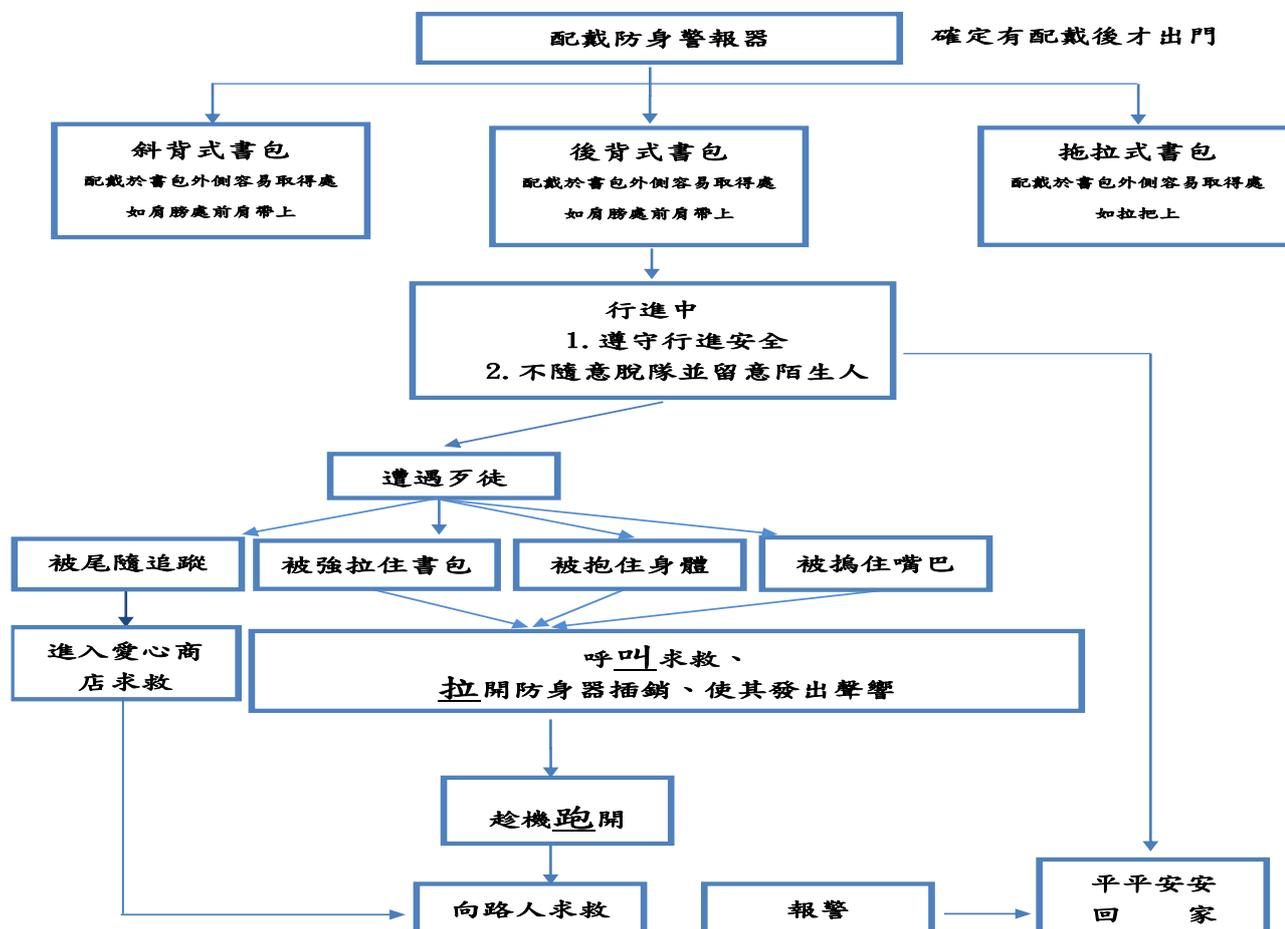
(1)隨時機會教育指導孩子善用警報器協助自我防護。

(2)善用家庭獎勵制度指導孩子養成良好配戴習慣。

(3)提醒配戴：①上學前檢查。 ②不定期檢查。

3. 請家長每月1-2次協助孩子檢查，防身警報器功能是否正常、電力是否充足。若電力不足時，請家長自行更換電池。

(二)防身警報器使用標準作業流程



(三) 警報器配戴方式

<p>圖 1 綁在書包肩帶上</p>	<p>圖 2 綁在書包肩帶扣環上</p>
	
<p>圖 3 繞過提把纏在肩帶上</p>	<p>圖 4 纏在書包提把上</p>
	
<p>圖 5 單肩或斜背書包，綁在帶子或扣環</p>	<p>圖 6 書包上另加綁帶，再扣在綁帶上</p>
	

學務處連絡電話 2931-4360 #17 學務主任 #46 訓育組長 #48 體與組長
 #16 衛生組長 #18 幹事 #31 健康中心

總務處宣導事項

各位新生家長大家好，歡迎加入武功這個大家庭：

- 一、校門口警衛室旁張貼學校教室配置圖，開學當天有專人協助帶領小朋友到新生教室。請家長善加利用指導孩子認識校園環境，並逐步教導小朋友自行進入到班級教室，養成獨立自主的習慣。
- 二、為維護校園安全及讓學生養成自主習慣，家長替學生送學用品或週二午餐時，請放置於警衛室附近鄰近行政大樓一樓班級置物箱，並由學生自行拿取，若是臨時放置，敬請與班級導師聯繫或由警衛通知學生前來拿取。
- 三、校內水塔及蓄水池每學期清洗一次，飲水機均定期更換濾芯，每三個月送檢水質，請指導孩子攜帶水壺到校並安心使用。
- 四、防疫期間，家長以不入校為原則。若家長要與班級老師溝通事項，請透過電話、信件或 LINE 方式與導師聯繫。若真有必要親自拜訪時，須事前與導師聯繫確定，並依防疫及入校安全規定進入學校。

五、學雜費繳款部分：

(一) 112 學年度第 1 學期三、四聯單繳費時間自 112 年 9 月 19 日(二)至 112 年 10 月 2 日(一)止。

1. 四聯單收費項目：家長會費(120 元)、學生團體保險(175 元)、教科書、簿本費、美勞材料費。
2. 三聯單收費項目：午餐、武功兒童、畢業紀念冊、畢業旅行、畢旅保險費、課後社團、課後照顧、課後留園等。

(二) 教育局宣導：因全面推動「校園繳費系統」，以不印製繳費單為原則，繳費單以線上為主、紙本為輔。未辦理親子綁定者將提供繳費單紙本，已完成親子綁定者，系統會自動發送繳費資訊，將不主動提供紙本，僅對有紙本需求之家長發放紙本繳費單。

(三) 提醒家長於繳費期限內完成繳費，並留意勿重複繳費。

(四) 鼓勵家長配合教育局政策進行親子綁定，並採線上多元管道繳費，以配合教育局推動學校場域無現金繳納學雜費，進而達成 2050 年淨零碳排目標。

(五) 家長可以電子支付繳費或以載具出示繳費單至超商繳費、ATM 轉帳。多元繳費管道如下：(亦可參考繳費單所載資訊)

1. 以 Pay.Taipei 智慧繳款，其相關支付業者為：悠遊付、街口支付、停車大聲公、橘子支行動支付、Pi 拍錢包、歐付寶、ezPay 簡單付、台北富邦銀行、嗶嗶繳、麻吉行得通、FriDay 理財+、LINE Pay、元大銀行、全支付、icash Pay、OPEN POINT、銀行帳戶支付等；詳情請上 Pay.Taipei 網站查詢。
2. 本市內各銀行(不含郵局)、信用合作社、農會臨櫃繳費、超商代收、自動櫃員機(即 ATM 轉帳、網路銀行、網路 ATM)、信用卡繳費及全國繳費網繳費。
3. 以 QR Code 行動銀行轉帳繳費，目前適用銀行 APP：富邦行動銀行 APP 之「LuckyPAY」功能、臺銀、土銀、合庫、一銀、華南、彰銀、上海商銀、兆豐、王道、臺企銀、三信商銀、新光、中華郵政、遠銀、台新、日盛、中信、陽信、高雄銀行、農金資訊股份有限公司、玉山銀行、台中二信、淡水一信、京城、元大、永豐、華泰、板信。

六、冷氣使用規範：

- (一)教育部於 110 學年度下學期開始補助學童冷氣費，學生在校作息時間使用冷氣不得收費，學生非在校作息時間使用冷氣得依使用者付費原則收費(例如：課後班及課後社團)。
- (二)有關冷氣使用，依樓層分時段開放，讓冷氣的使用可提升學習效果又可節約用電：

◎國小部全日班

- 08:30-16:00 三樓教室。
08:45-16:00 二樓教室。
09:00-16:00 一樓教室。

◎國小部半日班

- 08:30-12:00 三樓教室。
08:45-12:00 二樓教室。
09:00-12:00 一樓教室。

總務處連絡電話 2931-4360 #19 總務主任 #29 事務組長
#32 出納組長 #38 文書幹事

輔導室宣導事項



有重要事情，該怎麼和學校聯繫

有重要事情，請先與孩子的級任老師聯繫，需進一步處理時，可依學校處室職掌業務，至相關處室辦理。

● 請級任老師協助的事：

1. 請假。
2. 轉學。
3. 學習困難。
4. 行為問題。
5. 家庭作業。
6. 班級管理有關事務。
7. 學校重要行事活動內容（如：考試、放假、校外教學等）。
8. 對學校建議事項。

● 各處室重要業務介紹

（一）教務處

1. 辦理學生轉出、入事宜。
2. 辦理中輟學生復學事宜。
3. 學生學籍、成績申請、畢業證書核發等事項。
4. 全校課務編排及編班有關事項。
5. 辦理學生學藝活動、補救教學事宜。
6. 建立閱讀榮譽制度，培養兒童閱讀習慣。

（二）學務處

1. 辦理學生團體保險理賠申請、失物招領、衛生保健等工作。
2. 組訓學校各種團隊，如：樂樂棒球隊、田徑隊、兒童樂隊等。
3. 辦理兒童活動，與推動各項生活教育，如：模範生、孝親楷模選拔等。
4. 處理學生偶（突）發事件，如：意外傷害及偷竊打架等偏差行為。
5. 學生上下學有關事宜。
6. 營養午餐訂購通知，廠商聯繫等事宜。
7. 學生整潔活動督導策劃，營造校園潔淨空間。

（三）總務處

1. 維修校舍及相關設備，如：黑板、桌椅、照明、運動、遊戲器材。
2. 學生相關繳費及退費事宜。
3. 維護校園安全，如：門禁、防災等。
4. 規劃校園美化、綠化。

（四）輔導室

1. 提供家長諮詢服務，如：教養子女方法、偏差行為輔導等。
2. 推展親職教育活動，如：辦理專題演講、籌組志工家長團體等。

3. 鑑別與輔導特殊兒童，如：資優、身心障礙、學習困難等。
4. 結合輔導教師與專業資源提供學生學習、情緒、行為輔導。
5. 辦理武功兒童榮譽制度。



歡迎參與家長組織與社團

父母應多參與學校教育活動，應用多方面的資訊，提昇教育子女的熱誠與品質，參與學校發展的機會很多，有以下幾種管道：

(一) 正式組織：

1. 班級家長會：

家長站在參與、尊重班級溝通的立場，組織班親會，協助老師進行晨光活動、戶外教學及課程協助，另推選班級家長代表，參與學校家長委員會。

2. 班級家長代表：

代表班級家長，出席學校家長會、家長會員代表大會，扮演班級事務與學校溝通的橋樑，並參與家長委員會之選舉。

3. 家長會員代表大會：

選舉、罷免委員會委員、研討協助學校教育之實施及提供改進建議事項，是學校家長會的最高決策機構。並推派家長會代表參加校務會議、教師評審委員會、教科圖書評審委員會、課程發展委員會、學生家長申訴會議，及其他代表本校家長為學生反應建議應興革事項。

4. 家長委員會：

家長委員會每學期定期召開，推動家長會會務並協助學校教育發展，處理會員代表大會之相關決策事項，執行現行教育法令所明訂學生家長之權責。

(二) 家長義(志)工團體：

為提升整體學校教學品質，親師進行下列的合作：協助課業輔導、圖書室工作、校園美化綠化、導護工作等。

(三) 成長團體：

為提升家長具備現代教育的知能，以及家長參與協助教育的新角色，希望家長能積極參與親職教育講座、父母成長團體等社團。



建立良好親師合作機制

為了讓孩子在學校的學習生活能順利，請與老師密切合作。

(一) 記得孩子的年級、班別，並認識級任老師。

(二) 每天親自簽閱聯絡簿，經常與老師聯絡。

(三) 主動告知老師，孩子的特殊需求，如特殊疾病，包括氣喘、過敏、心臟疾病、視力不良等或其他生活上注意事項。

(四) 瞭解孩子在學校的生活作息。

(五) 瞭解教師的班級經營方式，如：作業、評量、請假、獎懲等方式，如有不同理念時，宜主動說明，與教師多做溝通。

(六) 主動幫助級任導師做班級輔導，協助教室事務性工作，支持教師教學。

(七) 留下家裡與您服務單位電話、住址及手機號碼，以便學校在緊急狀況時聯絡。

(八) 學校有事與你聯絡時，應儘速取得聯繫。

(九) 踴躍參加學校舉辦的親職教育活動和家長座談會。

(十) 善用、參與、和關心學校家長會及班級家長會，展現家長充沛的人力資源及專長的親師合作典範。



親師溝通技巧

- (一) 與老師談話，請先約定時間和地點，不宜於上課時間進教室，以免打擾課程進行。
- (二) 充分信任老師，對老師的教學或管教有任何想法，可以直接與老師聯繫，給予建議，或透過校長、主任與老師溝通。
- (三) 相信老師對孩子的用心，事情的真相宜多方求證。
- (四) 用描述式的語句說明事情，而不是評價式的批評。
- (五) 保持平穩的情緒與正向的思考，就事論事，理性應對。
- (六) 在與老師的溝通中，為孩子樹立良好的榜樣。
- (七) 師生有了衝突，除了傾聽孩子的說法，應同時向老師求證。
- (八) 請不要在孩子面前責備、批評老師。



社會救助

社會救助：為避免學生因家庭變故、經濟困難，導致學習中斷，父母可向學校提出申請救助：

- (一) 低收入戶。
- (二) 急難救助。
- (三) 兒童、少年生活扶助。
- (四) 身心障礙者扶助。
- (五) 婦女緊急生活補助。



親職教育一

為小一新生家長可能面對的親職課題，臺北市青少年發展暨家庭教育中心運用教育部編製《我和我的孩子—一本給家長的手冊》，將親子溝通、親職教養、3C 新思維三大主題製作書籤，透過掃描 QRcode，可快速進入該頁面，輕鬆學習親職知能及技巧。

另外《我和我的孩子—一本給家長的手冊》國小篇手冊已同步置於教育部家庭教育資源網—社會大眾學習資源專區，提供線上閱覽電子書或檔案下載，請多加利用與推廣。

幼兒園：<https://familyedu.moe.gov.tw/rePublish.aspx?uid=8911&pid=8905&pid=1120&rt=2002>

低年級：<https://familyedu.moe.gov.tw/rePublish.aspx?uid=8911&pid=8905&pid=41&rt=2003>

中年級：<https://familyedu.moe.gov.tw/rePublish.aspx?uid=8911&pid=8905&pid=37&rt=2003>

高年級：<https://familyedu.moe.gov.tw/rePublish.aspx?uid=8911&pid=8905&pid=38&rt=2003>





「412-8185 (幫一幫我)」 家庭教育諮詢專線宣導

『412-8185 專線』諮詢輔導個案服務：臺北市青少年發展暨家庭教育中心由 49 位受過專業訓練的志工，採輪班制，以電話晤談方式和打電話進來的市民討論市民個人在生活上所遇到的婚姻兩性問題、親子關係問題、家庭關係問題、或是個人困擾。中心以家庭為服務對象，配合都會型城市特色，致力推廣兩性、婚姻、親職教育與家庭關係教育。

♥ 諮詢時間：

週一至週五 09：00~12：00，14：00~17：00，18：00~21：00

週六 09：00~12：00，14：00~17：00

生活中總會遇到一些難題



 臺北市青少年發展暨家庭教育中心
Taipei City Youth Development and Family Education Center

面對生活中的困難 有我在 你不孤單
家庭教育諮詢專線 **4128185** ♥





「1966 長照服務專線」宣傳

親愛的家長，如果您有居住在臺北市的親友或長輩需要長照服務，都可撥打 1966 長照服務專線，提供便利的長照單一窗口！5 分鐘內通話免付費！一通電話，留下資訊，讓長照服務就近到您家喔！



武功國小網路資源

(一) 武功國小 FB 粉絲團：我愛武功

(二) 武功國小家長會 line ID:@sgg8665k



輔導室聯絡電話：29314360 #20 #21 #26



臺北市文山區武功國民小學榮譽制度實施計畫

97年8月28日校務會議第一次修正通過

108年8月29日校務會議第二次修正通過

壹、實施目的：

- 一、運用輔導策略引導學生良好表現，培養自動自發、自治及服務的精神。
- 二、鼓勵學生積極進取、努力向上樹立高度的責任感和榮譽心。
- 三、落實生活教育，達到德智體群美五育均衡發展的目標。
- 四、鼓勵學生貢獻個人力量，發揮團隊精神，爭取校譽，創造個人及團體榮譽，

貳、實施原則：

- 一、以全校學生為對象，全校教職員工共同推行，以達全面教育效果。
- 二、以具體、明確的獎勵原則，達到公開、公平、公正的積極鼓勵效果。
- 三、提供學生經由努力而獲得成功的機會，建立自信與自尊心，發揮潛能。

參、實施對象：本校一至六年級學生。

肆、各類獎項及核發方式：

獎 項	核發方式	核發標準
榮譽集點卡	◎點數：分「一點」、「兩點」、「三點」等三種。 ◎由行政單位及級（科）任老師按學生具體事實核給點數，並在「榮譽集點卡」上蓋上戳記（每一點蓋一格）。	參閱本計畫第五項獎勵標準
獎 狀	◎集滿 30 點榮譽集點卡可至輔導室換發一張榮譽狀。	集滿 30 點榮譽集點卡可換一張榮譽狀。
	◎集滿三張榮譽狀就可至輔導室換發一張品學兼優榮譽獎狀。	
獎 章 (銅牌、銀牌、金牌)	◎集滿三張品學兼優榮譽獎狀可至輔導室換發一個銅牌獎章。 ◎集滿三個銅牌獎章可至輔導室換一個銀牌獎章。 ◎集滿三個銀牌獎章可至輔導室換一個金牌獎章。	
	◎集滿三個金牌獎章可至輔導室換一個五育獎章。	
五育獎牌	◎集滿三個五育獎章可至輔導室換五育獎牌乙座。	

伍、獎勵標準：

	具 體 事 蹟	備註
德、 群育	1. 領導服務~ 例如：當選班級幹部，具有領導才能或服務熱心等，有具體事實，經級任老師核定者。	
	2. 誠 實~ 例如：拾金不昧等，送交老師或有關單位轉交失主，經老師核定者。	
	3. 負 責~ 例如：整潔活動認真負責等，經老師核定者。	
	4. 禮 節~ 例如：禮貌周到，能尊敬師長，敬愛父母等，有具體行為，經老師核定者。	
	5. 守 法~ 例如：遵守校規，服裝儀容整齊等，經老師核定者。	
	6. 勇 敢~ 例如：見義勇為，具有信心及勇氣等，有具體事實，經老師核定者。	
	7. 合 群~ 例如：互助合作，協助他人，具有團隊精神，有具體事實，經老師核定者。	
	8. 愛 心~ 例如：照顧弱小，愛護動植物，樂意助人，愛心小天使、小記者等，有具體行為，經老師核定者。	
	9. 康輔才能~ 例如：帶領團康活動或其他表演活動，表現出眾，經老師核定者。	
智育	1. 定期多元評量成績 100 分者。	
	2. 平時多元評量成績優異，名列班上前五名或有明顯進步者。	
	3. 參加校內、外各種徵文〔書畫〕活動入選，或刊登於書報雜誌者。	
智育	4. 參加校內學藝活動或各項競賽獲獎者，校外入選者。	
	5. 參加校內科學活動表現優異者。	
體育	1. 參加校內田徑比賽獲得優勝者，校外入選者。	
	2. 參加校內民俗體育活動〔例如：跳繩、踢毽子、扯鈴、彈腿、毽球、風箏等〕比賽優勝者。	
	3. 參加校內球類比賽獲得優勝者。	
	4. 參加校內其他體育活動競賽優勝者，校外入選者。	
	5. 參加校內衛生比賽優勝者。	
美育	1. 參加校內美勞、書法、民俗藝術、航空模型等各項比賽或期末展覽活動獲得優勝者。	
	2. 參加校內表演藝術活動表現優異或比賽優勝者。例如：戲劇、音樂、唱遊、合唱、節奏樂、舞蹈比賽。	
	3. 參加校內美化綠化活動表現優異，有具體事實，經老師核定者。	
	4. 參加校內其他各項才藝表演，表現優異，有具體事實，經老師核定者。	

其他	1.認養校園環境（例如：一學期）、公共服務（例如：一學期）、愛心學長（例如：一個月）、主持學年性活動等，經主辦處室或級任老師核定者。	
	2.依各處室所訂定之活動計畫發給。	

陸、累進兌換標準：

				3 枚五育獎章→	一面五育獎牌
				3 枚金牌→	一枚五育獎章
			3 枚銀牌→	一枚金牌	
		3 枚銅牌→	一枚銀牌		
	3 張品學兼優榮譽獎狀→	一枚銅牌			
	3 張榮譽獎狀	1 張品學兼優榮譽獎狀			
蓋滿 30 點榮譽集點卡→	1 張榮譽狀				
榮譽集點手冊					

柒、表揚方式：

- 一、榮譽狀：請級任老師於班上表揚並公開頒發。
- 二、品學兼優榮譽獎狀、五育、金、銀、銅牌獎章及獎牌：於兒童朝會中公開表揚並請校長頒發。
- 三、將各項得獎名單張貼在榮譽榜上。

捌、行政分工

- 一、對上述獎項之累積兌換統籌由輔導室負責。
- 二、各類獎狀、獎章及獎牌由總務處購置。
- 三、將各項得獎名單張貼在榮譽榜上。

玖、經費：獎章及獎牌之製作及經費籌措，由本校相關經費或家長會贊助。

拾、本辦法經校務會議通過後，呈請 校長核定後公布實施，如有未盡事宜，得修訂之。

臺北市文山區武功國民小學「愛心志工」招募報名表

親愛的家長您好：

感謝您對武功國小的支持與愛護，由於目前學校志工家長人數不足，亟需您的加入，共同為孩子營造一個安全快樂的成長空間與優質的學習環境！

♥我目前暫不方便加入志工行列。

♥我願意加入愛心志工行列。

我的服務時段：（請勾選，可複選）

愛心志工名稱	需求處室及聯繫電話	勾選欄（歡迎複選）／請勾選您可以愛心服務時段
一、導護志工 ◎協助維護孩童上學路口之交通安全 （本校導護志工仍需多名志工加入，讓學童上學安全獲得確保，期盼各班家長踴躍參加！）	需求處室：學務處 聯繫電話：29314360 #46	<input type="checkbox"/> 星期一：上午 07:20~07:50 導護 <input type="checkbox"/> 星期二：上午 07:20~07:50 導護 <input type="checkbox"/> 星期三：上午 07:20~07:50 導護 <input type="checkbox"/> 星期四：上午 07:20~07:50 導護 <input type="checkbox"/> 星期五：上午 07:20~07:50 導護
二、晨間課輔愛心志工 ◎進行課業輔導、閱讀課外讀物、關懷陪伴	需求處室：輔導室 聯繫電話：29314360 #26	<input type="checkbox"/> 星期一：□上午 0800~0840 <input type="checkbox"/> 星期二：□上午 0800~0840 <input type="checkbox"/> 星期三：□上午 0800~0840 <input type="checkbox"/> 星期四：□上午 0800~0840 <input type="checkbox"/> 星期五：□上午 0800~0840
三、田園志工 ◎武功農場、綠屋頂維護管理	需求處室：學務處 聯繫電話：29314360 #16	♥ <input type="checkbox"/> 我願意加入田園愛心志工行列。 ♥服務時間彈性，依教學活動實際需求再行安排與通知。
四、環保志工 ◎協助資源回收	需求處室：學務處 聯繫電話：29314360 #16	<input type="checkbox"/> 星期二（原則上每月最後一週二1次） 上午 07:50~08:45
五、圖書志工 ◎協助圖書管理及推展閱讀活動	需求處室：教務處 聯繫電話：29314360 #30	<input type="checkbox"/> 星期一：上午 0800~1200 <input type="checkbox"/> 星期一：下午 13:30~16:00 <input type="checkbox"/> 星期二：上午 0800~1200 <input type="checkbox"/> 星期二：下午 13:30~16:00 <input type="checkbox"/> 星期三：上午 0800~1200 <input type="checkbox"/> 星期三：下午 13:30~16:00 <input type="checkbox"/> 星期四：上午 0800~1200 <input type="checkbox"/> 星期四：下午 13:30~16:00 <input type="checkbox"/> 星期五：上午 0800~1200 <input type="checkbox"/> 星期五：下午 13:30~16:00
六、其他		不定期提供學校醫療、法律或其他專業領域之諮詢或協助。 <input type="checkbox"/> 醫療領域 <input type="checkbox"/> 法律領域 <input type="checkbox"/> 電子報軟體編輯 publisher <input type="checkbox"/> 其他專業領域：_____

※志工一學期服務 20 小時以上，依相關規定優先參加本校辦理的樂齡學堂課程！

武功國小『愛心志工』報名表

家長姓名	住家電話	手機：	
	公司電話		
身分證字號	出生年月日	民國 ____ 年 ____ 月 ____ 日	
子女姓名	__年__班	E-mail	

★敬請於 112 年 09 月 13 日(三)前將回條交由導師統一送回輔導室彙集，謝謝您！

