

# 臺北市政府公務人員訓練處

## 110年度5月份語言班自費進修班期資料

下列班期請至「臺北e大」(<http://elearning.tapei>)線上報名，自即日起報名至4月12日(星期一)截止，額滿恕難受理，敬請把握時效。

### 1. 英語系列

No	班別/代碼	研習時間	研習地點	研習對象	費用	研習內容	講座/班期承辦人
1	夜間多益初級檢定班第3期/B00530	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 5/3~7/26</li> <li>◆ 每週一、三 18:30-20:30</li> <li>◆ 48小時</li> <li>◆ 24次上課日期如下 5/3-5/5-5/10-5/12-5/17-5/19-5/24-5/26-5/31-6/2-6/7-6/9-6/16-6/21-6/23-6/28-6/30-7/5-7/7-7/12-7/14-7/19-7/21-7/26</li> </ul>	市府二樓西北區N214會議室	◆ 各機關欲達多益英檢初級(350分)以上資格人員	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 市府員工(含退休員工)2,500元</li> <li>◆ 非屬市府之公務機關員工4,500元</li> </ul>	<p>A. 主題包括：職場、醫療、工作、生活、旅遊、餐飲、行銷、娛樂、交通、電影...等。</p> <p>B. 12個多益常見主題方式做聽力及閱讀測驗應試分析。每週一主題，快速找到對應的正確答案。</p> <p>C. 每單元結束都會有多益迷你模擬測驗練習。搭配100組多益字彙、片語、文法模組及一份考古題練習以熟悉考試方向。</p> <p>D. 訓練多益聽力四國口音辯試能力及閱讀測驗各部份時間該如何分配及如何準確掌握聽力容易混淆的字群。須自購教材:Building TOEIC Skills(東華書局出版社)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 甘怡然(Allen)老師(專職教師)</li> <li>◆ 分機：551劉小姐</li> </ul>

### 2. 日語系列

No	班別/代碼	研習時間	研習地點	研習對象	費用	研習內容	講座/班期承辦人
1	夜間日語中級班第2期/B00486	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 05/13~07/29</li> <li>◆ 每週四 18:30-20:30</li> <li>◆ 24小時</li> <li>◆ 24次上課日期如下 5/13-5/20-5/27-6/3-6/10-6/17-6/24-7/1-</li> </ul>	捷運局3樓電腦教室	◆ 具中級N3~N2程度人員尤佳。	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 市府員工(含退休員工)1,250元</li> <li>◆ 非屬市府之公務機關員工(限公務員)2,250元</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 中級N3~N2句型文法解說、生活會話練習、文章閱讀、聽力練習、日本社會文化介紹。</li> <li>◆ 教材：「日本語学習者のための読解厳選テーマ10 [中上級]」(凡人社)、</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 練禧瑩老師(專職教師)</li> <li>◆ 分機:559林先生</li> </ul>

No	班別/代碼	研習時間	研習地點	研習對象	費用	研習內容	講座/班期承辦人
		7/8-7/15-7/22-7/29				「The Great Japanese 30 の物語[中上級]—人物で学ぶ日本語—」(くろしお出版)。  並輔以聽解教材「中級からはじめる ニューズの日本語 聽解 40」(スリーエーネットワーク)。	

- 上述班期學費不含研習相關教材費用，如有研習教材由講師指定者請自購，本處不代為購買；各班期表列教室為暫定，實際以上課前通知之教室為準。
- 上課時間：每節課原則為 45~50 分鐘。研習進行中如遇停、補課，將另行通知。
- 優惠方案：下列優惠不得同時採計。
  - 舊生（以 1 年內曾參加語言自費進修班期者）、兩人以上同行報名可享九折優待。
  - 學員長得享有該期學費 5 折優惠。
  - 本處志工憑證比照市府同仁身份標準。
  - 依「臺北市府及所屬各機關公務人員申請國內進修費用補助作業要點」規定，若完成研習者，得享有 1/3 學費補助，請於報名前向所屬機關學校人事詢問申請方式及額度，惟所屬機關學校有另訂申請額度規定，則依其規定辦理。
- 報名方式及繳費步驟：
  - 請以電腦上網連結至臺北 e 大 (<https://elearning.taipei/mpage/home>) 首頁→上方【會員登入】→點選 Login→【台北通登入】
  - 以台北通登入後→點選上方第 2 個選單【選課中心】→【假日/夜間語言班】→找到左側【語言自費進修班期專區】→點選【夜間/假日語言班報名】
  - 先點選欲報名之「課程名稱」、「期別」並選擇「適用之課程費用」，再點選右方【報名】按鍵，最後點選【確定】按鈕，完成報名。
  - 點選【瀏覽】選擇上傳身分證明文件，學員身份以報名時為準，身份屬市府員工者請傳機關服務證明文件或退休證明文件，非市府之公務機關員工請傳機關服務證明文件。
  - 上傳機關服務證明文件後，【實體繳費課程報名】內將顯示【已報名】，等候本處審核上傳文件產出課程繳費單流水號後，系統將自動寄發課程報名完成 E-mail 通知。
  - 請再依說明(1)、(2)登入後至【課程報名狀況】列印課程繳費單，於 7 日內至臺北富邦銀行各分行臨櫃繳費，或至 7-11、全家、萊爾富、OK 門市繳費，或毋須列印課程繳費單，使用自動化設備(如: ATM、網路銀行)繳費，銀行代號 012 轉入帳號為繳費單據，完成繳費；或使用「pay.taipei」APP 進行智慧支付。
  - 完成繳費後，學員繳費後請回到【課程報名狀況】頁面，點選【我已繳費】，以維權益。
  - 上課通知至遲將於開課一週前發送，如因報名人數不足無法開班，開課前將另行通知並依學員意願辦理轉班、延期或退費(無須扣手續費)等程序。
  - 夜間班期異動申請，請依於下述期限辦理，逾期恕不受理，班期異動須扣手續費 100 元：
    - 退班：請於開班次日起算 7 個日曆天內請至臺北 e 大【語言自費進修班期專區】→點選【課程報名狀況】頁面→【班期異動】欄點選【異動申請】鈕，完成線上申請；
    - 轉班或延期：請於開班次日起算 14 個日曆天內請至臺北 e 大【語言自費進修班期專區】→點選【課程報名狀況】頁面→【班期異動】欄點選【異動申請】鈕，完成線上申請。

(10) 開班後2週內如因學員進行異動申請，以致實際上課人數低(含)於9人，該班期則於第3週起取消開班，並通知學員辦理異動申請(退班、轉班或延期)。

註：

1. 如有註冊及登入臺北 e 大等問題，可撥打 02-27208889 轉 1070 或洽本處客服專線：29320212 分機 341 至 345。另有關台北通資料移轉或登入問題，請洽 1999 分機 8585。
  2. 台北通相關操作說明文件，請參閱 [https://elearning.taipei/mpage/home/view\\_news/1116](https://elearning.taipei/mpage/home/view_news/1116)。
  3. 手機或 iPad 無法連結至臺北 e 大，請以桌上型電腦線上報名。
- 請務必以中文真實姓名、常用聯絡電話及電子郵件地址註冊台北通會員，以利後續行政作業。