

公訓處自費語言班期繳費操作說明(含智慧支付)

- 審核通過後，請於【夜間/假日語言班報名】→右上方【查看課程報名狀況】或【課程報名狀況】頁面→點選「下載繳費單」，顯示如下：

年度	班期代碼	班期名稱	期別	課程費用	上課日期(起)	上課日期(迄)	繳費狀態
107	B00286	假日英語測試班	1	1	2018-10-26	2018-10-26	(報名審查通過)等待繳費 (下載繳費單)

- 或繳費單隨通知信件寄至學員報名時填報的 e-mail 信箱，顯示如下：

臺北市政府公務人員訓練處

課程繳費單(收據)

http://elearning.taipei

客服電話：(02)2932-0212#341

傳真專線：實體課程(02)2932-3334

地址：11693 臺北市文山區萬美街2段21巷20號

說明

一、**重要事項：**1 請依本繳費單上之**繳費期限儘速完成繳費**，列印時建議使用雷射印表機，**逾期請洽承辦人**。
2 名額有限之熱門班期，逾期未繳費者，視為放棄，原名額由他人依序遞補。

二、**繳費方式：**1 **臨櫃：**列印本單至 **台北富邦銀行各分行**臨櫃繳費。
2 **超商：**列印本單至 **7-11、全家、萊爾富、OK** 門市繳費。
3 **轉帳：**使用自動化設備(如:ATM、網路銀行)繳費，**銀行代號 012**，轉入帳號為**繳費單號**。
4 **智慧支付：**使用「pay.taipei」APP()進行支付，APP 下載 QR Code 如下圖，
智慧支付說明請上臺北市智慧支付平台(<https://pay.taipei/v2/Index>)查看。

行動支付APP下載

iOS 系統下載 QR Code

Android 系統下載 QR Code

三、**確認繳費：**繳費後請 **mail 通知班期承辦人相關資訊** (姓名、繳費日期、繳費方式及繳費單號)，以便核對款項。
繳費後**第十個工作天**，可登入「臺北 e 大」，在【**課程報名狀況**】頁面檢視繳費審核結果。

四、**異動申請：**繳費後如需申請延期、轉退班或退費，應於期限內與承辦人聯繫並掃描或傳真「異動申請單」，如異動原因，**屬可歸責於會員因素者，須扣補手續費用 100 元**，詳參「選課繳費暨異動作業規定」；「異動申請單」及相關作業規定，請至「臺北 e 大/客服中心/選課與繳費暨異動作業規定」自行下載。

臺北市政府公務人員訓練處

課程繳費單 **收執聯(收據)** **繳費單號：211211**

會員姓名	陳子誠	聯絡電話	
E-mail		行動電話	
報名班別	夜間日語測試班(108年第2期)		
報名日期	2019-08-06	繳費期限	2019-08-13
收費項目		金額(元)	收訖戳記
		1	※本聯經加蓋超商、銀行收訖戳記即為收據，不再開立其他收據，且遺失不予補發，請妥為保存。
收費總計		NT\$ 1	

※注意：有說明三-3情形，請另行申請該特殊金額繳費單後，再行繳費。

智慧支付
「pay.taipei」APP 專區
繳費課程 QR code

臺北市政府公務人員訓練處

課程繳費單

姓 名	陳子誠	主管	
實收金額	新台幣 1 元整		
委託單位代號	21121		
銀行交易代號	190210 (現金收入) 190220 (轉帳收入)		
銀行條碼專用區 單據條碼		收訖戳記 (台北富邦銀行存查聯)	經辦

超商代收專用區
(7-11、全家、萊爾富、OK)

(超商存查聯)

3. 【智慧支付平台 APP 繳費說明】

請依繳費方式 4. 完成「pay.taipei」APP 下載，登入智慧支付平台。

4. 請左右滑動尋找『公訓處自費課程』圖示(下圖紅色框框)，點選圖示進入繳費頁面。



5. 輸入課程繳費單上面之繳費單號或點選手機右上角掃描條碼，掃描繳費單右下方框內之繳費課程 QR Code。



6.掃描成功即顯示報名資訊與繳費明細，請確認繳款金額後請點選「立即支付」，並點選台北富邦銀行後，點選【付款】。【註：**本項操作圖示僅為範例，實際以繳費當時可受理的支付業者為主**】。

公訓處自費課程

報名班期 108年夜間多益檢定班第4期

報名身分 市府舊生(9折)

帳單編號 211 101

繳費期限 2019-09-02 23:59:59

帳單總金額: \$1,125

立即支付

選擇支付工具

帳單總金額 \$65

手續費 免手續費

應繳總金額: \$65

台北富邦銀行

付款

7. 選擇個人網路銀行或信用卡網路會員身分繳費，並進行各項資訊輸入後點選確認，接續出現【請輸入繳費資訊】，選擇【扣繳方式】後，點選確認。

繳公訓處自費課程

網路銀行 信用卡網路會員

請輸入台北富邦銀行身分驗證資訊

身分證字號 P

使用者代碼

使用者密碼

請輸入右側驗證碼 273946

清除 確認

注意事項：

1. 使用台北富邦銀行存款帳戶或信用卡繳款，請先以網路銀行會員或信用卡網路會員身份認證；若您尚

繳公訓處自費課程

請輸入繳費資訊

扣繳方式 存款帳號 4 2

信用卡卡號 3 9

繳費類別 公訓處自費課程

繳費單總金額 臺幣 1,125 元

繳費清單

清除 確認

注意事項：

1. 若您已設定銀行自動扣繳或於超商、其它平台繳款，請勿重複繳費。

2. 各項費用可供查詢及繳納期間依費用機構規定辦理

8. 接著【請確認繳費資訊】，點選【確認】。

繳公訓處自費課程

請確認繳費資訊

交易日期	2019/08/28
扣繳帳號	4112
繳費類別	公訓處自費課程
繳費單總金額	臺幣1,125元

+ 繳費清單

注意事項：

1. 本行為代扣款之最終扣款金額將以後續台北市
政府智慧支付平台回覆之銷帳結果為準，請留意扣款後
之結果頁說明。

取消

確認

9. 扣款前，【交易驗證碼】將以簡訊方式寄至手機後，再於交易代碼視窗輸入交易驗證碼後按【確認】。

訊息
星期一 16:57

台北富邦銀行-
pay.Taipei繳費交易驗
證碼：XXXXXX，交易
代碼AUGHG。

繳公訓處自費課程

交易驗證

交易代碼XOBFAQ

請輸入本行寄發到您手機號碼 091*****27 的六位數交易驗證碼
如有疑問，請洽客服專線 02-8751-6665。

交易驗證碼

XXXXXX

有效截止時間為2019/08/28 11:31:57(依本行系統時間為主)

取消

確認

10. 顯示交易成功畫面後，請截取成功畫面以避免後續爭議；如網路銀行有連動設定信箱者，可即時收到帳戶扣款通知。

 GMAIL

現在

台北富邦銀行

台北富邦銀行-pay.taipei 繳費之...

親愛的客戶您好 本訊息為您於

2019/08/05 16:58:20 透過台北...

 交易結果

✓ 交易成功！

交易時間

2019/08/05 16:58:20

帳務日期

2019/08/05

扣繳帳號

41110000000000000000

繳費類別

公訓處自費課程

繳費單總金額

臺幣625元

 繳費清單

繳款狀態

成功

應繳金額

625

繳費期限

2019/08/12

帳單編號

21121100000000000001