

臺北市政府公務人員訓練處

109年度6~8月份語言班自費進修班期資料

下列班期請至「臺北e大」(<http://elearning.taipei>)線上報名，自即日起報名至5月29日（星期五）截止，額滿恕難受理，敬請把握時效。

一、【假日英語工作坊第4期】-109年7月份

本班期採小班、密集、全英語(No Chinese)教學，營造有效英語學習環境，讓您不必花錢出國遊學，即可享受同等語言學習效果。

N o.	研習時間 /代碼	研習地點	研習對象	費用	研習內容	講座 /班期 承辦人
1	109年7月18、19日 星期六、星期日(通 勤兩天，每日8小 時，計16小時) /BD0028	公訓處 (臺北市文 山區萬美街 二段21巷20 號)	對英語有 興趣且具 基本英語 聽說能力 人員	◆市府員工(含 退休員工)750 元 ◆年滿18歲之一 般民眾1550元 ◆優惠方案：舊 生或兩人同行 者可享九折優 惠	主題： "Magnificent Memories" (Life events and school days)	◆ Donovan 杜魯曼老 師(專職教 師) ◆ 分機：551 劉小姐

二、【假日日語初級班】-109年8月份

N o.	班別 /代碼	研習時間	研習地點	研習對象	費用	研習內容	講座 /班期 承辦人
1	假日日語 初級班 第2期 /B00491	◆ 109/08/01~ 109/12/05 ◆ 9/26 補班 10/3 中秋節 連假停課 10/10 國慶 連假停課 ◆ 每週六 14:00-17:00 ◆ 48 小時	市府二樓 西北區 N213 會 議室	適合具 日語基 礎者， 略懂動 詞變化	◆ 市府員工 (含退休員 工)2,500 元 ◆ 年滿 18 歲 之一般民 眾 4,500 元	◆ 課程內容：句型文法 解說、生活會話練 習、日本社會文化與 現況介紹。 ◆ 自大家的日本語初級 II(改訂版)第 20 課開始 授課。(建議：先至大 新書局網頁瀏覽教材 目錄) ◆ 須自購教材：「大家的 日本語初級 II(改訂 版)」(大新書局)	◆ 陳慧瑩老 師(專職教 師) ◆ 分機:559 林先生

三、【夜間語言自費進修班期】-109年6-8月份

1.英語系列

N o	班別 /代碼	研習時間	研習 地點	研習對象	費用	研習內容	講座 /班期承辦人
1	夜間英語 初級班-- Allen 第 3 期 / B00424	◆ 109/07/06~ 109/09/23 ◆ 每週一、三 18:30-20:30 ◆ 48 小時	市府二樓 北區 N208 會 議室	◆ 具備國 中 500 個 單字量及 基本問候 語程度人 員，80% 中文教 學，20% 英語教 學。	◆ 市府員工 (含退休員 工)2,500 元 ◆ 非屬市府 之公務機 關員工 4,500 元	以主題情境教學，包 括：生活，旅遊，餐 飲，娛樂，交通，電 影等。以分組討論方 式讓學員互相練習及 做簡單對話。每週設 定一個主題及 10-20 個單字組成句子做口 說表達練習。	◆ 甘 怡 然 (Allen)老 師(專職教 師) ◆ 分機：551 劉小姐
2	夜間英語 初級班-- Rosa 第 4 期 / B00424	◆ 109/7/7~ 109/12/15 ◆ 每週二 18:30-20:30 ◆ 48 小時	市府二樓 北區 N211 會 議室	◆ 具英文 初級程度 人員，毋 須檢附英 檢證明。 全程英語 教學。	◆ 市府員工 (含退休員 工)2,500 元 ◆ 非屬市府 之公務機 關員工 4,500 元	每週規劃不同討論主 題，練習英語口語溝 通表達技巧及聽力練 習。	◆ 馬 皖 茜 (Rosa)老 師(專職教 師) ◆ 分 機:551 劉小姐
3	夜間英語 中級班-- 看時事學 英語 第 5 期 /B00139	◆ 109/06/15~ 109/09/28 ◆ 每週一 18:30-21:10 ◆ 48 小時	市府二樓 西北區 N213 會 議室	對英語學 習有興趣 具中級英 語程度， 毋須檢附 英檢證 明。	◆ 市府員工 (含退休員 工)2,500 元 ◆ 非屬市府 之公務機 關員工 4,500 元	多元主題的時事新聞 為教材，帶領學員從 新聞閱讀中學習實用 片語、單字用法、文 法與句型，培養閱讀 新聞自主學習英語之 習慣。本課程閱讀與 口說並重，將安排小 組討論、新聞摘要分 享等口說練習。	◆ 許 琬 翔 老 師（中英 會議口譯 員） ◆ 分機：551 劉小姐
4	夜間英語 中級班-- 看電影學 道地美語 第 6 期 /B00139	◆ 109/07/07~ 109/09/24 ◆ 每週二、四 18:30-20:30 ◆ 48 小時	市府二樓 北區 N208 會 議室	具備高中 1000 個英 語單字量 或有全民 英檢初級 能力者， 20%中 文教 學， 80%英 語教 學	◆ 市府員工 (含退休員 工)2,500 元 ◆ 非屬市府 之公務機 關員工 4,500 元	以主題情境教學，包 括：人際溝通，生活 旅遊，休閒娛樂等。 著重在英語聽力及口 語表達溝通能力。每 週設定一個情境主題 並以分組方式讓學員 根據內容做回應。學 員針對問題做交互練 習提問及回答。包 括：看圖說故事，影 片感想，短篇聽力， 通俗美語等。	◆ 甘 怡 然 (Allen)老 師(專職教 師) ◆ 分機：551 劉小姐

N o	班別 /代碼	研習時間	研習 地點	研習對象	費用	研習內容	講座 /班期承辦人
5	夜間多益 初級檢定 班第2期 /B00484	◆ 109/08/21~ 109/12/18 ◆ 每週五 18:30-21:20 ◆ 48小時	市府二樓 西北區 N212 會 議室	各機關欲 達多益英 檢初級 (350分)以 上資格人 員	◆ 市府員工 (含退休員 工)2,500元 ◆ 非屬市府 之公務機 關員工 4,500元	學習多益必考核心單 字，五大獨立句型、 三大附屬子句、十大 多益文法閱讀必考黃 金句型，到教授解題 技巧，並且實際應用 在多益全真試題上， 快速破解多變的題目 罩門。 ◆ 須自購教材:New TOEIC 新多益全 真測驗 速戰速 決400題(貝塔語 言出版社)	◆ 陳 蕙 (Austin)老 師(專職教 師) ◆ 分機：551 劉小姐
6	夜間多益 中級檢定 班第2期 /B00485	◆ 109/07/14~ 109/12/22 ◆ 每週二 18:30-20:30 ◆ 48小時	法務局東 北區8樓 審議室一	各機關欲 達多益英 檢中級 (550分)以 上，具全 民英檢初 級資格人 員	◆ 市府員工 (含退休員 工)2,500元 ◆ 非屬市府 之公務機 關員工 4,500元	針對多益考試，已有 基本認識與基礎的學 員，挑戰更高層級的 試題，教授如何在匆 忙中，有效率地快速 做答，而不會輕易犯 錯，進而勇奪多益高 分，也可有效善用職 場商用英文及日常實 用英文。	◆ 陳 蕙 (Austin)老 師(專職教 師) ◆ 分機：551 劉小姐

2. 日語系列

N o	班別 /代碼	研習時間	研習 地點	研習對象	費用	研習內容	講座 /班期承辦人
1	夜間日語 初級班 (市府) 第3期 /B00492	◆ 109/08/06~ 109/11/26 ◆ 10/1 中秋節 停課 ◆ 每週四 18:30-21:20 ◆ 48小時	市府二樓 西北區 N215 會 議室	◆ 適合 具日語基 礎者。(學 過動詞變 化) ◆ 研習 日語時數 超過192小 時人員。	◆ 市府員工 (含退休員 工)2,500元 ◆ 非屬市府 之公務機 關員工 4,500元	◆ 句型文法解說、生 活會話練習、日本社 會文化與現況介紹。 ◆ 自大家的日本語進 階II(改訂版)第46課 開始授課。(建議： 先至大新書局網頁瀏 覽教材目錄) ◆ 須自購教材：大家 的日本語進階II(改訂 版)(大新書局)	◆ 陳慧瑩老 師(專職教 師) ◆ 分機:559 林先生

1. 上述班期學費不含研習相關教材費用，如有研習教材由講師指定者請自購，本處不代為購買。
2. 上課時間：每節課原則為45~50分鐘。研習進行中如遇停、補課，將另行通知。
3. 優惠方案：下列優惠不得同時採計。

(1) 舊生（以1年內曾參加語言自費進修班期者）、兩人以上同行報名可享九折優待。

(2) 學員長得享有該期學費5折優惠。

(3) 本處志工憑證比照市府同仁身份標準。

(4) 依「臺北市府及所屬各機關公務人員申請國內進修費用補助作業要點」規定，若完成研習

者，得享有 1/3 學費補助，請於報名前向所屬機關學校人事詢問申請方式及額度，惟所屬機、關學校有另訂申請額度規定，則依其規定辦理。

4. 報名方式及繳費步驟：

- (1) 請以電腦上網連結至臺北 e 大 (<http://elearning.taipei>) 首頁→上方【會員登入】→點選 Login→【台北卡登入】
- (2) 以臺北卡帳號\密碼登入後→點選上方第2個選單【選課中心】→【假日/夜間語言班】→找到左側【語言自費進修班期專區】→點選【夜間/假日語言班報名】
- (3) 先點選欲報名之「課程名稱」、「期別」並選擇「適用之課程費用」，再點選右方【報名】按鍵，最後點選【確定】按鈕，完成報名。
- (4) 點選【瀏覽】選擇上傳身分證明文件，學員身份以報名時為準，身份屬市府員工者請傳機關服務證明文件或退休證明文件，非市府之公務機關員工請傳機關服務證明文件，年滿18歲一般民眾請傳身分證或駕照或健保卡正面(可加註僅供報名○○○課程使用)。
- (5) 上傳身分證明文件後，【實體繳費課程報名】內將顯示【已報名】，等候本處審核上傳文件產出課程繳費單流水號後，系統將自動寄發課程報名完成 E-mail 通知。
- (6) 請再依說明(1)、(2)登入後至【課程報名狀況】列印課程繳費單，於7日內至臺北富邦銀行各分行臨櫃繳費，或至7-11、全家、萊爾富、OK 門市繳費，或毋須列印課程繳費單，使用自動化設備(如: ATM、網路銀行)繳費，銀行代號012轉入帳號為繳費單據，完成繳費；或使用「pay.taipei」APP 進行智慧支付。
- (7) 完成繳費後，學員可至【課程報名狀況】查詢狀況（使用網路銀行或 ATM 轉帳約1個工作天，超商繳納則需7~10個工作天，如使用超商繳費，敬請於報名截止日前來電告知繳費日期，以便核對入帳資料）。
- (8) 上課通知至遲將於開課一週前發送，如因報名人數不足無法開班，開課前將另行通知並依學員意願辦理轉班、延期或退費(無須扣手續費)等程序。
- (9) 夜間班期異動申請，請依於下述期限辦理，逾期恕不受理，班期異動須扣手續費100元：
 - (i) 退班：請於開班當週內以電子郵件傳異動申請單寄至承辦人公務信箱或傳真至29323334；
 - (ii) 轉班或延期：請於開班二週內以電子郵件傳異動申請單寄至承辦人公務信箱或傳真至29323334。
- (10) 假日班期異動申請，請依於下述期限辦理，逾期恕不受理。
 - (i) 退班：請於開班一週前以電子郵件傳異動申請單寄至承辦人公務信箱或傳真至29323334，退班須扣手續費100元；
 - (ii) 轉班或延期：請於開課一週前以電子郵件傳異動申請單寄至承辦人公務信箱或傳真至29323334，免手續費。
- (11) 開班後一週內如因學員進行異動申請，以致實際上課人數低(含)於9人，該班期則於第三週起取消開班，並通知學員辦理異動申請(退班、轉班或延期)。

註：

1. 如有註冊及登入臺北 e 大等問題，可撥打 02-27208889 轉 1070 或洽本處客服專線：29320212 分機 341 至 345。另有關台北卡資料移轉或登入問題，請洽 1999 分機 8585。
 2. 台北卡相關操作說明文件，請參閱 https://elearning.taipei/mpage/home/view_news/1116。
 3. 手機或 iPad 無法連結至臺北 e 大，請以桌上型電腦線上報名。
- 請務必以中文真實姓名、常用聯絡電話及電子郵件地址註冊台北卡會員，以利後續行政作業。