臺北市政府公務人員訓練處

109年度5月份語言班自費進修班期資料

下列班期請至「臺北e大」(http://elearning.taipei)線上報名，自即日起報名至4月15日（星期三）截止，額滿恕難受理，敬請把握時效。

一、【假日英語工作坊】-109年5月份本班期採小班、密集、全英語(No Chinese)教學，營造有效英語學習環境，讓您不必花錢出國遊學，即可享受同等語言學習效果。

No.	研習時間/代碼	研習地點	研習對象	費用	研習內容	講座/班期承辦人
1	109年5月16、17日星期六、星期日(通勤兩天，每日8小時，計16小時)/BD0028	公訓處(臺北市文山區萬美街二段21巷20號)	對英語有興趣且具基本英語聽說能力人員	◆市府員工(含退休員工)750元 ◆年滿18歲之一般民眾1550元 ◆優惠方案：舊生或兩人同行者可享九折優惠	**主題："Magnificent Memories" (Life events and school days)**	◆ Donovan 杜魯曼老師 (專職教師) ◆ 分機：551 劉小姐

1. **上述班期學費不含研習相關教材費用，如有研習教材由講師指定者請自購，本處不代為購買。**
2. 上課時間：每節課原則為 45~50 分鐘。研習進行中如遇停、補課，將另行通知。
3. 優惠方案：**下列優惠不得同時採計。**
   (1) 舊生（以 1 年內曾參加語言自費進修班期者)、兩人以上同行報名可享九折優待。
   (2) 本處志工憑證比照市府同仁身份標準。
   (3) 依「**臺北市政府及所屬各機關公務人員申請國內進修費用補助作業要點**」規定，若完成研習者，得享有 1/3 學費補助，請於報名前向所屬機關學校人事詢問申請方式及額度，惟所屬機關學校有另訂申請額度規定，則依其規定辦理。
4. 報名方式及繳費步驟：
   (1) **請以電腦上網連結至臺北 e 大**（http://elearning.taipei ）**首頁→上方【會員登入】→點選 Login→【台北卡登入】**
   (2) 以臺北卡帳號\密碼登入後→點選上方第2個選單【選課中心】→【假日/夜間語言班】→找到左側【語言自費進修班期專區】→點選【夜間/假日語言班報名】
   (3) 先點選欲報名之「課程名稱」、「期別」並選擇「適用之課程費用」，再點選右方【報名】按鍵，最後點選【確定】按鈕，完成報名。
   (4) 點選【瀏覽】選擇上傳身分證明文件，**學員身份以報名時為準，身份屬市府員工者請傳機關服務證明文件或退休證明文件，非市府之公務機關員工請傳機關服務證明文件，年滿18歲一般民眾請傳身分證或駕照或健保卡正面(可加註僅供報名○○○○課程使用)。**
   (5) 上傳身分證明文件後，【實體繳費課程報名】內將顯示【已報名】，等候本處審核上傳文件產出課程繳費單流水號後，系統將自動寄發課程報名完成 E-mail 通知。
   (6) 為**配合 e 化並減少本府委託超商代收稅費款手續費負擔**，請再依說明(1)、(2)登入後至【課程報名狀況】下載課程繳費單，於7日內請多加利用自動化設備(如:ATM、網路銀行)繳費，銀行代號012轉入帳號為繳費單據，完成繳費；或使用「**pay.taipei**」**APP** 進行智慧支付；或臺北富邦銀行各分行臨櫃繳費，或可至7-11、全家、萊爾富、OK 門市繳費。
   (7) 完成繳費後，學員可至【課程報名狀況】查詢狀況（**使用網路銀行或 ATM 轉帳約1個工作**

天，超商繳納則需7～10個工作天，如使用超商繳費，敬請於報名截止日前來電告知繳費日期，以便核對入帳資料）。

(8) 上課通知至遲將於開課一週前發送，如因報名人數不足無法開班，開課前將另行通知並依學員意願辦理轉班、延期或退費(無須扣手續費)等程序。

(9) 異動申請，請依於下述期限辦理，逾期恕不受理。

（i）退班：請於開班一週前請至台北 e 大【語言自費進修班期專區】→**點選【課程報名狀況】頁面→【班期異動】欄點選【異動申請】**鈕，完成線上申請，退班須扣手續費100元。

（ii）轉班或延期：請於開課一週前請至台北 e 大【語言自費進修班期專區】→**點選【課程報名狀況】頁面→【班期異動】欄點選【異動申請】**鈕，完成線上申請，免手續費。

註:

1. 如有註冊及登入臺北 e 大等問題，可撥打 02-27208889 轉 1070 或洽本處客服專線：29320212 分機 341 至 345。另有關台北卡資料移轉或登入問題，請洽 1999 分機 8585。

2. 台北卡相關操作說明文件，請參閱 https://elearning.tai-pei/mpage/home/view_news/1116。

3. 手機或 iPAD 無法連結至臺北 e 大，請以桌上型電腦線上報名。

請務必以中文真實姓名、常用聯絡電話及電子郵件地址註冊台北卡會員，以利後續行政作業。