

訓練計畫 109 年度 書

Training
Directory 2020

打造市政人才

邁向宜居

永續城市的市政願景



目錄

109 年度訓練計畫	P2
109 年度訓練班期及課程統計圖表	P5
局處需求班期配合事項	P6
實體班期一覽表	P7
數位課程一覽表	P17



109 年度訓練計畫

壹、計畫依據

- 一、行政院及所屬機關學校公務人員訓練進修實施辦法
- 二、行政院及所屬機關學校推動公務人員終身學習實施要點
- 三、臺北市府 109 年度施政計畫
- 四、臺北市府及所屬各機關 (構) 學校辦理員工訓練實施要點

貳、訓練目標

- 一、發展優質公務人力，提升公共服務品質。
- 二、落實重大政策推動，強化政策執行效能。
- 三、蓄積管理核心職能，創新城市治理優勢。
- 四、體現為民服務初衷，擴散臺北企業文化。

參、訓練體系

- 一、策略主題—包括營造永續環境、健全都市發展、發展多元文化、優化產業勞動、強化社會支持、打造優質教育、精進健康安全、精實良善治理等 8 類。
- 二、專業職能—指各機關依業務推展所需專業。
- 三、發展職能—包括階層核心管理、人權性平法制、人文環境教育、資訊語言應用等 4 類。
- 四、自主學習—臺北 e 大包括公務、語言、資訊、管理、人文及職訓等 6 類數位課程。

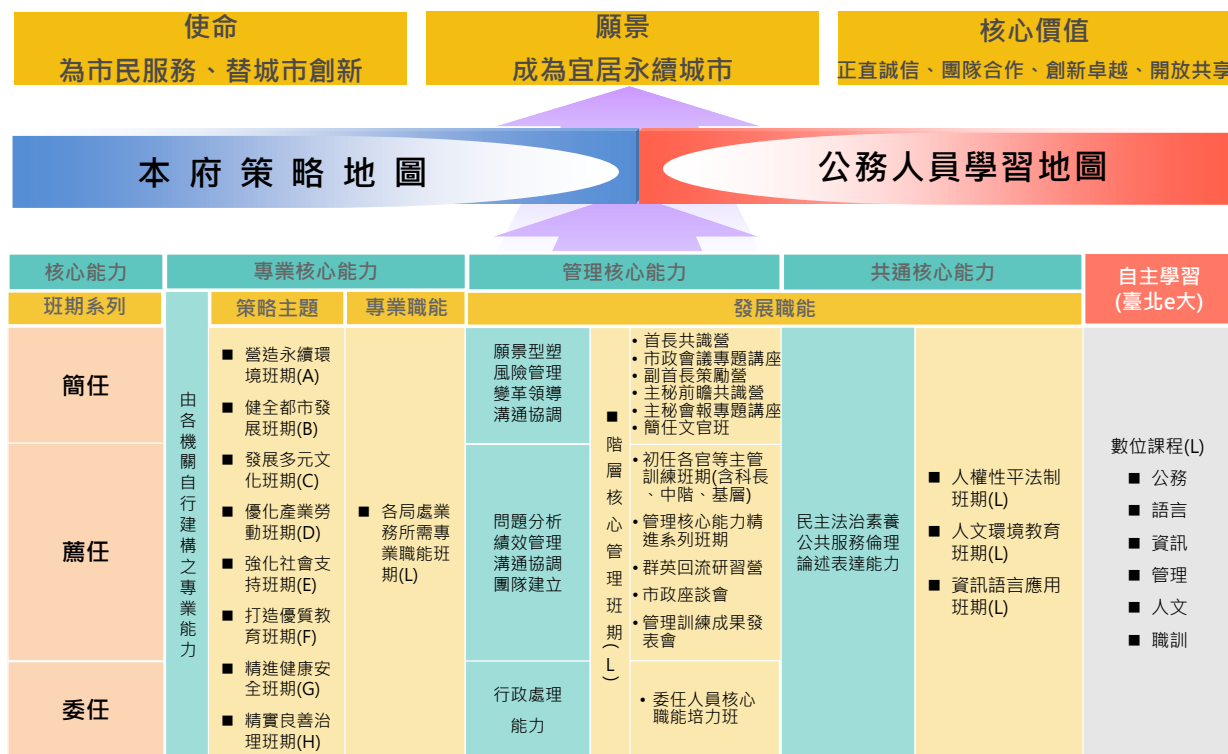


圖 1. 本府公務人員訓練體系圖

肆、計畫內容：(班期課程一覽表詳見 p.7 起)

實體班期 1,047 期，55,291 研習人次；數位課程 1,668 門，認證人次 2,104,510。

伍、實體班期作業

一、學員調訓

- (一) 報名：每月上旬函發一般班期資訊或視需要適時函發特定班期資訊予各機關報名；各機關依時限至本處「臺北 e 大」之「實體班期專區」進行線上報名作業。
- (二) 開班班期研習訊息逕以 E-mail 發送參訓人員及各機關人事人員知悉。

二、課程設計

- (一) 特定班期經召開諮詢會議，參酌專家學者及標的學員意見，研擬課程內容。
- (二) 廣續班期課程內容經諮詢講座意見及參考結訓學員意見，適時調整之。
- (三) 課程內容以實務為主、理論為輔。課程編排以「理論論述在先、實務演練或操作在後」、「由淺入深」、「完整性」及「系統性」為原則。
- (四) 教學方法力求生動多元，依課程屬性，以講授、個案研討、角色扮演、體驗學習、分組討論、實地參訪等方式教學。
- (五) 部分課程配合需求，設計為實體課程與線上學習結合之混成課程。

三、研習方式

- (一) 班期採通勤研習方式。
- (二) 視需要以連續、隔日或隔週等彈性安排上課時間，每日上課以 6 小時為原則。

四、講座遴聘

遴聘學術、企業及政府部門學有專長、教學績效卓著、表達能力良好之人士擔任。

五、學習管理

- (一) 各班期得遴選幹部，協助處理上課自治事項。
- (二) 學員於研習期間因故請假，依學員請假規定登錄研習紀錄，於結訓後函送所屬單位列為差假管理之參考。
- (三) 學員於研習期間應遵守「臺北市府公務人員訓練處學員研習注意事項」，以維持上課紀律與研習品質。

六、成效評估

- (一) 反應評估：原則採抽樣方式，實施不記名問卷調查，針對講座評估、課程教材及整體評價三個面向，瞭解課程實施成效。局處需求班期課程評估資料並函送局處作為日後訓練規劃之參考。
- (二) 學習評量：評量方式分為測驗、書面報告、成果發表、實作演練、心得分享、案例研討、意見交流等，視班期或課程性質設定之，若經評量不通過之學員，則無法結訓取得學習時數。
- (三) 追蹤評估：特定班期視需要於結訓後一段時間追蹤瞭解訓練移轉成效。

七、各機關配合事項

- (一) 各單位應考量業務需要，審慎遴選參訓，以利訓練結合於工作。
- (二) 為免影響學習效果，參訓學員應儘量全程參加研習，請事先妥覓職務代理人，並避免未報到或退訓情事，造成訓練資源浪費。
- (三) 局處需求班期配合事項詳見 p.6。

八、學習時數登錄

每月完訓學員之研習時數於次月 10 日上傳「公務人員終身學習入口網站」、「環境教育終身學習網」、「全國教師在職進修資訊網」登錄，請自行上網查閱。

陸、數位課程作業

一、課程來源

- (一) 依採購法取得之數位教材。
- (二) 公訓處委外製作或實體班期經洽講座同意於現場轉錄製之數位教材。
- (三) 其他數位學習網站提供或與其他單位共同合作製作之數位教材。

二、報名

隨時前往臺北 e 大上網報名，即可選讀課程。

三、學習時數登錄：完訓學員之研習時數上傳時間如下

- (一) 公務人員終身學習入口網站：約 7 個工作日。
- (二) 環境教育終身學習網：約 7 個工作日。
- (三) 全國教師在職進修資訊網：約次月月底前。

四、學習社群經營

透過臺北 e 大樂在學習粉絲專頁，讓學員進行課後之延伸學習，經由彼此知識與心得之交流分享，達到更佳學習成效。

柒、訓練經費

於公訓處 109 年度預算內編列支應。

捌、本實施計畫得視實際需要修正之。

109 年度訓練班期及課程統計圖表

一、實體班期

表 1.109 年度實體班期統計表

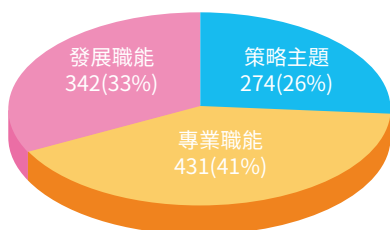
班期類別	次類別	期數	人次	時數
實體班期合計		1,047	55,291	11,456
策略主題		274	15,367	1,876
專業職能		431	24,214	3,750
發展職能(小計)		342	15,710	5,830
階層核心管理		98	5,818	1,787
人權性平法制		82	5,345	1,228
人文環境教育		45	1,350	421
資訊語言應用		117	3,197	2,394

二、數位課程

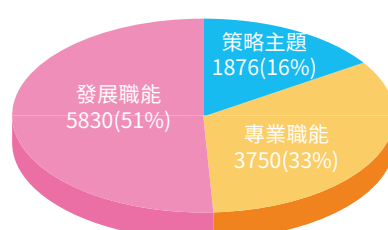
表 2.109 年度數位課程統計表

訓練類別	認證門數	認證人次	認證時數
數位課程合計		2,104,510	4,651,340
公務類	440	825,070	1,667,580
語言類	189	123,930	817,940
資訊類	289	211,490	526,460
管理類	206	204,230	349,050
人文類	464	704,180	1,264,890
職訓類	80	35,610	25,420

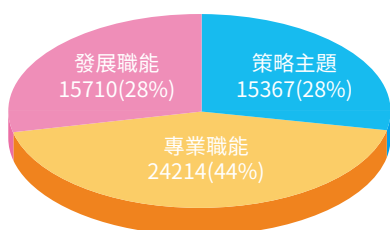
實體班期期數



實體班期時數



實體班期人次



數位課程門數

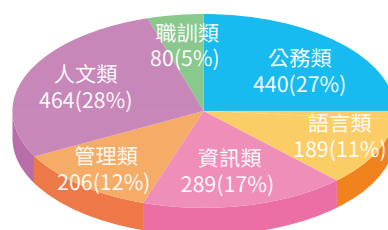


圖 2. 109 年度實體班期及數位課程門數統計圖

局處需求班期配合事項

一、請於各班開班前2個月展開課程、講座、學員等規劃作業。

二、班期規劃

(一) 課程設計

1. 課程內容以「實務為主、理論為輔」，增加實例研討比重，並安排與學員雙向互動時間。課程編排應以「理論論述在先、實務演練或操作在後」、「由淺入深」、「完整性」及「系統性」為原則，避免太多類別及重疊課程安排而分散訓練實施成效。
2. 為彰顯對訓練的重視，可安排「業務座談」(建議安排為最後課程)之課程，藉由充分溝通及整合，以利業務推展及訓練成效提升。
3. 每一課程原則遴聘1位講座授課，必要時得增聘助教1人協助，若配合課程需要有例外情形，則需於規劃課表內敘明理由，供公訓處承辦人簽核辦理。
4. 半日上課以3小時、1日上課以6小時為原則。
5. 訓練計畫班期業經核定，非必要請勿異動；惟審慎評估後，若仍有必要調整或取消班期，請行文公訓處。

(二) 講座約請

1. 為符合「公務員服務法」第14條之3規定之精神，講座若為其規範對象時，且擔任課程性質非屬執行職務之行為者，兼課應以一週4小時為限，若有疑義則由講座服務機關本於權責認定及處理。
2. 需求局處負責約請講座，因交通費預算有限，請儘量遴選北部地區師資。
3. 需求局處承辦人於約請講座時：
 - (1) 為配合市府要求省紙及電子化政策，請講座儘量提供電子檔供學員於上課前自行下載參用，講義請至遲於開班一週前送達公訓處，以符時效。
 - (2) 教學方法力求生動多元，依課程性，以講授、個案研討、角色扮演、體驗學習、分組討論、實地參訪等方式搭配教學。

(三) 學員報名

由需求局處發函有關單位，請單位人事於期限內至本處「臺北e大」之「實體班期專區」進行線上報名作業，再由公訓處承辦人或需求局處承辦人選員。

三、請於開班前30日以傳真、e-mail、交換公文或郵寄方式，將班期課程、講座、實施日期等資料送公訓處承辦人，俾利辦理相關作業。

四、班期評估

原則上採抽樣方式，實施問卷調查，針對講座評估、課程教材及整體評價三個面向，瞭解課程實施成效。

實體班期一覽表

一、策略主題班期

序號	府級策略地圖 策略主題	班期名稱	研習對象	期數	每期 人次	每期 時數	日期	環教 班期	政策 行銷	退休 選讀	備註
1	A 營造永續環境	學校綠屋頂建置方法	學校行政人員、教師	1	80	3	3/9-3/10	☆			教育局
2		營建剩餘資源處理業務研習班	各工程主辦機關工程主辦人員	2	50	3	4/1-4/7(第1期) 11/2-11/3(第2期)	☆			工務局
3		機關節電管理暨節能減碳技術發展研習班	各機關用電設施管理或節電承辦人員	6	65	6	5/11-5/22	☆			環保局
4		建築物公共安全及消防安全檢查法規實務研習班	公立學校總務相關人員	1	100	6	3/30-3/31			☆	教育局
5	B 健全都市發展	學校工程申請建築執照程序及實例解說研習班	公立學校總務相關人員	1	80	6	3/31-4/1				教育局
6		人本永續交通研習班	各機關業務人員	1	45	6	8/3-8/4	☆	☆		交通局
7		土地登記實務研習班	地政局暨所屬地政事務所業務人員	1	35	32	7/13-7/22				地政局
8		都市再生政策研習班	各機關辦理相關業務、有興趣參與之人員	1	50	8	7/13~7/14	☆			都發局
9		e化整合服務研習班	各機關與e化業務高度關聯之人員 優先調派	4	25	6	3/26-3/27(第1期) 5/7-5/8(第2期) 9/7-9/8(第3期) 12/30-12/31(第4期)				資訊局 公訓處
10		單一陳情系統教育訓練	各機關使用單一陳情系相關業務人員	24	45	3	5/4-5/22(第1-12期) 7/7-7/24(第13-24期)				資訊局
11		市府儀表板推動計畫研習班	各機關業務相關人員	4	35	6	7/1~7/10				資訊局
12		從翡翠水庫設水資源永續利用	各機關學校人員	1	40	7	6/22-6/24	☆			翡翠局
13		認識多元性別及同志議題研習班	民政局暨所屬機關人員	2	60	3	3/2-3/3				民政局
14		客家文化與音樂研習班	各機關人員	1	35	9	6/8-6/9				客委會
15	C 發展多元文化	客語認證專班	有興趣學習客語之機關同仁、有意願報考初級及中高級認證之機關同	1	15	24	7/13-7/17				客委會
16	D 優化產業勞動	公共工程安全衛生教育訓練	各機關業務相關人員	1	100	6	5/18-5/19		☆		勞動局
17		多元文化敏感度訓練研習班	新移民業務相關第一線服務人員	2	50	6	3/2-3/4				民政局
18		人口政策與人口統計研習班	民政局暨所屬機關人員	1	60	3	3/4-3/5				民政局
19		社工人員在職訓練-心理衛生實務專班	社會局各單位從事直接服務之社工人員	1	30	7	3/5-3/6				社會局
20		優先採購身心障礙機構、團體或庇護工場生產物品及服務推廣班	各機關、學校業務及採購相關承辦人員	2	100	3	4/1-4/7				社會局
21		內部講師訓練班	社會局新進社工人員集訓之內部講師	1	30	12	4/6-4/8				社會局
22		社工督導研習班	社會局社工督導員、高級社工師、股長或組長實際擔任督導職務人員	2	30	12	4/6-4/10				社會局
23		災害防救社工暨民間團體人力教育訓練班	社會局社會福利服務中心、遊民收容中心社工、災害防救民間團體	3	50	6	4/29-4/30(第1期) 5/6-5/7(第2期) 5/13-5/14(第3期)	☆			社會局
24		新進社工人員集訓班	社會局社工科新進社工人員	1	30	33	5/25-5/29				社會局
25		社會救助業務工作人員在職訓練班	社會局及區公所社會課業務人員	1	50	8	6/8-6/9				社會局
26	E 強化社會支持	藥物濫用與後天免疫缺乏症候群訓練班	社會局、社福中心、遊民收容中心、家防中心及家綜單位社工人員	1	60	6	7/1-7/2				社會局
27		市政行銷-實務操作與演練研習班	社會局暨所屬機關人員	3	40	6	7/6-7/10		☆		社會局
28		強化社會安全網計畫-脆弱家庭服務教育訓練研習班	社會局、衛生局、警察局、勞工局、民政局、教育局及家防中心等執行業務過程中有機會接觸脆弱家庭人員	3	50	3	7/8-7/10				社會局
29		社工人員執業安全暨倫理研習班	社會局各單位從事直接服務之社工人員	3	30	9	8/10-8/14				社會局
30		社工人員在職訓練-兒少風險評估專班	社會局各單位從事直接服務之社工人員	1	30	6	10/12-10/13				社會局
31		防制校園霸凌增能研習班	各級學校學務、輔導人員、老師	2	150	7	4/30-5/1(第1期) 9/21-9/22(第2期)				教育局
32		防制校園霸凌增能研習進階班	各級學校學務、輔導人員、老師	1	150	14	9/23-9/26				教育局
33		全民國防在職教育巡迴講習	各機關現職人員，包含約(聘)僱及技工友等	2	500	2	5月(上半年) 11月(下半年)				教育局
34		運動設施維護管理研習班	各機關運動設施維護人員	1	50	8	4/27-4/28	☆			體育局
35		學校營繕工程勞工安全衛生研習班	公立學校總務相關人員	2	80	6	5/6-5/8				教育局
36	F 打造優質教育	性騷擾防治實務研習班(教育局)	性騷擾相關業務承辦人員	2	120	6	3/2-3/3				教育局
37		校護專業知能研習班(暑假)	教育局所屬各級學校護理人員(含社教機構)	2	200	2	7/6-7/7				教育局
38		性騷擾防治法知能研習班(社會局)	各一級機關負責管理目的事業單位人員代表	1	50	3	6/1-6/2				社會局
39		刑案現場勘察研習班	警察局及各分局刑事或鑑識小隊人員	2	30	12	3/16-3/20				警察局
40		治安風水師防竊諮詢顧問新進人員研習班	警察局各分局及派出所治安風水師新進承辦人	3	40	18	5/6-5/22				警察局
41		衛生稽查實務研習班(一)	衛生局衛生稽查科暨相關業務人員	1	45	14	3/16-3/18				衛生局
42		衛生稽查實務研習班(二)	衛生局衛生稽查科暨相關業務人員	1	45	14	8/17-8/19				衛生局
43		衛生稽查實務研習班(三)	衛生局衛生稽查科暨相關業務人員	1	45	7	11/23-11/24				衛生局
44		策略地圖及平衡計分卡期中檢討會(衛生局)	衛生局暨所屬機關人員	6	30	4	8/3-8/5(第1-2期) 8/24-8/28(第3-6期)				衛生局
45		策略地圖及平衡計分卡研習班-進階課程(衛生局)	衛生局暨所屬機關人員	2	35	8	8/10-8/12				衛生局
46		蚊蟲生態防治暨環境消毒研習班	環境保護局各區清潔隊所屬噴藥人員及相關業務承辦人員	2	50	13	1/7-1/10	☆			環保局
47		中級救護技術員繼續教育基礎班	消防局中級救護技術員	20	61	4	1/6-11/30				消防局
48		防災業務研習班	實際從事防災業務人員，或儲備防災業務承辦人。	3	96	6	1/7-1/10				消防局
49		重大災害現場前進指揮所作業研習班	重大災害現場前進指揮所人員	4	40	6	2/4-2/7				消防局
50		災害搶救實務研習班	消防人員	8	30	18	2/10-3/6(第1-4期) 4/6-5/1(第5-8期)				消防局

序號	府級策略地圖 策略主題	班期名稱	研習對象	期數	每期 人次	每期 時數	日期	環教 班期	政策 行銷	退休 選讀	備註
51	G 精進健康安全	首長暨專門委員以上層級人員災害 防救業務研習班	各局處(區公所)首長暨專門委員以 上層級人員	4	100	4	3/9-3/13				消防局
52		活動安全管理人員教育訓練班	各機關業務人員	2	50	4	3/19-3/20				消防局
53		化學災害搶救基礎班	消防人員	2	40	40	4/27-5/15				消防局
54		防火管理人員複訓研習班	各機關人員	2	50	6	6/22-6/24				消防局
55		參與式預算內部精進研習班	各機關參與預算相關業務人員	2	50	3	4/8-4/10				民政局
56		參與式預算初階教育推廣研習班	各機關參與預算相關業務人員	4	50	3	5/25-5/29				民政局
57		參與式預算管理平臺教育訓練研習 班	各機關參與預算相關業務人員	3	45	3	7/1~7/3				民政局
58		法紀教育講習	民政局暨所屬機關及區公所人員	1	120	3	8/3-8/4				民政局
59		精實管理師資培訓研習班	各機關精實改善團隊成員	1	20	18	5/11-5/22				
60	H 精實良善治理	精實改善專案工作坊	各機關精實改善團隊成員	9	40	16	1/16-1/17(第7梯次) 2/6-2/7(第8梯次) 3/19-3/20(第9梯次) 4/16-4/17(第10梯次) 7月(第11梯次) 8月(第12梯次) 9月(第13梯次) 10月(第14梯次) 11月(第15梯次)				衛生局 研考會 公訓處
61		精實管理專案期中報告	各機關精實改善團隊成員	8	80	3	3-12月				
62		精實管理專案期末成果發表會	各機關精實改善團隊成員	6	80	3	5-12月				
63		數位素材設計與製作實務班	各機關人員	2	35	12	1/6-1/8(第1期) 1/13-1/15(第2期)				資訊局
64		LibreOffice文書處理基礎班	各機關人員	8	33	3	2/24-3/6				資訊局
65		LibreOffice文書處理進階班 (Writer)	各機關人員	4	40	12	4/6-4/30				資訊局
66		數據分析與資料視覺化研習班	各機關人員	3	40	18	4/8-4/24				資訊局
67		簡報設計與圖解技巧實務班	各機關人員	4	30	12	8/3-8/21		☆		資訊局
68		兩公約人權教育研習班	各機關人員	6	50	3	1/6-1/10(第1-3期) 12/14-12/18(第4-6期)				法務局
69		法務人員實務研習班	各機關法制人員	2	50	6	3/2-3/4				法務局
70		訴願實務研習班	各機關辦理訴願相關業務人員	2	100	6	3/4-3/6				法務局
71		法制實務研習班	各機關業務人員	2	130	13	3/23-3/27				法務局
72		地方政府歲計會計資訊管理系統 (CBA2.0)-預算保留及預算數異動 講習研習班	各機關業務人員	4	40	3	1/13-1/16				主計處
73		地方政府歲計會計資訊管理系統 (CBA2.0)-新決算系統研習班	各機關主計人員	4	45	3	1/17-1/22				主計處
74		地方政府歲計會計資訊管理系統 (CBA2.0)-概預算編製講習	各機關單位預算新進主計人員或業 務人員	3	45	6	3/16-3/20				主計處
75		地方政府歲計會計資訊管理系統 (CBA2.0)-代辦經費及墊付案研習 班	各機關主計人員	4	45	3	3/30-4/7				主計處
76		附屬單位預算系統研習班	各機關主計人員	4	15	3	4/6-4/9				主計處
77		地方政府歲計會計資訊管理系統 (CBA2.0)-普通會計系統	各機關主計人員	6	40	6	5/6-5/12(第1-4期) 6/1-6/3(第5-6期)				主計處
78		地方政府歲計會計資訊管理系統 (CBA2.0)-預算分配、保留及異動 講習	各機關主計人員	3	45	6	10/28-11/3				主計處
79		附屬單位會計及決算系統研習班	各特種基金管理機關主計人員	1	30	6	11/12-11/13				主計處
80		公職人員利益衝突迴避法暨財產申 報操作研習班	各機關財產申報義務人	8	80	3	1/13-1/17(第1-4期) 9/21-9/26(第5-8期)				政風處
81		政風主管人員研習班	各政風機構薦任第九職等專員、薦 任第八職等及薦任第七職等主任、 各機關內與民眾接觸頻繁、業務員 裁量權限或涉廠商權益人員	2	60	14	3/16-3/20(第1期) 3/23-3/27(第2期)				政風處
82		廉能法紀研習班	(1)各政風機構政風人員 (2)鄰近地區政風機構人員	2	50	8	4/9-4/10				政風處
83		廉政預防業務專精研習班	(1)各政風機構政風人員 (2)鄰近地區政風機構人員	1	60	14	4/13-4/15				政風處
84		政風人員專業研習班	政風非主管人員	3	50	12	7/15-7/17(第1期) 7/22-7/24(第2期) 7/29-7/31(第3期)		☆		政風處
85		為民服務電話禮貌教育訓練	各機關人員	2	40	3	2/3-2/5				研考會
86		策略地圖相關輔導訓練工作坊	各機關人員	6	30	3	7/20-7/29				研考會
87		專案管理訓練工作坊	各機關重大專案主責主管及人員	1	20	12	9/7-9/11				研考會 公訓處

二、專業職能班期

序號	局處	班期名稱	研習對象	期數	每期 人次	每期 時數	日期	環教 班期	政策 行銷	退休 選讀	備註
1	秘書處	新聞聯繫實務研習班	各機關媒體發言人及新聞聯繫人	1	70	6	3/16-3/17		☆		
2		國際事務研習班	各機關負責國際事務、接待國際外賓或具備英檢中級程度人員	2	30	3	6/1-6/2				
3		大陸事務暨兩岸交流實務研討會	各機關業務承辦人	2	60	4	6/1-6/2				
4		檔案管理基礎班	各機關及市立大學檔案管理人員	1	130	6	11/9-11/10				
5		檔案管理進階班	各機關及市立大學檔案管理人員	1	130	6	11/16-11/17				
6	民政局	區里防災業務人員研習班	各區公所防災編組人員	1	120	6	2/10-2/11	☆			
7		里幹事社福知能研習班	各區里幹事	2	50	6	3/5-3/6				
8		戶政法令研習班	民政局暨所屬戶政事務所人員	1	40	12	3/9-3/11				
9		區里人員知能研習班	各區公所人員	2	80	6	5/18-5/20				
10		民政研考業務研習班	民政局暨所屬機關及各區公所為民服務研考	1	40	6	6/19-6/20				
11		國民身分證人像圖像辨識研習班	民政局暨戶所業務人員	1	37	6	8/3-8/4				
12	財政局	類一條鞭財產管理人員業務座談會	本府各機關類一條鞭財產管理人員	1	120	4	3/18				
13		財產管理研習班	各機關學校財產管理人員	4	46	20	4/13-4/24(第1-2期) 6/1-6/5(第3期) 6/10-6/12(第4期)				
14		類一條鞭財產管理人員研習班	各機關學校財產管理主管人員	2	120	4	4/30-5/1				
15		促進民間參與公共建設專業人員基礎班	各機關學校相關業務主管及承辦人員	1	40	30	8/10-8/14				
16	教育局	學校文書檔案管理人員研習班	學校文書檔案管理人員	6	45	3	1/8-1/9(第1-4期) 9/1-9/2(第5-6期)				
17		勞務採購-投標須知契約書研習班	公立學校總務相關人員	1	100	6	1/13-1/14				
18		勞務採購-徵選建築須知契約書研習班	公立學校總務相關人員	1	100	6	1/15-1/16				
19		工程採購-施工履約管理	公立學校總務相關人員	1	100	6	2/3-2/4				
20		工程採購招標文件研習會	公立學校總務相關人員	1	200	6	3/23-3/24				
21		臺北市公私立學校午餐採購研習班	教育局所屬公私立各級學校午餐管理相關行政人員	1	200	7	3/30-3/31				
22		學校服裝招標文件範本應用研習班	臺北市市學校辦理服裝採購業務單位或採購單位實際承辦人	1	200	3	4/8~4/9				
23		學校圖書館管理研習班	臺北市立國民小學圖書館相關業務人員	1	50	6	5/4-5/5				
24		第1季軍訓人員專業研討活動	臺北市全體高中職軍訓教官	1	200	8	5/4-5/5				
25		工程督導小組研習班-工程契約/施工品質管理/督導作業	公立學校總務相關人員	3	100	6	6/3-6/5				
26		軍訓教官暑期工作研習班	教育局暨所屬機關學校軍訓教官	1	350	21	7/1-7/3				
27		學校校外教學採購招標文件範本應用研習班	臺北市學校辦理校外教學採購業務單位或採購單位實際承辦人	1	200	3	8/5-8/6				
28		學校餐飲衛生督導人員研習班	臺北市各級學校餐飲衛生督導人員	1	110	32	8/17-8/21				
29		軍訓教官人事業務、全民國防教育及後勤業務研習	教育局所屬各機關學校軍訓教官	1	100	8	9/10-9/11				
30		圖書館讀者服務研習班	臺北市立國民小學圖書館相關業務人員	1	50	6	9/17-9/18				
31		第3季軍訓人員專業研討活動	臺北市全體高中職軍訓教官	1	200	8	10/5-10/6				
32		圖書館行政實務研習班	臺北市立國民小學圖書館相關業務人員	1	50	6	11/5-11/6				
33	產業局	公平貿易-用消費改變世界	各機關人員	1	80	3	3/2-3/3				
34		入侵紅火蟻鑑識及撲滅實務訓練班	工務局、環保局等含其所屬單位、捷運公司、土地開發總隊及動保處	1	50	6	3/12-3/13	☆			
35		認識入侵紅火蟻教育訓練班	各機關人員	2	40	4	3/16-3/18	☆			
36		臺北市常見蜂類與生態地位	各機關人員	1	30	3	3/30	☆			
37		臺北市常見蛇類與生態地位	各機關人員	1	30	3	3/31	☆			
38	工務局	外來種斑腿樹蛙認識與防治研習班	各機關人員	1	50	3	5/4-5/5	☆			
39		公開取得電子報價單實務研習班	各機關採購人員	4	35	3	1/9-1/10(第1期) 1/16-1/17(第2期)				
40		公共工程履約管理研習班	各機關業務人員	2	130	24	2/17-2/21(第1期) 5/20-5/27(第2期)				
41		公共工程監造研習班	各機關業務人員	2	50	3	3/2-3/4				
42		水土保持專題班	各機關擔任山坡地水土保持相關業務工程人員	1	50	6	4/6-4/7				
43		技術服務採購管理實務研習班	各機關業務及採購人員	3	130	12	4/8-4/10(第1期) 6/15-6/20(第2-3期)				
44		工程施工查核研習班(非工程專業機關人員)	各非工程專業機關人員	2	50	7	4/13-4/15				
45		異質採購作業研習班	各機關學校業務及採購人員	3	130	6	4/20-4/24				
46		工程施工查核研習班(工程專業機關人員)	各工程專業機關人員	1	100	7	5/4-5/5				
47		公共工程開工前實務研習班	新進或未曾受訓品管訓練工程人員	2	100	7	6/8-6/10				
48		工程保險及專業責任險實務研習班	各機關公共工程業務及審核、督導、管理人員	2	130	4	6/22-6/24				
49		植物生理學及繁殖技術概論	公園處苗圃業務人員	1	30	3	7/1-7/2				
50		監工實務研習班	工務局暨所屬機關新進或3年內未參訓人員	1	50	35	7/1-7/10				
51		工程標案管理系統研習班	各機關工程標案管理系統帳號管理者及系統填報人員	2	100	6	7/8-7/10				
52		採購作業入門研習班	各機關學校採購人員(以新任人員優先)	3	130	6	7/13-7/17				
53		加強基層工程人員品質管理訓練班	新進或未曾受訓品管訓練工程人員	1	50	32	7/15-7/22				
54		採購履約爭議處理研習班	各機關業務及採購人員	2	130	6	7/20-7/22				
55		統包工程實務研習班	各機關業務及採購人員	1	130	6	7/23-7/24				
56		採購錯誤態樣案例解析研習班	各機關業務及採購人員	3	130	6	7/27-7/31				
57		認識褐根病	公園處業務人員	1	30	3	8/3-8/4				
58		聖誕紅扦插與摘心技術	公園處苗圃業務人員	1	30	3	8/5-8/6				

序號	局處	班期名稱	研習對象	期數	每期 人次	每期 時數	日期	環教 班期	政策 行銷	退休 選讀	備註
59	工務局	政府採購監辦作業實務研習班	各機關業務、採購、主(會)計及政風人員	2	130	6	8/10-8/12				
60		提升非工程人員工程管轄研習班	各機關學校工程承辦人員(非工程背景)，限未曾上過品管相關課程者	1	50	20	8/10-8/14				
61		優良苗木辨識及驗收訓練班	公園處業務人員	1	30	3	9/1-9/2	☆			
62		花卉組合盆栽	公園處苗圃業務人員	1	30	3	9/1-9/2	☆			
63		樹木認識與修剪	公園處新進人員暨各機關協助救災人員	1	30	3	9/3-9/4	☆			
64		兒童遊戲場設計及安全管理訓練班	公園處業務人員	2	30	3	10/5-10/6	☆			
65		公共工程廉能研習班	各機關工程承辦人員	1	100	6	10/12-10/13				
66	社會局	佈展的手法	公園處苗圃業務人員	1	30	3	11/16-11/17				
67		性別主流化進階班-主管班	社會局暨所屬機關員工	1	30	3	2/26-2/27				
68		CRPD概論研習課程	各一級機關人員	2	30	6	3/11-3/13				
69		性別意識培力研習班	社會局暨所屬機關員工	1	50	6	3/30-3/31				
70		災害救助研習班	社會局、區公所防災業務相關人員以及民間團體。	1	80	7	4/6-4/7	☆			
71		心智障礙機構直接服務人員在職訓練研習班	臺北市立陽明教養院直接照顧服務人員及相關人員	4	35	24	5/4-5/15(第1-2期) 6/1-6/12(第3-4期)				
72		性別主流化進階班-CEDAW實務及案例研討(社會局)	社會局暨所屬機關人員	1	50	6	6/1-6/2				
73	勞動局	臺北市戰時災民收容救濟站常年訓練班	戰時災民收容救濟站編組人員(社會局及區公所社會課人員)	2	75	4	7/3-7/7	☆			
74		就業服務法第5條新修條文暨實務研習班	本府各用人機關	1	60	2	8/3-8/4				
75	警察局	職場性騷擾法令與調查實務研習班	各機關人事、法制或業務人員	1	120	3	8/13-8/14				
76		性騷擾防治業務研習班(警察局)	警察局相關業務承辦人、警察分局家庭暴力防治官、派出所社區家庭暴力防治官及代理人、基層員警等	5	50	6	3/23-3/27				
77		兒童保護業務研習班	警察局相關業務承辦人、警察分局家庭暴力防治官、偵查隊人員、基層員警等	5	50	6	5/25-5/29				
78		家庭暴力防治業務研習班	警察局相關業務承辦人、警察分局家庭暴力防治官、派出所社區家庭暴力防治官及代理人、基層員警等	5	50	6	7/27-7/31				
79	衛生局	性侵害防治業務研習班	警察局相關業務承辦人、警察分局家庭暴力防治官、性侵害案件處理專責人員	5	50	6	9/21-9/26				
80		創意提案撰寫研習班	衛生局暨所屬機關人員	2	40	3	2/17-2/19				
81		教與學研習班	取得本院N2專業能力進階階級護理人員	1	50	8	2/24-2/25				
82		新聞稿寫作研習班	衛生局暨所屬機關新聞稿撰寫人員	2	40	6	3/9-3/11	☆			
83		食品安全管制系統基礎班	本府食品安全管理人員	1	50	40	3/9-3/20				
84		文書處理講習班	衛生局暨所屬機關主管人員	2	80	6	3/11-3/13				
85		N3專業能力進階課程	聯合醫院護理人員(具N2專業能力進階級)	1	50	16	3/16-3/18				
86		勞動法規暨差勤實務研習班	聯合醫院單位排班人員優先受訓	1	45	6	3/19-3/20				
87		創意教學研習班	護理臨床教師	1	50	8	3/26-3/27				
88		N4專業能力進階課程	聯合醫院護理人員(具N3專業能力進階級)	1	50	16	4/13-4/15				
89		出院準備訓練班	出備種子人員、個管師及出備人員及聯繫各職類相關業務人員	1	80	8	5/21-5/22				
90		護理個案報告撰寫研習班	參加過護理個案報告規劃研習，或未參訓但提出個案報告題目與撰寫進度之護理人員	1	40	16	6/15-6/17				
91		食品安全管制系統進階班	本府食品安全管理人員	1	50	40	6/29-7/10				
92		稽查人員菸害防制稽查教育訓練	衛生局暨所屬機關人員	2	40	8	7/1-7/3				
93		結核病及漢生病防治部治關懷員在職教育訓練班	衛生局業務人員	1	50	8	7/1-7/31				
94		擬真教案研習班	聯合醫院護理人員(具N2以上專業能力進階級)	1	50	32	7/6-7/10				
95		策略地圖及平衡計分卡研習班-基礎課程	衛生局暨所屬機關人員	2	40	8	7/8-7/10				
96		護理行政專案撰寫研習班	聯合醫院護理人員(具N3專業能力進階級)	1	40	16	7/27-7/29				
97		護理研究概論與寫作研習班	聯合醫院護理人員(具N3專業能力進階級)	1	40	7	8/24-8/25				
98		護理實踐研習班	對實踐護理有興趣或院區培訓種子人員	1	40	16	9/2-9/4				
99		急重症加護護理研習班	聯合醫院護理人員(以急重症單位護理人員優先受訓)	1	20	120	10/15-12/4				
100		護理菁英培訓班	經單位護理主管推薦之護理長、副護理長及培育單位小組長	1	40	56	10/20-11/13				
101		性別主流化教育訓練進階班	衛生局主管級人員、性別議題聯絡人或制訂、推動重大施政計畫相關人員為主	2	30	6	11/9-11/11				
102	環保局	綠色採購研習班	各機關學校綠色採購相關人員	2	130	4	6/1-6/2	☆			
103		環境影響評估講習班	各機關人員，辦理公共工程人員尤	1	30	3	7/13-7/14	☆			
104		環境衛生巡查員訓練班	環保局外勤清潔隊巡查員	1	130	7	9/29-9/30	☆			
105	都發局	核災應變研習班	各機關人員	1	50	8	10/5-10/6	☆			
106		建築物耐震設計研習班	都發局核發執照業務人員	2	40	6	6/3-6/5				
107	文化局	建築物使用管理法令研習班	各機關營造及採購業務人員	4	40	14	7/20-7/31				
108		樹木保護研習營	各機關業務人員	1	50	6	8/3-8/4	☆			
109		公共藝術研習營	各機關學校人員	1	50	6	9/14-9/15	☆			
110	消防局	緊急救護訓練教官繼續教育班	消防局緊急救護訓練教官團或具消防署教官班證照者	2	20	4	1/6-1/10				

序號	局處	班期名稱	研習對象	期數	每期 人次	每期 時數	日期	環教 班期	政策 行銷	退休 選讀	備註
111	消防局	緊急救護訓練助教繼續教育班	消防局EMT員助教班證書者	2	20	4	1/6-1/10				
112		消防安全設備檢查實務教育訓練初階班	消防人員	1	40	120	2/3-2/27				
113		緊急救護訓練助教暨基本救命術指導員訓練班	消防人員	1	40	40	3/2-3/6				
114		中級救護技術員訓練班	消防局初級救護技術員	1	46	150	4/6-4/30				
115		防災宣導人員教育訓練班	消防人員	2	28	28	4/13-4/24 6/8-6/19				
116		災害防救業務主管研習班	災害防救業務主管以上人員	2	180	7	4/27-4/29				
117		防火管理人初訓研習班	各機關人員	3	150	12	6/1-6/5、6/10-6/12				
118		車輛器材保養操作及行車安全研習班	消防局各分隊隊長、保養小隊長、特種車輛駕駛(保管)人員	4	160	6	6/15-6/20				
119		中級救護技術員繼續教育班	消防局中級救護技術員	29	44	16	9/1-11/30				
120		公共危險物品管理研習班	消防局各大隊外勤執法人員	2	60	7	11/4-11/6				
121	觀傳局	創造聲音的魅力-廣播與溝通	觀傳局暨所屬機關人員	2	30	9	2/10-2/12				
122	地政局	工程用地取得研習班	各機關辦理徵收、撥用業務人員	1	40	12	3/23-3/25		☆		
123		測量及空間資訊研習班	地政局暨所屬地政事務所業務人員	1	50	20	8/31-9/4				
124	兵役局	徵兵檢查醫檢人員研習班	醫事人員與區公所業務人員	1	65	6	3/16-3/18				
125		未役役男清查作業研習班	兵役局暨區公所業務人員	1	40	3	3/23-3/24				
126		役政人員徵集勤務研習班	兵役局暨區公所業務人員	1	46	6	5/4-5/5				
127		替代役役男管理人員研習班	各服動處所替代役役男管理人員	1	100	6	5/15				
128		役政人員權益編管研習班	兵役局暨區公所業務人員	1	40	6	6/15-6/16				
129		役政人員兵調體檢檢驗研習班	兵役局暨區公所業務人員	1	40	6	6/17-6/18				
130		動員業務講習研習班	各機關及區公所動員業務主管及承辦人	1	70	3	11/2-11/3				
131	資訊局	雲端檔案櫃教育訓練	各機關人員	12	40	3	1/2-1/10(第1-4期) 5/25-5/29(第5-8期) 11/30-12/4(第9-12期)				
132		議會案件管理系統研習班	各機關使用議會案件管理系統之承辦人	4	33	3	2/17-2/18(第1-2期) 7/27-7/28(第3-4期)				
133		資訊概算編列實機操作研習班(機)	各機關業務人員	15	25	3	2/24-3/9				
134		資訊概算編列實機操作研習班(學)	各級學校業務人員	8	33	3	2/24-3/6				
135		薪資發放管理資訊系統實機操作基礎研習班(機關)	各機關學校業務人員	5	33	4	3/9-3/13				
136		薪資發放管理資訊系統實機操作基礎研習班(學校)	各學校業務人員	8	33	4	5/1-5/8(第1-4期) 6/15-6/18(第5-8期)				
137		資料填報系統操作研習班	各機關人員	1	45	3	5/4-5/5				
138		新公文系統推動研習班	各機關人員	8	35	3	6/1-6/12				
139		資料開放平臺推動訓練研習班	各機關人員	4	40	3	7/1-7/6				
140		薪資發放管理資訊系統年終結帳研習班	各機關學校業務人員	10	45	3	9/14-9/18				
141	主計處	單位預算編製與執行研習班	各機關主計人員	3	75	7	4/20-4/24				
142		地方政府歲計會計資訊管理系統(CBA2.0)-出納管理系統研習班	各機關出納人員	6	40	3	4/27-4/30(第1-4期) 10/26-10/27(第5-6期)				
143		附屬單位預算編製與執行研習班	各機關主計人員	3	60	7	4/27-5/1				
144		會審法規研習班	各機關主計人員	3	50	6	5/25-5/29				
145		內部控制研習班	各機關主計人員	3	50	6	8/31-9/4				
146		政府統計基礎實務研習班	各機關統計業務人員	1	50	6	10/26-10/27				
147		性別統計實務研習班	各機關統計業務人員	1	50	3	11/4-11/5				
148	人事處	員工協助方案-主管人員研習班	各機關學校主管人員(不含人事主管)	2	35	21	3/2-3/6(第1期) 7/6-7/10(第2期)				
149		員工協助方案-人事人員研習班	各機關學校人事人員(人事主管優先)	2	35	21	3/9-3/13(第1期) 7/13-7/17(第2期)				
150		人事管理資訊系統種子教師研習班	各機關學校人事人員	1	90	6	3/19-3/20				
151		人事業務研討座談會(管理科業務)	各機關人事人員	1	100	4	4/13-4/17				
152		人事業務研討座談會(任用科業務)	各機關人事人員	1	100	4	4/13-4/17				
153		人事業務研討座談會(考訓科業務)	各機關人事人員	1	100	4	4/13-4/17				
154		人事業務研討座談會(給與科業務)	各機關人事人員	1	100	4	4/13-4/17				
155		人事管理資訊系統研習班	各機關人事人員或業務人員	18	47	6	5/13-5/29(第1-9期) 11/4-11/20(第10-18)				
156	政風處	勞動基準法人事權益基礎班	各機關人事人員	1	50	14	6/8-6/10				
157		勞動基準法人事權益進階班	各機關承辦工會業務人事人員或曾參加基礎班者	1	50	14	6/10-6/12				
158		退休生涯規劃研習班	各機關學校即將退休公務人員	2	50	12	6/20-6/30				
159		公務機密、資訊安全維護業務講習班	本府政風人員及各機關人員	1	75	3	6/29-6/30				
160	政風處	機關面對不理性陳情民眾之處理	本府政風人員及各機關人員	1	75	3	7/2-7/3				
161		資安案例暨資訊內部稽核作業說明講習班	政風人員及資訊人員	1	145	3	12/1-12/2				
162	研考會	1999話務服務基礎班-核心課程	各機關人員	1	80	21	3/23-3/27				
163		1999話務服務進階班-核心課程	各機關人員	1	80	7	9/1-9/2				
164		1999話務服務基礎班-上線值機課程	各機關人員	8	10	14	4/1-5/31				
165		1999話務服務進階班-上線值機課程	各機關人員	8	10	14	10/1-11/30				
166		1999話務人員紓壓研習班	1999話務人員、話務視障小組人員	8	13	2	4/1-12/31				
167		1999話務服務基礎班-系統操作課程	各機關人員	3	35	7	4/20-4/23				
168		1999話務服務進階班-系統操作課程	各機關人員	3	35	7	9/7-9/11				
169		1999派工系統基礎研習班	派工督導機關及承辦機關	2	30	3	6/15-6/17				
170		1999派工系統管理研習班	派工督導機關及承辦機關	1	30	3	6/11-6/12				
171		1999手語話務人員手語能力再加強研習班	1999手語話務人員、社會局及勞動重建處手語翻譯人員(需具備基本手語溝通能力)	12	15	4	1-12每月擇一日				

序號	局處	班期名稱	研習對象	期數	每期 人次	每期 時數	日期	環教 班期	政策 行銷	退休 選讀	備註
172	研考會	民意調查精進教育訓練研習班	各機關人員	2	40	24	3/23-3/27(第1期) 5/18-5/22(第2期)				
173		新進研考人員研習班	各機關新進研考人員	2	80	6	4/8-4/10				
174		文書處理講習班	一、二級機關文書、研考、承辦及 主管人員	4	130	6	5/11-5/14				
175	研考會	研考一條鞭人員知能研習營	各機關研考一條鞭人員	1	144	6	6/8-6/9				
176		政府出版品編輯作業研習班	各機關出版品管理承辦及編輯人員	1	50	3	6/22-6/23				
177		開放及運用政府資料推動作業暨成 果分享	本府各機關業務承辦人員及主管	1	120	3	8/31-9/1		☆		
178		府管個案計畫研習班	由府列管個案計畫主辦機關之研考 人員及承辦人員	2	50	3	11/26-11/27				
179	原民會	原住民文化采風研習班	各機關、學校及相關業務承辦人員	1	40	6	7/15-7/16	☆			
180	臺北市議會	臺北市議會預算e平台-地方總預算 教育訓練	各機關及區公所等承辦地方總預算 業務之會計人員	3	45	3	10/19-10/22				
181		臺北市議會預算e平台-附屬單位預 算教育訓練	各機關及區公所等承辦附屬單位預 算業務之會計人員	1	30	3	10/22-10/23				

三、發展職能班期

序號	類別	班期名稱	研習對象	期數	每期 人次	每期 時數	日期	環教 班期	政策 行銷	退休 選讀	備註
1	階層核心管理	首長領航共識營	一、二級機關首長、副首長(含區長)	1	116	16	2/1-2/2				高階領導
2		副首長策勵營	一級機關副首長	1	50	4	6月				
3		主秘前瞻共識營	一級機關主任秘書	1	32	4	6月				
4		市政會議專題講座	市政會議與會人員	12	70	2	每月開辦				
5		主秘會報專題講座	主秘會報與會人員	2	35	1	6、12月				
6		簡任文官管理才能發展訓練(第6	各機關簡任及資深薦任9職等主管	1	30	63	2/3-3/31				初任各官等主管訓
7		科長級管理才能發展訓練	各機關一年(半)內初升任薦任9職等主管	1	25	60	7/1-7/24				
8		中階管理才能發展訓練	(1)各機關6-8職等主管人員(含甫初任8職等主管人員，以甫初任8職等主管人員調訓為優先) (2)各機關7-8及8-9職等非主管人員(不含單7職等)	4	30	64	2/10-3/13(第1期) 4/6-5/1(第2期) 8/10-8/31(第3期) 10/5-10/30(第4期)				
9		基層主管管理才能發展訓練	各機關甫初任基層主管人員(原則為5-7職等)	10	35	65	2/3-2/27(第1期) 3/2-3/31(第2期) 4/1-4/30(第3期) 5/1-5/29(第4期) 6/1-6/30(第5期) 7/1-7/31(第6期) 8/3-8/28(第7期) 8/31-9/26(第8期) 9/28-10/30(第9期) 11/2-11/27(第10期)				
10		預算管理實務研習班	各機關人員	1	30	4	1/14-1/15				管理核心能力
11		科長級管理專題班	各機關9職等主管人員(甫初任者優先調訓)	4	30	14	3/16-3/27(第1-2期) 7/27-8/5(第3-4期)				
12		科長級主管儲備及回流培力工作坊	各機關具潛力儲備為9職等主管及初任9職等主管人員	6	30	14	3/11-3/13(第1期) 5/4-5/6(第2期) 7/15-7/17(第3期) 8/26-8/28(第4期) 12/2-12/4(第5期) 12/7-12/9(第6期)				
13		國際事務交流研習會	本府109年度因公出國及赴大陸地區計畫人員	1	20	2	3/30-4/1				
14		管理核心能力精進系列-問題分析	各機關薦任級人員	1	30	6	2/3-2/4				
15		管理核心能力精進系列-溝通協調	各機關薦任級人員	1	30	6	6/29-6/30				
16		管理核心能力精進系列-績效管理	各機關薦任級人員	1	30	6	9/1-9/2				
17		管理核心能力精進系列-團隊建立	各機關薦任級人員	1	30	8	12/10-12/11				
18		時間管理研習班	各機關人員	1	30	6	11/9-11/10				
19		數位人才培育班	本府數位學習應用相關業務同仁	1	30	6	12/1-12/2				
20		根本原因分析(RCA)實務研習班	各機關人員	1	30	3	12/3-12/4				市政服務普拉斯(+)
21	階層核心管理	為民服務品質研習班	各機關為民服務業務企劃及研考之主管或承辦人員	2	30	12	1/8-1/15				
22		初任人員研習班	近1年初次至本府任職人員(含正式、約聘僱、專技轉任等)	2	100	11	2/5-2/7(第1期) 8/5-8/7(第2期)				
23		群英回流研習營	中階班及基層班前年結業學員	4	120	3	2/26-2/27(第1期) 5/28-5/29(第2期) 7/6-7/7(第3期) 11/19-11/20(第4期)				
24		市政服務設計思考工作坊	各機關人員	4	20	8	3/30-4/1(第1期) 5/27-5/29(第2期) 9/21-9/23(第3期) 12/14-12/16(第4期)				
25		委任人員核心職能培力班	各機關委任3-5職等滿3年以上非主管人員	6	35	45	4/6-4/30(第1期) 5/1-5/29(第2期) 6/1-6/30(第3期) 7/1-7/31(第4期) 8/3-8/28(第5期) 9/1-9/30(第6期)				
26		訓練發展實務研習班	各機關業務人員	1	50	6	4/15-4/16				
27		內部講師關鍵技巧研習班	各機關擔任訓練班期之內部講師	1	10	12	6/18-6/20				
28		市政座談會	管理才能發展訓練班期結訓學員	2	250	3	6、12月				
29		公共政策與城市治理論壇	各機關管理階層人員	1	100	3	10月				
30		管理訓練成果發表會	各機關管理階層人員	1	100	3	12/7-12/8				
31		活動主持基礎班	各機關業務人員	1	30	12	1/8-1/10		☆		政策行銷
32	階層核心管理	市政簡報製作技巧研習班	各機關發言人或負責新聞聯繫業務相關人員、主實施政報告或重大專案業務簡報之主管或承辦人	4	100	3	2/14-2/15(第1期) 4/29(第2期) 8/27-8/28(第3期) 12/14-12/15(第4期)		☆		
33		口語簡報培力班	主責各機關施政或重大專案業務簡報者	1	15	6	2/6-2/7		☆		
34		市政整合行銷研習班	各機關人員	1	40	6	4/20-4/21		☆		
35		媒體互動研習班	各機關發言人或負責新聞聯繫業務相關人員	1	30	6	5/18-5/19		☆		
36		活動主持進階班	各機關業務人員(以上過基礎班者優)	1	30	12	6/1-6/3		☆		
37		府會聯絡員研習班	各機關府會聯絡員	1	60	3	7/1-8/31		☆		
38		活動策劃研習班	各機關業務人員	1	30	12	7/20-7/22		☆		
39		新聞稿寫作研習班	各機關人員	2	30	12	8/17-8/19(第1期) 10/19-10/21(第2期)		☆		
40		政策行銷專題班	各機關人員	1	40	6	11/24-11/25		☆		
41		新聞稿核稿人員研習班	各機關科長級以上核稿人員	1	30	6	12/7-12/8		☆		
42		數位行銷研習班	各機關人員	1	40	6	12/17-12/18		☆		
43		故事行銷研習班	各機關人員	1	40	6	12/21-12/22		☆		

序號	類別	班期名稱	研習對象	期數	每期 人次	每期 時數	日期	環教 班期	政策 行銷	退休 選讀	備註
44	階層核心管理	潮講堂	本府與中央、地方等政府機關管理階層人員	3	250	2	4、9、12月				政策行銷
45		創意提案競賽成果分享會	本府各一級機關(含所屬機關)及區公所之研考或公關行銷等業務相關人員	1	120	3	10月				
46		政府服務獎獲獎經驗分享觀摩會	本府各機關之業務主管、一般研考或相關業務人員等	1	120	3	11月				
47	人權性平	憲法與人權-公民參與和公共治理	各機關人員	1	250	6	1/16-1/17				人權性平
48		兒童人權保障實務研習班	社會局、教育局、衛生局、警察局等負責兒童業務承辦人員	1	35	6	2/13-2/14				
49		性平人權專題講座	二級機關首長、副首長	1	100	3	2/12-2/13				
50		人權保障實務研習班	各機關人員	1	120	4	4/27-4/28				
51		性別平權法律(含CEDAW公約)研習班	各機關性平業務人員、一般人員	1	40	12	1/15-1/17				
52		高階主管CEDAW公約實務工作坊	一級機關主秘級以上管理階層人員	1	40	3	3/30-3/31				
53		CEDAW法規-直接歧視、間接歧視及暫行特別措施研習班	各機關人員	2	40	6	10/26-10/28				
54		主管人員性平培力班	各機關初任主管或1年內未曾受性別主流化訓練之主管人員	4	100	3	2/24-2/25(第1期) 6/11-6/12(第2期) 9/2-9/3(第3期) 12/9-12/10(第4期)				
55		女性增能工作坊	7職等以上女性公務人員	1	30	14	5/6-5/8				
56		多元性別議題班	各機關人員	4	50	3	1/13-1/15(第1-2期) 12/9-12/11(第3-4期)				
57		網路社群媒體性別意識培力班	各機關網路社群平台承辦人員或委外廠商	1	50	3	1/13-1/14				
58		防身術訓練班	各機關人員	1	45	3	1/20-1/21				
59		新移民文化與生活研習班	各機關業務人員	1	45	12	2/3-2/5				
60		職場性別敏感度與性平知能研習	本府非編制內現員，例：駕駛、職工等	4	250	3	2/12-2/13(第1期) 4/13-4/14(第2期) 8/10-8/11(第3期) 10/15-10/16(第4期)				
61		性別統計分析培訓班	各機關人員(以未上過相關課程人員為主)	1	40	6	5/18-5/19				
62		性別平等議題研習班	各機關人員	1	40	3	8/24-8/25				
63		性別影響評估培訓班	各機關人員(以未上過相關課程人員為主)	1	40	8	9/21-9/22				
64		家庭教育實務講座	各機關人員	1	40	3	12/17-12/18				
65		性別議題聯絡人實務研習班	性別議題聯絡人及其職務代理人	1	70	4	12/21-12/22				
66	人權性平法制	政府採購專業人員基礎訓練班	各機關欲取得基本採購業務資格人員	10	80	72	1/6-2/7(第1期) 2/10-3/20(第2期) 3/23-4/24(第3期) 4/27-5/15(第4期) 5/18-6/12(第5期) 6/15-7/10(第6期) 7/13-8/14(第7期) 8/17-9/11(第8期) 9/14-10/9(第9期) 10/12-11/6(第10期)				政府採購
67		政府採購專業人員進階訓練班	各機關欲取得進階採購業務資格人員	1	50	50	4/6-5/8				
68	法制教育	招標文件製作實務研習班	各機關人員	1	50	6	2/6-2/7				法制教育
69		政府採購實務解析研習班	各機關人員	3	80	15	12/1-12/16				
70		採購驗收實務研習班	各機關人員	1	30	6	12/7-12/8				
71		行政中立專題講座	二級機關首長、副首長	1	100	2	1/3-1/6				
72		行政中立法研習班	各機關人員	1	180	2	1/20-1/21				
73		行政程序實務研習班	各機關人員	2	30	12	1/20-1/22(第1期) 12/23-12/25(第2期)				
74		廉政倫理實務研習班	各機關人員	1	120	3	1/20-1/21				
75		論辯攻防-訴願答辯研習班	各機關人員	1	30	6	7/20-7/21				
76		行政訴訟答辯研習班	各機關人員	1	30	10	12/2-12/4				
77		行政罰與行政執行實務研習班	各機關人員	1	30	14	12/14-12/16				
78		民法概論研習班	各機關人員	2	30	12	1/6-1/7(第1期) 12/1-12/2(第2期)				
79		民法債編專題實務研習班	各機關人員	2	30	6	4/27-4/28(第1期) 8/6-8/7(第2期)				
80		民法物權編專題實務研習班	各機關人員	2	30	6	5/13-5/15(第1期) 9/17-9/18(第2期)				
81		民法親屬編專題實務研習班	各機關人員	2	30	7	1/16-1/17(第1期) 10/7-10/8(第2期)				
82		民法繼承編專題實務研習班	各機關人員	2	30	7	8/20-8/21(第1期) 10/14-10/15(第2期)				
83		民事訴訟法專題實務研習班	各機關人員	1	30	6	12/28-12/29				
84		民事紛爭處理研習班	各機關人員	2	30	14	9/16-9/18(第1期) 12/23-12/25(第2期)				
85		刑法專題實務講座	各機關人員	1	30	6	1/9-1/10				
86		刑事訴訟法專題實務研習班	各機關人員	1	30	6	12/21-12/22				
87		公務人員退撫法規實務研習班	各機關人員	2	30	3	1/13-1/14(第1期) 6/3-6/4(第2期)				
88		公務人員保障實務研習班	各機關人員	1	30	6	1/20-1/21				
89		勞工權益保障法令研習班	各機關人員	2	30	6	2/20-2/21(第1期) 11/12-11/13(第2期)				
90		法制作業輕鬆上手	各機關人員	2	30	7	3/19-3/20(第1期) 10/19-10/20(第2期)				
91		常用稅法實務研習班	各機關人員	2	30	6	4/16-4/17(第1期) 9/28-9/29(第2期)				

序號	類別	班期名稱	研習對象	期數	每期 人次	每期 時數	日期	環教 班期	政策 行銷	退休 選讀	備註
92	人權性平法制	輕鬆瞭解個資法研習班	各機關人員	2	30	7	6/29-6/30(第1期) 9/14-9/15(第2期)			☆	法制教育
93		消費者權益保護研習班	各機關人員	1	120	3	6/29-6/30			☆	
94		都市更新居住權益保障研習班	各機關人員	1	30	7	11/23-11/24			☆	
95		智慧財產權法之推動與網路運用研習班	各機關人員	1	30	6	12/29-12/30			☆	
96	環境教育	環境教育人員增能工作坊	已參加過環境教育人員訓練班人員	4	30	6	2/6-2/7(第1期) 5/11-5/12(第2期) 7/2-7/3(第3期) 9/28-9/30(第4期)	☆		☆	環教認證 (展延)
97		環境教育議題創意班	各機關人員，以業務相關者優先調訓	1	35	6	2/10-2/11	☆		☆	
98		環境教育人員核心課程研習班	各機關推薦	1	30	32	8/17-8/28	☆		☆	
99		環境教育人員訓練班	各機關推薦	1	25	127	10/12-12/18	☆		☆	
100	人文環境教育	自然生態研習營	各機關人員，以業務相關者優先調訓	6	30	6	1/6~1/8(第1期) 3/5-3/6(第2期) 5/7-5/8(第3期) 7/23-7/24(第4期) 9/25-9/26(第5期) 12/22~12/23(第6期)	☆		☆	人文環教
101		現代園藝體驗營	各機關人員，以業務相關者優先調訓	4	30	6	1/9-1/10(第1期) 4/13-4/14(第2期) 7/30-7/31(第3期) 10/5-10/6(第4期)	☆		☆	
102		低碳運具走讀研習班	各機關人員，以業務相關者優先調訓	2	30	6	1/20~1/21(第1期) 9/23~9/24(第2期)	☆		☆	
103		文化資產探索體驗營	各機關人員，以業務相關者優先調訓	3	30	6	2/26-2/27(第1期) 6/15-6/16(第2期) 8/6-8/7(第3期)	☆		☆	
104		有機無毒綠生活研習班	各機關人員，以業務相關者優先調訓	1	30	7	3/9-3/10	☆		☆	
105		公共空間綠美化研習班	各機關人員，以業務相關者優先調訓	1	30	6	3/19-3/20	☆		☆	
106		田園城市小農體驗營	各機關人員，以業務相關者優先調訓	2	30	8	4/20-4/22(第1期) 7/13-7/14(第2期)	☆		☆	
107		樂活森林走讀研習班	各機關人員，以業務相關者優先調訓	2	30	6	4/23-4/24(第1期) 10/7-10/8(第2期)	☆		☆	
108		可食地景實踐研習班	各機關人員，以業務相關者優先調訓	1	30	7	5/4-5/5	☆		☆	
109		環保生活手作坊	各機關人員，以業務相關者優先調訓	2	30	6	6/11-6/12(第1期) 12/24-12/25(第2期)	☆		☆	
110		城市文化創意研習班	各機關人員，以業務相關者優先調訓	1	30	6	6/17-6/18	☆		☆	
111		低碳城市實踐研習營-輕鬆省電好Easy	各機關人員，以業務相關者優先調訓	1	30	6	8/31-9/1	☆		☆	
112		樂在工作研習班-正向心理學	各機關人員	2	30	6	1/2-1/3(第1期) 8/13-8/14(第2期)			☆	
113		樂在工作研習班-工作價值與潛能激發	各機關人員	1	30	6	2/3-2/5			☆	
114	自我成長	樂在工作研習班-品味文化與美學	各機關人員	4	30	6	3/23-3/24(第1期) 6/8-6/9(第2期) 9/14-9/15(第3期) 12/28-12/29(第4期)			☆	自我成長
115		樂在工作研習班-健康促進與抒壓	各機關人員	2	30	6	4/6-4/7(第1期) 11/12-11/13(第2期)			☆	
116		樂在工作研習班-筆記整理術	各機關人員	1	30	6	5/21-5/22			☆	
117		樂在工作研習班-心靈成長	各機關人員	1	30	6	7/6-7/7			☆	
118		樂在工作研習班-說話藝術與人際溝通	各機關人員	1	30	6	10/29-10/30			☆	
119		Windows10就要這樣用基礎班	各機關人員	5	35	6	3月、5月、7月、9月、 11月			☆	
120	資訊語言應用	Word初階基礎班	各機關人員	4	35	6	1月、4月、7月、10月			☆	資訊應用
121		Word專業文書排版進階班	各機關人員，須具備該軟體基礎操作能力	2	35	16	5月、9月			☆	
122		Excel初階基礎班	各機關人員	5	40	6	1月、3月、6月、9月、 12月			☆	
123		Access 與 Excel公務整合應用研習班	各機關人員	2	35	12	2月、10月			☆	
124		PowerPoint初階基礎班	各機關人員	5	40	6	2月、3月、5月、8月、 11月			☆	
125		PowerPoint高質感圖解簡報進階班	各機關人員，須具備該軟體基礎操作能力	4	35	15	2月、5月、9月、11月			☆	
126		雲端硬碟與Google文件協作公務應用實務班	各機關人員，須事先完成Gmail帳號申請	4	35	14	1月、3月、8月、10月			☆	
127		雲端工具應用研習班	各機關人員	4	35	12	2月、5月、9月、12月			☆	
128		免費軟體應用研習班	各機關人員	2	35	12	2月、8月			☆	
129		網路免費檔案搜尋與資訊辨識研習班	各機關人員	3	35	6	2月、4月、6月			☆	
130		行動裝置應用研習班	各機關人員，須自備相關行動載具	3	35	17	3月、6月、9月			☆	
131		公務音樂與影片簡易剪輯研習班	各機關人員，需自備耳機及欲剪輯之影片音樂檔	3	30	12	1月、4月、8月			☆	
132		手機影音後製剪輯研習班	各機關人員，需自備手機、照片、影片等素材	1	30	6	12月			☆	
133		簡易修圖與海報文宣設計研習班	各機關人員	3	35	12	2月、5月、8月			☆	
134		數位行銷素材製作研習班	各機關人員	2	35	12	6月、12月			☆	
135		網頁設計基礎班	各機關人員	4	35	6	1月、4月、7月、10月			☆	
136		網頁設計進階班	各機關人員，須具備基本的網頁設計能力	1	35	6	11月			☆	
137		無痛學習設計APP初階班	各機關人員	2	35	12	6月、11月			☆	
138		無人機應用及基礎飛行訓練班	各機關人員，業務相關者優先調訓	1	10	3	5月				

序號	類別	班期名稱	研習對象	期數	每期 人次	每期 時數	日期	環教 班期	政策 行銷	退休 選讀	備註
139	資訊語言應用	大數據分析應用基礎班	各機關人員	3	35	19	1月、4月、7月			☆	資訊應用
140		Excel樞紐分析資料視覺化公務應用研習班	各機關人員，須具備該軟體基礎操作能力	4	35	12	2月、5月、8月、12月			☆	
141		Excel高階函數與統計圖表研習班	各機關人員，須具備該軟體基礎操作能力	3	35	24	4月、7月、10月			☆	
142		Python程式資料分析應用研習班	各機關人員	1	35	24	7月			☆	
143		Excel 自動化簡易程式基礎班	各機關人員	1	35	30	7月			☆	
144		大數據分析應用進階班	各機關人員，須具備大數據分析基礎能力	1	35	30	10月			☆	
145		英語口譯入門班	各機關負責國際事務或具基本英語聽說能力人員	1	25	12	1/15-1/17			☆	公務英語
146		英語觀光導覽研習班	各機關負責國際事務或具基本英語聽說能力人員	1	25	6	4/16-4/17			☆	
147		英語外賓接待研習班	各機關負責國際事務或具基本英語聽說能力人員	1	25	6	5/4-5/5			☆	
148		國際事務英語人才培育研習班	各機關負責國際事務或具備相當中級程度英語聽說讀寫能力人員	1	25	50	6/3-6/17			☆	
149		英語簡報技巧研習班	各機關負責國際事務或具基本英語聽說能力人員	1	25	12	7/1-7/3			☆	
150		公務英語新聞班	各機關負責國際事務或具基本英語聽說能力人員	1	25	6	8/6-8/7			☆	
151		國際事務英語人才回流講座	各機關負責國際事務或具備相當中級程度英語聽說讀寫能力人員	1	30	3	9/3-9/4			☆	
152		公務英文寫作練功坊	各機關負責國際事務或具基本寫作能力人員	1	25	12	11/2-11/4			☆	
153		中高階主管英語班	本府各機關首長、副首長及薦任第9職等科長或相當層級職務以上之人員	2	12	24	1-5月(第1期) 7-11月(第2期)				自費
154		夜間多益初級檢定班	各機關人員	2	12	48	1-6月(第1期) 7-12月(第2期)			☆	自費
155		夜間多益中級檢定班	各機關人員	2	12	48	1/14-6/30(第1期) 7/14-12/22(第2期)			☆	自費
156		夜間英語初級班	各機關人員	4	12	48	1-4月(第1期) 2-5月(第2期) 6-9月(第3期) 10-12月(第4期)			☆	自費
157		夜間英語中級班	各機關具英語中級程度人員	6	12	48	1-3月(第1期) 2-4月(第2期) 3-5月(第3期) 4-6月(第4期) 7-9月(第5期) 10-12月(第6期)			☆	自費
158		夜間日語初級班	各機關具日語50音能力人員	4	12	48	1-4月(第1期) 5-8月(第2期) 6-9月(第3期) 9-12月(第4期)			☆	自費
159		夜間日語中級班	各機關已上過日語初級班人員	2	12	48	1-6月(第1期) 7-12月(第2期)			☆	自費
160		夜間日語高級班	各機關人員	2	12	48	1-6月(第1期) 7-12月(第2期)			☆	自費
161		夜間韓語基礎班	市府同仁及非本府員工(限公務人員)	2	12	48	1-6月(第1期) 7-12月(第2期)			☆	自費
162		假日英語工作坊	各機關具基本英語聽說能力人員	6	12	16	1-6月(第1-3期) 7-12月(第4-6期)			☆	自費
163		假日英語中級班	各機關具基本英語聽說能力人員	2	12	24	1-5月(第1期) 7-11月(第2期)			☆	自費
164		假日日語初級班	各機關具日語50音能力人員	2	12	48	1-5月(第1期) 7-11月(第2期)			☆	自費

數位課程一覽表

下列數位課程將適時更新，最新資訊請參考「臺北 e 大」選課中心

一、公務類

課程名稱	預估認證人次	期程(小時)
[微課程]我，跟我的恐怖情人談分手	2,880	-
[微課程]契約變更怎麼「辦」？	500	-
[微課程]急性腦中風辨識	990	-
[微課程]採購數量不確定，事前預約行得通—開口契約	550	-
[微課程]循環城市 永續臺北	500	-
[微課程]最有利標，誰最有利？	880	-
[微課程]避免以「價格」為唯一決標條件—評分及格最低標	500	-
[微課程]二戰後臺灣人權之路-行政院人事行政總處公務人力發展學院提供	1,210	-
[微課程]轉型正義與歷史記憶-國家人權博物館-行政院人事行政總處公務人力發展學院提供	1,650	-
[性別主流化]CEDAW施行法第5條「社會文化之改變與母性之保障」-行政院人事行政總處公務人力發展學院提供	15,180	2
[性別主流化]CEDAW施行法-實質平等、直接與間接歧視-行政院人事行政總處公務人力發展學院提供	29,960	3
[性別主流化]CEDAW施行法-暫行特別措施及案例-行政院人事行政總處公務人力發展學院提供	14,730	3
[性別主流化]CEDAW相關概念與公約保障權益概述-行政院人事行政總處公務人力發展學院提供	4,010	2
[性別主流化]CEDAW認識與落實-高雄市政府公務人力發展中心提供	3,880	1
[性別主流化]以CEDAW公約內涵檢視法規措施方法-行政院人事行政總處公務人力發展學院提供	5,470	3
[性別主流化]打造職場新天地—CEDAW第11條「工作平等權利」-行政院人事行政總處公務人力發展學院提供	23,500	2
[性別主流化]如何在生活中落實性別平等	5,190	2
[性別主流化]行政機關首長如何面對性騷擾事件之處理	6,680	1
[性別主流化]何謂職場性騷擾	4,860	2
[性別主流化]男女大不同	12,610	1
[性別主流化]性別工作平等法-臺北市勞動局提供	2,880	3
[性別主流化]性別主流化CEDAW性別平等政策綱領-行政院人事行政總處公務人力發展學院提供	2,940	3

課程名稱	預估認證人次	期程(小時)
[性別主流化]性別主流化工具概念與實例運用-行政院人事行政總處公務人力發展學院提供	2,960	2
[性別主流化]性別平等首善之國瑞典的日常性別實作與觀察	13,020	2
[性別主流化]性別統計及分析	1,630	2
[性別主流化]性別預算基本概念及範例	1,390	2
[性別主流化]性別與人權	4,050	1
[性別主流化]性別與社會福利-行政院人事行政總處公務人力發展學院提供	5,900	2
[性別主流化]性別與科技—性別平等引領科技創新-行政院人事行政總處公務人力發展學院提供	5,190	2
[性別主流化]性別與婚姻家庭	4,780	3
[性別主流化]性別與資源講座	2,510	2
[性別主流化]性別影響評估理念與實務-行政院人事行政總處公務人力發展學院提供	1,290	2
[性別主流化]性別暴力防治相關法令及措施-行政院人事行政總處公務人力發展學院提供	4,350	3
[性別主流化]拒絕與狼共舞—談性騷擾防治	6,060	1
[性別主流化]就業Lady卡卡der~從性別平等談起-行政院人事行政總處公務人力發展學院提供	6,770	2
[性別主流化]雇主如何建立職場性騷擾防治措施、申訴及懲戒辦法	2,850	1
[性別主流化]運動與性別議題—運動最美	3,740	3
[性別主流化]認識多元性別	3,960	2
[性別主流化]閱讀中遇見性別-行政院人事行政總處公務人力發展學院提供	2,690	2
[性別主流化]親密關係交往中的自我保護	23,670	2
[採購小百科]套裝課程	1,020	1
[都市再生學苑系列]107年臺北市都市再生學苑核心課程-審議民主培力課程-臺北市都市更新處提供	5,440	2
[環境教育]謝明昌-決勝於千里之外-氣象情資運用	2,510	2
[進步價值、光榮城市]市長就職三週年記者會	730	1
102年度醫療糾紛（爭議）處理關懷小組成員教育訓練	190	3
102年度醫療糾紛〈爭議〉處理關懷小組成員標竿學習	280	4
103年度提升行政與司法相驗品質暨死亡證明書開具教育訓練-臺北市衛生局提供	180	2

課程名稱	預估認證人次	期程(小時)
102年度臺北市政府服務品質獎觀摩會	390	3
103年度臺北市政府服務品質獎觀摩會	310	2
104年度臺北市政府服務品質獎觀摩會	730	4
106年度臺北市政府服務品質獎觀摩會	810	2
107年度政府服務獎獲獎經驗分享觀摩會	1,980	2
104年度創意提案競賽成果分享會-創新獎	200	1
104年度創意提案競賽成果分享會-跨域合作獎	190	1
104年度創意提案競賽成果分享會-精進獎	290	2
105年度創意提案競賽成果分享會-創新獎	270	1
105年度創意提案競賽成果分享會-跨域合作獎	250	1
105年度創意提案競賽成果分享會-精進獎	260	1
106年創意提案分享會-創新獎	430	1
106年創意提案分享會-跨域合作獎	490	1
106年創意提案分享會-精進獎	480	1
107年創意提案分享會	2,180	2
108年度創意提案會報分享會	1,000	3
104年度營利事業所得稅結算申報書修正及中小企業租稅優惠說明	330	3
107年度綜合所得稅(上)-財政部中區國稅局提供	1,400	1
107年度綜合所得稅(下)-財政部中區國稅局提供	1,240	1
108年管制藥品稽核實務及法規宣導-新北市政府衛生局提供	1,400	2
2017年中風治療新的發展-臺北市政府衛生局提供	250	1
2017年心律不整治療新的發展-臺北市政府衛生局提供	220	1
2017年有關高血壓治療新的發展-臺北市政府衛生局提供	250	1
2017年周邊動脈阻塞性疾病治療新的發展-臺北市政府衛生局提供	230	1
2017年急性冠狀動脈綜合症治療新的發展-臺北市政府衛生局提供	210	1
2017年高血脂治療新的發展-臺北市政府衛生局提供	240	1
2017年糖尿病治療新的發展-臺北市政府衛生局提供	450	1
DOC行動近用計畫執行經驗分享-教育部提供	190	1
English Letter and Email Writing Guide for Civil Servants-行政院人事行政總處公務人力發展學院提供	200	2
Grammar Points on Medical Writing	100	2
ICS各編組成員角色及功能	500	2

課程名稱	預估認證人次	期程(小時)
pol.is 在臺灣：跨越鴻溝	460	1
人口政策與人口統計	2,960	3
人際關係-臺北市府社會局提供	2,640	2
人權大步走-兩公約介紹-行政院人事行政總處公務人力發展學院提供	3,060	3
人權新思維・政府有作為-行政院人事行政總處公務人力發展學院提供	2,480	2
人權運動與社會說服：以新移民與婚姻平權為例	2,000	1
人權暨兩公約法內涵介紹-行政院人事行政總處公務人力發展學院提供	3,500	2
千萬別緊張！火災預防日記	760	1
大量傷病患事故應變	330	1
大腦活化學理	410	2
工程履約爭議處理及案例解說-行政院公共工程委員會提供	600	2
不同年齡層小兒急症與創傷的評估及處置	450	1
中央法規標準法-行政院人事行政總處公務人力發展學院提供	500	2
內政部優先採購網路資訊平台系統操作介紹	330	1
公文處理時效管制作業	1,460	2
公文處理概述	2,200	2
公文寫作研究	1,780	2
公民參與行政作為的基本概念	7,900	1
公民參與局處實務工作坊	11,140	2
公民參與機制與案例分享	1,000	2
公民新聞的曲徑與大道-教育部提供	250	1
公用事業開立電子發票暨營業人申報流程說明	220	2
公共設施與國家賠償責任-行政院人事行政總處公務人力發展學院提供	670	2
公共圖書館數位資源服務-教育部提供	370	1
公共管理個案教學-行政院人事行政總處公務人力發展學院提供	300	1
公務人員法律責任—民事責任-行政院人事行政總處公務人力發展學院提供	1,340	2
公務人員法律責任—刑事責任-行政院人事行政總處公務人力發展學院提供	1,880	2
公務員之國家賠償責任-高雄市政府公務人力發展中心提供	1,490	2
公務員申領小額款項案例宣導-法務部廉政署提供	3,140	1

課程名稱	預估認證人次	期程(小時)
公務員法律責任及案例說明-法務部廉政署提供	2,150	2
公務員廉政倫理規範及公職人員利益衝突迴避	2,000	2
公務員廉政基本認知-法務部廉政署提供	2,950	2
公務機密維護-法務部廉政署提供	2,310	2
公務禮儀指南-行政院人事行政總處公務人力發展學院提供	490	1
公職人員財產申報操作	1,050	1
化抱怨為滿意-如何處理民眾抱怨-高雄市政府公務人力發展中心提供	1,250	1
心血管急症	490	2
心智障礙者行為問題支持與介入	1,110	3
心智障礙者行為問題理論與分析	1,030	3
方案計畫書撰寫實務	310	3
火災不要怕！應變預防日記	840	1
2015光州世大運觀摩與心得分享	300	1
2017世界大學運動會籌辦實務	230	1
2017臺北世界大學運動會教育訓練-場館營運	220	1
2017臺北世界大學運動會簡介	210	1
2017臺北世界大學運動會競賽管理實務	200	1
世大運研討會1-場館新整建與營運管理	610	1
世大運研討會2-大型賽會交通接駁服務品質分析	610	1
世大運研討會3-綜合性運動賽會企業參與及贊助	530	1
世大運研討會4-國際賽事行銷與公關經營	530	1
世大運研討會5-大型賽會營運管理與永續發展	540	1
世大運研討會6-運動賽會的核心-競賽經營與管理	640	1
世大運研討會7-選手村建物、空間、營運及住宿規劃	1,200	2
世大運研討會8-大型賽會活動之志工招募、訓練與管理運用	1,020	1
世大運研討會9-完善基礎設施與系統整合、賽事順利進行最佳後盾	640	1
世大運論壇1-電視轉播資源整合	760	1
世大運論壇2-世大運開閉幕節目創意大揭密	910	1
世大運論壇3-國際級運動賽事餐飲服務規劃	1,380	1
可食地景與公民參與	13,500	1
外國營利事業跨境銷售電子勞務態樣及課徵所得稅新制-財政部中區國稅局提供	570	1

課程名稱	預估認證人次	期程(小時)
外籍專業人士租稅優惠措施(含外籍專業人士及外國特定專業人才)(上)-財政部中區國稅局提供	550	1
外籍專業人士租稅優惠措施(含外籍專業人士及外國特定專業人才)(下)-財政部中區國稅局提供	550	1
失智友善社區-衛生福利部國民健康署提供	1,180	1
失智守護天使數位課程-新北市政府衛生局提供	2,940	2
失智者之照護與社會支持-衛生福利部國民健康署提供	560	1
失智症衛教技巧-衛生福利部國民健康署提供	670	1
平板資安管理-教育部提供	760	1
本府各年度編列資訊概算訓練	370	2
民法基本原理-行政院人事行政總處公務人力發展學院提供	1,350	2
生物戰之防護與應變	290	2
企業文化	1,040	1
企業文化的力量	2,630	1
臺北企業文化型塑	3,610	1
市政服務普拉斯綜合座談	2,550	1
光州世大運觀摩心得	240	1
全民健保知識家-行政院衛生署提供	190	1
全民健康保險-珍惜醫療資源篇-衛生福利部中央健康保險署提供	260	1
全民健康保險-弱勢照顧篇-衛生福利部中央健康保險署提供	260	1
全民國防	8,640	2
全民國防教育	12,990	2
共通性作業-臺北市府資訊局提供	330	-
地方自治立法理論與因應系列1	660	2
地方自治立法理論與因應系列2	530	2
地方自治立法理論與因應系列3	480	2
地方自治立法理論與因應系列4	470	2
地方稅網路申報	360	2
地籍清理業務簡介-新北市政府地政局提供	290	1
多元文化敏感度訓練	1,000	3
如何進行計畫(政策)之成本效益評估	250	2
如何撰寫新聞稿-『新聞稿撰擬與新聞發佈要領』-行政院人事行政總處公務人力發展學院提供	1,590	1
如何讓毒癮者找回專注力	320	1
如何觀賞柔道比賽	350	1

課程名稱	預估認證人次	期程(小時)
成癮症狀典型表現	350	1
行政中立法理論與實務案例研析	2,000	1
行政中立理論與實務-行政院人事行政總處公務人力發展學院105年提供	18,330	2
行政中立與倫理	30,660	2
行政契約概要-高雄市政府公務人力發展中心提供	1,050	2
行政救濟案件答辯技巧教戰實務-行政院人事行政總處公務人力發展學院提供	490	2
行政處分與行政救濟-行政院人事行政總處公務人力發展學院提供	990	2
作業計畫、執行情形填報個案解析-新北市政府研考會提供	110	1
作業場所與食品從業人員衛生管理-新北市政府衛生局提供	490	1
[志願服務]志工基礎教育訓練(6小時版)	29,280	6
[志願服務]志工基礎教育訓練—手語版	1,350	12
志工基礎訓練(高齡志工版)-衛生福利部提供	4,050	6
志工督導方法與技巧	960	2
志工督導訓練系列1-王懷毅-問題分析與處理	1,500	2
志工督導訓練系列2-王懷毅-有效團隊領導與激勵	1,100	4
志工督導訓練系列3-溫信學-督導角色功能與實施方法	730	3
志工督導訓練系列4-石決-督導關係和倫理議題	590	2
志願服務社會福利類特殊訓練—社會資源與志願服務	2,000	1
志願服務社會福利類特殊訓練—社會福利概述	2,000	2
志願服務社會福利類特殊訓練—綜合討論	2,000	1
社會福利類志工特殊訓練(高齡志工版)-衛生福利部提供	4,770	6
資訊志工特殊訓練-Android應用APP Inventor-教育部提供	290	3
資訊志工特殊訓練-FB與APP創意行銷趨勢-教育部提供	270	2
資訊志工特殊訓練-Google工作術-教育部提供	410	2
資訊志工特殊訓練-HOC—小時玩程式-教育部提供	480	1
資訊志工特殊訓練-i時代電腦繪圖必修課-教育部提供	310	3
資訊志工特殊訓練-LearnMode學習吧-教育部提供	470	2
資訊志工特殊訓練-microbit邁向創客之路的軟實力-教育部提供	560	4
資訊志工特殊訓練-scratch動畫製作，網路安全-教育部提供	280	3
資訊志工特殊訓練-Sigil電子書設計-教育部提供	200	2
資訊志工特殊訓練-口語表達與魅力行銷-教育部提供	2,420	2

課程名稱	預估認證人次	期程(小時)
資訊志工特殊訓練-文化面-用影像說故事&用聲音玩後製-教育部提供	1,290	3
資訊志工特殊訓練-用Prezi打造社區品牌故事-教育部提供	270	3
資訊志工特殊訓練-自媒體經營-教育部提供	700	4
資訊志工特殊訓練-志願服務與社會資源應用(北)-教育部提供	2,090	3
資訊志工特殊訓練-盲旅體驗一場出乎意料的旅行-教育部提供	250	2
資訊志工特殊訓練-社會面-社會議題發現力&翻轉社會新價值-教育部提供	1,130	2
資訊志工特殊訓練-教育面-資訊志工服務經驗分享&創意逆向思考-教育部提供	1,450	2
資訊志工特殊訓練-設計思考Inkscape及運算思維實作應用-教育部提供	540	4
資訊志工特殊訓練-設計思考結構化的創新歷程-教育部提供	480	3
資訊志工特殊訓練-透過影像，看見每一秒感動-教育部提供	380	2
資訊志工特殊訓練-創用cc與雲端資訊運用-教育部提供	250	3
資訊志工特殊訓練-創意電子書-教育部提供	240	2
資訊志工特殊訓練-著作權-合理使用與數位應用注意事項-教育部提供	180	1
資訊志工特殊訓練-經濟面-資訊志工的無限可能&用程式走入城市-教育部提供	1,370	3
資訊志工特殊訓練-認識資訊志工與數位機會中心-教育部提供	390	1
資訊志工特殊訓練-說話高手：聽懂能說心無礙-教育部提供	370	2
資訊志工特殊訓練-數位文創營，Scratch-教育部提供	250	3
資訊志工特殊訓練-讓夢想，不只是夢想！-教育部提供	340	3
資訊志工特殊訓練-讓你有永遠找不完的生活樂趣-好用APP推薦-教育部提供	370	1
交通導護志工(教育類)志工特殊教育訓練-新竹縣政府提供	1,260	6
災害預防及應變-行政院人事行政總處公務人力發展學院提供	510	2
系統管理作業-臺北市府資訊局提供	210	-
身障鑑定-認識鑑定工具與內容	220	2
身障鑑定-需求評估與心智概論	230	2
防救災作業支援系統實機操作示範	500	3
兒少高風險家庭網絡人員數位教材-衛生福利部社會及家庭署提供	610	3

課程名稱	預估認證人次	期程(小時)
兩公約之認識及應用-行政院人事行政總處公務人力發展學院提供	6,190	2
呼吸困難病人處置	800	2
性侵害防治-加害人民刑事責任與被害人權益保障	500	2
性傳染病及愛滋病與我有關嗎?	1,350	2
房地合一申報應注意事項及案例分析(上)-財政部中區國稅局提供	640	1
房地合一申報應注意事項及案例分析(下)-財政部中區國稅局提供	610	1
房地合一課徵所得稅介紹	290	2
房地合一課徵個人所得稅法令(上)-財政部中區國稅局提供	800	1
房地合一課徵個人所得稅法令(下)-財政部中區國稅局提供	790	1
所得稅制優化方案-財政部中區國稅局提供	880	1
所得稅制優化方案-營利事業所得稅篇-財政部中區國稅局提供	1,080	1
承辦人作業-臺北市府資訊局提供	800	1
服務觀心術-營造人見人愛的五星級服務-高雄市政府公務人力發展中心提供	730	1
枋山小農智慧物聯網 成果分享-教育部提供	230	1
法務部設置廉政署說明-中華郵政股份有限公司提供	370	1
社大師培系列—成人教學方法與互動技巧初階	200	2
社大師培系列—成人教學方法與互動技巧進階(一)	170	2
社大師培系列—成人教學方法與互動技巧進階(二)	160	2
社大師培系列—成人學習問題與輔導	310	2
社大師培系列—成人學習與成人心理學	200	1
社大師培系列—成果呈現與教學評量	160	2
社大師培系列—社大新夥伴-特殊需求學員	140	2
社大師培系列—社大課程多媒體應用	160	2
社大師培系列—社大講師之社大精神實踐	130	1
社大師培系列—社大講師與社區資源整合	160	2
社大師培系列—社區大學的招生與行銷(一)	150	2
社大師培系列—社區大學的招生與行銷(二)	140	2
社大師培系列—社區大學的時代使命與教師角色	160	2
社大師培系列—社區大學與社區教育	200	2
社大師培系列—社區大學與弱勢關懷	340	2
社大師培系列—社區組織與發展	140	2
社大師培系列—終身學習課程的永續經營	190	2
社大師培系列—速寫北投山水	180	2

課程名稱	預估認證人次	期程(小時)
社大師培系列—創生性社群經營在成人教育之運用	150	2
社大師培系列—課程規劃與設計	160	2
社大師培系列—課程融入公共議題規劃與設計	150	2
社大師培系列—融入式課程與教材設計	180	2
社大師培系列—關鍵三分鐘-班級經營與管理	190	2
社工人員會談或訪視的安全意識	1,740	2
社區資源運用與管理	1,420	3
社會安定計畫-行政院人事行政總處公務人力發展學院提供	29,540	1
非懂不可-公務著作權e點通-高雄市政府公務人力發展中心提供	890	2
前進指揮所各類幕僚會議操作方式	500	2
妊娠急症與創傷的評估、處置與情境操作、家暴、性侵害之判斷	520	1
建築執照申請流程暨輔助系統說明	500	2
採購法投標須知(1)	1,100	2
採購法投標須知(2)	930	2
採購法招標文件製作	820	1
採購實務	1,840	2
政府採購法—道德規範及違法處置	1,180	1
政府採購監辦作業實務	1,530	5
機關綠色採購評核方式及採購實務說明、政府機關綠色採購申報系統操作說明-行政院環境保護署提供	1,360	2
政府智權服務與輔導資源-中小企業網路大學校提供	650	1
政策行銷與實踐案例	1,000	1
施政計畫（含中程、年度計畫）編審作業-新北市政府研考會提供	210	2
施政計畫管考作業架構與執行流程概述-新北市政府研考會提供	340	2
柔道技術動作教學	620	1
柔道技術運用-簡易防身術	690	1
柔道基礎入門暨技術動作教學	380	1
洗錢防制法簡介(上)-財政部中區國稅局提供	750	1
洗錢防制法簡介(下)-財政部中區國稅局提供	690	1
為民服務志工櫃檯禮儀訓練班	1,220	2
珍愛生命，遠離毒品	750	1
研考人員作業-臺北市政府資訊局提供	200	-
范滿妹-如何落實國小客家文化推廣及語言傳承	1,960	2
食品中毒-新北市政府衛生局提供	450	1

課程名稱	預估認證人次	期程(小時)
食品安全衛生法規-新北市政府衛生局提供	550	2
食品標示-臺北市府衛生局提供	560	2
個人資料保護法	11,400	2
原來我不是攝影師-教育部提供	460	1
原物料採購驗收管理，品質與製程管制-新北市政府衛生局提供	290	1
家庭勞務分工	10,000	1
家庭暴力及性侵害案件認識與通報	3,410	1
核稿主管作業-臺北市府資訊局提供	170	-
案件管理作業-臺北市府資訊局提供	400	-
病人安全概念與運用	250	1
訓練發展實務	870	3
追蹤追溯、一級品管暨食品業者登錄-新北市政府衛生局提供	340	1
高效能急救團隊	1,000	1
高層建築物火災搶救標準作業程序	600	1
動物保護法簡介及案例分享（上）	5,000	1
動物保護法簡介及案例分享（下）	5,000	1
參與式預算的各項實務操作程序	320	1
參與式預算的國際實踐經驗	680	2
參與式預算的基本理念	880	2
參與式預算與地方財政	400	1
問題解決案例解析-行政院人事行政總處公務人力發展學院提供	1,050	2
國家人權博物館—人權與臺灣民主發展的歷史刻痕-行政院人事行政總處公務人力發展學院提供	5,280	1
國際身心障礙者權利公約(CRPD)概論	17,430	2
國際性運動賽事之經營與管理	270	1
專班_臺北市府衛生局_心血管防治認證e化課程—展延一	240	8
專班_臺北市府衛生局_心血管防治認證e化課程—展延二	240	4
張淑玲-客語師資新課培訓	1,110	2
從學習到職人的路上-教育部提供	250	1
移民政策與法規	780	2
移轉訂價三層文據架構介紹(上)-財政部中區國稅局提供	500	1
移轉訂價三層文據架構介紹(下)-財政部中區國稅局提供	490	1
都治關懷員之個案分析	260	1
單一陳情系統機關端說明-主管與承辦人-臺北市府資訊局提供	90	1

課程名稱	預估認證人次	期程(小時)
單一陳情系統機關端說明-機關系統管理人員-臺北市府資訊局提供	40	1
單一陳情系統機關端說明-機關研考與專責人員-臺北市府資訊局提供	40	1
單一陳情系統機關端說明-總收人員與登記桌-臺北市府資訊局提供	60	1
單位主管作業-臺北市府資訊局提供	170	-
媒體公關與府會關係	2,580	1
最有利標及評選優勝廠商1	860	2
最有利標及評選優勝廠商2	1,100	3
無紙會議系統數位課程-府外人員-臺北市府資訊局提供	670	1
無紙會議系統數位課程-會議管理者-臺北市府資訊局提供	900	2
無紙會議系統數位課程-會議與會者-臺北市府資訊局提供	630	1
登革熱流行與傳播及緊急防治要領	500	1
登革熱個人基本防護及病媒蚊監測	500	1
登記桌作業-臺北市府資訊局提供	220	-
發行新臺幣-國立公共資訊圖書館提供	180	1
結核病及漢生病防治都治關懷員在職教育訓練	400	2
結核病的基本概念與治療副作用	390	1
給身心障礙者的易讀易懂資訊	500	3
進度管理規劃及監督實務與缺失案例解說-行政院公共工程委員會提供	390	1
黃默-人權總論	4,400	2
廉政三護，阻斷圖利-法務部廉政署提供	13,230	1
意識不清病人處置	640	2
愛滋病及梅毒篩檢教戰守則	1,230	2
愛滋病的認識與防護	5,570	2
感染控制概念-臺北市府社會局提供	950	2
新進人員-公務人員權利義務與責任	730	2
新進人員-任免遷調	700	2
新進人員-待遇福利法規概論與實務研討	560	1
新進人員-差勤管理法規與實務	620	1
新進人員-退休及撫卹法規概論與實務研討	630	2
新進人員-臺北市府各機關常用資訊網簡介	310	1
新進教師-人際關係溝通實務與經驗分享	360	2

課程名稱	預估認證人次	期程(小時)
新進教師-班級經營實務分享	280	3
新進教師-教師專業與倫理發展	190	2
新進教師-資訊科技融入教學	180	2
新進教師-學生正向管教	200	1
新進教師-學生輔導實務與分享	230	2
新興傳染病教育訓練	500	3
業務委外，從有效溝通整合開始	230	-
照護管理1—團隊運作及團隊管理之管理原則	940	1
照護管理2—照護品質監控與成效評估	730	1
照護管理3—糖尿病防治政策及推動現況與展望	720	1
照護管理4—全民健康保險糖尿病醫療給付改善方案試辦計畫	670	1
補簽作業-臺北市府資訊局提供	220	-
運用KPI打造一流市政服務	2,080	2
電子交換軟體設定-臺北市府資訊局提供	160	-
圖利與便民	23,730	2
圖利與便民-法務部廉政署提供	7,220	2
團體動力心理學—如何運用在成人教育的班級經營	730	2
對於心血管疾病患者建議的健康生活型態-臺北市府衛生局提供	300	1
疑似性侵害案件驗傷採證	90	1
管理衛生人員講習(國語版)-新北市政府衛生局提供	290	1
綜合所得稅結算申報	620	3
綠色採購實務作業	770	2
網路世界與智慧財產權-國立空中大學提供	680	1
網路交易營業稅稅籍登記及申報實務	160	2
緊急救護技術員安全規範	970	1
臺北世大運工作研討會：FISU簡介	210	2
臺北世大運工作研討會：商業策畫1	180	2
臺北世大運工作研討會：商業策畫2	150	1
臺北世大運工作研討會：問答與總結	150	1
臺北世大運工作研討會：場館規劃1	170	2
臺北世大運工作研討會：場館規劃2	180	2
臺北世大運工作研討會：運動會籌備1	200	2
臺北世大運工作研討會：運動會籌備2	150	1
臺北市災害防救體系簡介	1,000	1

課程名稱	預估認證人次	期程(小時)
臺北市青少年戒菸教育e化數位教材-反菸拒菸之宣導-臺北市政府衛生局提供	480	1
臺北市青少年戒菸教育e化數位教材-戒菸方法之教導-臺北市政府衛生局提供	550	2
臺北市政府電子化核銷作業推動計畫修正重點及執行成果	1,000	1
臺北市政府電子化核銷會計作業說明會	1,000	1
臺北市政府緊急救護技術員到院前緊急救護作業程序-通用程序篇	1,710	1
臺北市政府緊急救護技術員到院前緊急救護作業程序-創傷程序篇	1,760	1
臺北市政府數位治理政策現況與展望	1,890	1
臺北市議會第12屆第5次定期大會市長施政報告	460	1
臺北市議會第12屆第6次定期大會市長施政報告	470	1
臺北市議會第12屆第7次定期大會市長施政報告	550	1
臺北市議會第12屆第8次定期大會市長施政報告	610	1
臺北市議會第13屆第1次定期大會市長施政報告	1,220	1
臺北市議會第13屆第2次定期大會市長施政報告	1,000	1
臺北如何成為大東南亞創投震央	1,000	1
臺北自來水事業處客訴處理與水費電子帳單推廣經驗分享會	110	1
臺灣產業如何推動循環經濟之關鍵探討	1,000	2
認識公文-臺北市政府資訊處提供	580	1
認識失智症及其徵兆與預防(上)-衛生福利部國民健康署提供	1,750	1
認識失智症及其徵兆與預防(下)-衛生福利部國民健康署提供	1,710	1
認識同志家庭	5,000	3
審議民主與參與預算	1,280	1
履約管理及施工品質	960	2
潘秀菊-民法總則	1,690	2
機構住民安全與感染控制實務(照顧服務員版)	600	2
機構住民安全與感染控制實務(護理人員版)	1,200	2
機關年度施政計畫績效評核與管理	2,270	1
機關收文作業-臺北市政府資訊局提供	180	-
機關發文作業-臺北市政府資訊局提供	240	-
糖尿病共同照護網—照護管理課程(限醫事人員)	2,280	4
興建石門水庫-國立公共資訊圖書館提供	340	1
融入式教學未完待續的美麗旅程	320	1

課程名稱	預估認證人次	期程(小時)
辦理內部控制(含監督作業)經驗分享-臺北市政府推動情形-行政院主計總處提供	4,790	2
鋼構工程設計及監督實務與缺失案例解說-行政院公共工程委員會提供	280	1
頭部、顏面、胸部及腹部創傷病人處置	1,790	3
儲存媒體報廢銷毀作業篇-中華郵政股份有限公司提供	200	1
檔案管理作業-臺北市政府資訊局提供	1,130	1
檔案管理綜述—檔案管理法令與實務-行政院人事行政總處公務人力發展學院105年提供	2,020	2
營利事業所得稅移轉訂價申報實務	240	2
營所稅房地合一申報實務-財政部中區國稅局提供	580	1
環境教育課程設計	2,000	3
聯合國反貪腐公約簡介-法務部廉政署提供	2,380	2
鍾秉正-訴願法及機關答辯研習班	490	2
藥事法相關法規宣導-新北市政府衛生局提供	250	1
蟾蜍山腳的土地與歷史記憶-教育部提供	240	1
關於健保，你可以知道得更多-行政院衛生署提供	160	1
警消人員護送就醫教育訓練	4,350	1
議會資料整合系統	210	2
顧慕晴-行政倫理的理論與實務	1,260	2
歡喜呷百二-你不可不知的老人福利-高雄市政府公務人力發展中心提供	610	1

二、語言類

課程名稱	預估認證人次	期程(小時)
1.How to Be the CEO of Your Life做自己生命的執行長	340	1
2.Your Digital Footprint凡走過，必留下「數位」足跡	290	1
3.Internet Addiction你對網路上癮了嗎？	300	1
4.The Big Mac Index大麥克漢堡裡的密碼	310	1
5.Business Executives商業主管	230	1
6.The Business of Brands品牌的商機	270	1
7.Spies in Our Midst間諜就在你身邊	380	1
8.Top 10 Biggest Interview Mistakes面試的十大禁忌	420	1
9.Surviving Innovation創新求生存	410	1
10.Avoid the Worry Trap at Work避免工作中的擔憂困境	430	1
11.Decision Fatigue決定疲乏	430	1
12.Hunting for Cool「酷」點子的誕生	450	1
13.How Not to Get Hired不被錄取要訣	430	1
14.A New View of Leaders破除「領袖」的五種迷思	460	1
15.What is Self-Tracking All About「量化自我」讓你更有效率	530	1
16.Five Ways to Do More in Less Time五大撇步助你提升辦事效率	810	1
English Presentation for Civil Servants-行政院人事行政總處公務人力發展學院提供	150	1
For you , for me , Formosa. 美語發音超簡單	1,520	3
Giving a Presentation and Holding Meetings in English(I)-行政院人事行政總處公務人力發展學院提供	270	2
Giving a Presentation and Holding Meetings in English(II)-行政院人事行政總處公務人力發展學院提供	240	2
Receiving International Guests(I)-行政院人事行政總處公務人力發展學院提供	330	2
Receiving International Guests(II)-行政院人事行政總處公務人力發展學院提供	350	2
公務英語書信寫作導論	720	2
外賓接待與國際禮儀英語I	450	2
外賓接待與國際禮儀英語II	290	1
英文快速記憶	1,260	2
英語文法輕鬆學	590	1
英語會話課程—Balancing Your Life(TOEIC 750分以上)	510	5
英語會話課程—Balancing Your Life(TOEIC 750分以上)(105年版)	530	5

課程名稱	預估認證人次	期程(小時)
英語會話課程—Buying a Home(TOEIC 750分以上)	990	5
英語會話課程—Citizens and Community(TOEIC 750分以上)	690	5
英語會話課程—Civic Responsibility(TOEIC 750分以上)	850	5
英語會話課程—Community(TOEIC 750分以上)	530	5
英語會話課程—Consumer Smarts(TOEIC 750分以上)	480	5
英語會話課程—Everyday Life(TOEIC 500分以上)	1,250	5
英語會話課程—Food and Nutrition(TOEIC 500分以上)	600	5
英語會話課程—Getting Hired(TOEIC 750分以上)	480	5
英語會話課程—Getting Hired(TOEIC 750分以上)(105年版)	860	5
英語會話課程—Getting to Know You(TOEIC 750分以上)	400	3
英語會話課程—Goals and Lifelong Learning(TOEIC 500分以上)	510	5
英語會話課程—Health(TOEIC 500分以上)	520	5
英語會話課程—Health(TOEIC 750分以上)	500	5
英語會話課程—Health(TOEIC 750分以上)(105年版)	590	5
英語會話課程—Housing(TOEIC 500分以上)	530	5
英語會話課程—Housing(TOEIC 750分以上)	460	5
英語會話課程—Let' s Go Shopping(TOEIC 500分以上)	680	5
英語會話課程—On the Job(TOEIC 750分以上)	490	5
英語會話課程—On the Job(TOEIC 750分以上)(105年版)	890	5
英語會話課程—Our Community(TOEIC 500分以上)	500	5
英語會話課程—Our Community(TOEIC 750分以上)	490	5
英語會話課程—Personal Finance(TOEIC 750分以上)	920	5
英語會話課程—Welcome to Our Class(TOEIC 500分以上)	930	3
英語會話課程—Work Work Work(TOEIC 500分以上)	520	5
英語會話課程—接待人員必備--指引方向	820	1
英語觀光導覽	3,090	2
探索美語 (一) -行政院人事行政總處公務人力發展學院提供	350	2
探索美語 (二) -行政院人事行政總處公務人力發展學院提供	320	2
陸以正-英語學習經驗	580	2
新版 TOEIC 多益全真模擬測驗 (含解析) 第1回	1,720	2
新版 TOEIC 多益全真模擬測驗 (含解析) 第2回	940	2
新版 TOEIC 多益全真模擬測驗 (含解析) 第3回	840	2
新版 TOEIC 多益全真模擬測驗 (含解析) 第4回	780	2
新版 TOEIC 多益全真模擬測驗 (含解析) 第5回	780	2
新版 TOEIC 多益全真模擬測驗 (含解析) 第6回	770	2
新版 TOEIC 多益全真模擬測驗 (含解析) 第7回	780	2

課程名稱	預估認證人次	期程(小時)
新版 TOEIC 多益全真模擬測驗 (含解析) 第8回	780	2
新版 TOEIC 多益全真模擬測驗 (含解析) 第9回	840	2
新版 TOEIC 多益全真模擬測驗 (含解析) 第10回	1,060	2
運動英語	590	2
運動英語 II	430	1
與ICRT總經理Tim Berge用英文遊台灣	480	2
職場生活英語—A Leader's Character(TOEIC 750分、全民英檢中高級以上)	210	1
職場生活英語—A Listening Ear(TOEIC 550分、全民英檢中級以上)	210	1
職場生活英語—Beating Stress(TOEIC 550分、全民英檢中級以上)	160	1
職場生活英語—Body Language(TOEIC 550分、全民英檢中級以上)	180	1
職場生活英語—Co-workers and Friends(TOEIC 350分、全民英檢初級以上)	190	1
職場生活英語—Handling Complaints(TOEIC 350分、全民英檢初級以上)	250	1
職場生活英語—How to Deal with Difficult People(TOEIC 550分、全民英檢中級以上)	180	1
職場生活英語—How to Live More Simply(TOEIC 550分、全民英檢中級以上)	190	1
職場生活英語—Introducing Introductions(TOEIC 350分、全民英檢初級以上)	440	1
職場生活英語—Leading a meeting(TOEIC 350分、全民英檢初級以上)	390	1
職場生活英語—Mastering the Interview(TOEIC 550分、全民英檢中級以上)	170	1
職場生活英語—Saying 「Thank You」 (TOEIC 550分、全民英檢中級以上)	160	1
職場生活英語—Speaking in Formal Situations(TOEIC 350分、全民英檢初級以上)	270	1
職場生活英語—Success in Creative Thinking(TOEIC 550分、全民英檢中級以上)	190	1
職場生活英語—Success in Decision Making(TOEIC 550分、全民英檢中級以上)	210	1
職場生活英語—Success in Learning English(TOEIC 350分、全民英檢初級以上)	640	1

課程名稱	預估認證人次	期程(小時)
職場生活英語 — Success in Making a Good First Impression(TOEIC 550分、全民英檢中級以上)	240	1
職場生活英語—Success in Public Speaking(TOEIC 350分、全民英檢初級以上)	280	1
職場生活英語—Table Talk(TOEIC 350分、全民英檢初級以上)	310	1
職場生活英語—Telephone Talk(TOEIC 350分、全民英檢初級以上)	370	1
職場生活英語—The Art of Conversation(TOEIC 550分、全民英檢中級以上)	160	1
職場生活英語—The Danger of Indecision(TOEIC 550分、全民英檢中級以上)	170	1
職場生活英語—The Power of Words(TOEIC 550分、全民英檢中級以上)	160	1
職場生活英語—The Purpose-Driven Life(TOEIC 550分、全民英檢中級以上)	220	1
職場生活英語—Using Politically Correct English(TOEIC 550分、全民英檢中級以上)	170	1
職場生活英語 — Wanted : Workers With Foreign Language Skills(TOEIC 750分、全民英檢中高級以上)	190	1
職場生活英語—Workplace Survival Skills(TOEIC 750分、全民英檢中高級以上)	200	1
職場生活英語—You Can Rest and Relax(TOEIC 550分、全民英檢中級以上)	150	1
職場秘笈—簡報、社交溝通及英文筆記讓你輕鬆出人頭地	830	2
關壯宏-如何增進英文讀寫能力	580	3
魏彩密-出入境英語-走，坐飛機	880	2
邱麗娟-基礎日語好好學	1,960	7
日語五十音（一）平假名	1,000	5
日語五十音（二）片假名	840	5
中級日語會話(N3)(一)	730	13
中級日語會話(N3)(二)	660	13
中級日語會話(N3)(三)	650	13
中級日語會話(N3)(四)	650	13
中級日語會話(N3)(五)	650	13
中級日語會話(N3)(六)	640	13
中級日語會話(N3)(七)	800	13

課程名稱	預估認證人次	期程(小時)
中級日語會話(N3)(八)	810	13
中級日語會話(N3)(九)	830	13
中級日語會話(N3)(十)	850	13
中級日語會話(N3)(十一)	880	13
中級日語會話(N3)(十二)	950	13
初級日語會話(N4)(一)	860	13
初級日語會話(N4)(二)	730	13
初級日語會話(N4)(三)	710	13
初級日語會話(N4)(四)	700	13
初級日語會話(N4)(五)	680	13
初級日語會話(N4)(六)	870	13
初級日語會話(N4)(七)	720	13
初級日語會話(N4)(八)	690	13
初級日語會話(N4)(九)	710	13
初級日語會話(N4)(十)	670	13
日語基礎會話教室(N5) (一)	1,600	10
日語基礎會話教室(N5) (二)	1,140	10
日語基礎會話教室(N5) (三)	1,020	10
日語基礎會話教室(N5) (四)	970	10
日語基礎會話教室(N5) (五)	930	10
日語基礎會話教室(N5) (六)	830	8
日語基礎會話教室(N5) (七)	860	10
日語基礎會話教室(N5) (八)	850	10
日語基礎會話教室(N5) (九)	840	10
日語基礎會話教室(N5) (十)	850	10
日語基礎會話教室(N5) (十一)	850	10
日語基礎會話教室(N5) (十二)	860	10
日語檢定考衝刺N1(第一週)	500	15
日語檢定考衝刺N1(第二週)	500	15
日語檢定考衝刺N1(第三週)	500	15
日語檢定考衝刺N1(第四週)	500	15
日語檢定考衝刺N1(第五週)	500	15
日語檢定考衝刺N1(第六週)	500	15
日語檢定考衝刺N2(第一週)	500	15
日語檢定考衝刺N2(第二週)	500	15
日語檢定考衝刺N2(第三週)	500	15

課程名稱	預估認證人次	期程(小時)
日語檢定考衝刺N2(第四週)	500	15
日語檢定考衝刺N2(第五週)	500	15
日語檢定考衝刺N2(第六週)	500	15
日語檢定考衝刺N3(第一週)	1,360	15
日語檢定考衝刺N3(第二週)	1,340	15
日語檢定考衝刺N3(第三週)	1,440	15
日語檢定考衝刺N3(第四週)	500	15
日語檢定考衝刺N3(第五週)	500	15
日語檢定考衝刺N3(第六週)	500	15
日語檢定考衝刺N4(第一週)	820	13
日語檢定考衝刺N4(第二週)	790	13
日語檢定考衝刺N4(第三週)	500	15
日語檢定考衝刺N4(第四週)	500	15
日語檢定考衝刺N4(第五週)	500	15
日語檢定考衝刺N4(第六週)	500	15
日語檢定考衝刺N5(第一週)	1,280	15
日語檢定考衝刺N5(第二週)	500	15
日語檢定考衝刺N5(第三週)	500	15
日語檢定考衝刺N5(第四週)	500	15
日語檢定考衝刺N5(第五週)	500	15
日語檢定考衝刺N5(第六週)	500	15
旅遊韓語I	560	1
旅遊韓語II	440	1
聽歌曲學韓語	460	2
基礎韓語好好學	620	2
精彩客家語文	540	1
客家語公務篇	1,120	1
客語認證有妙方-初級篇	1,240	1
快樂遊臺北-輕鬆講客語-臺北市府客家事務委員會提供	420	1
山歌浪想-臺北市府客家事務委員會提供	870	2
生趣介人公仔書第一冊「厝會早」四縣版-臺北市府客家事務委員會提供	530	4
生趣介人公仔書第一冊「厝會早」海陸版-臺北市府客家事務委員會提供	500	4
生趣介人公仔書第二冊「屋下人」四縣版-臺北市府客家事務委員會提供	510	4

課程名稱	預估認證人次	期程(小時)
生趣介人公仔書第二冊「屋下人」海陸版-臺北市府客家事務委員會提供	510	4
生趣介人公仔書第三冊「承蒙你」四縣版-臺北市府客家事務委員會提供	540	4
生趣介人公仔書第三冊「承蒙你」海陸版-臺北市府客家事務委員會提供	540	4
基礎台語好好學(一)	2,870	3
基礎台語好好學(二)	5,590	2
李振輝-消防手語研習	330	2
手語課程	310	1
手語翻譯數位課程 常用會話-行政院人事行政總處公務人力發展學院提供	300	2

三、資訊類

課程名稱	預估認證人次	期程(小時)
〔微課程〕 打造雲端問卷秒上手	720	-
3dsMax-2012-基礎入門(上)：基本操作與幾何造型	190	3
3dsMax-2012-基礎入門(下)：材質燈光與渲染效果	140	2
3dsMax-入門與空間組合	270	4
3dsMax室內設計創意速成(上、下)	280	4
3dsMax修改器與模型製作	260	4
3dsMax造形物件與長成建模	240	4
3dsMax燈光照明模擬與彩現輸出	170	3
3D列印實作工坊	360	1
Access 2013資料庫設計	600	6
Access 2013資料庫進階應用	530	6
Access2010資料庫設計1	270	2
Access2010資料庫設計2	240	2
Acrobat數位文件整合設計	200	3
AIoT發展與應用研討會	1,000	3
AI人工智慧	1,000	1
Android手機UI與多媒體程式開發(四之一)：開發環境建置與基本指令	190	2
Android手機UI與多媒體程式開發(四之二)：互動與衛星定位技術	130	2
Android手機UI與多媒體程式開發(四之三)：資料類別與Google Maps	90	1
Android手機UI與多媒體程式開發(四之四)：業界整合範例與實際上架	100	2
Android手機系統與應用程式開發之一：市場與開發環境建置	130	2
Android手機系統與應用程式開發之二：組成要件與生命週期	110	2
Android手機系統與應用程式開發之三：Widget創作套件	110	2
Android手機系統與應用程式開發之四：Layout畫面佈局	80	1
Android手機系統與應用程式開發之五：i18n與選單製作	100	2

課程名稱	預估認證人次	期程(小時)
Android手機系統與應用程式開發之六：ListView與Android資料儲存(初階)	100	2
Android手機系統與應用程式開發之七：服務廣播與Android資料儲存(進階)	110	2
Android手機系統與應用程式開發之八：GPS地圖導航與WebView	110	2
Android創新應用程式開發之一：多媒體與語音辨識	100	1
Android創新應用程式開發之二：2D繪圖	120	2
Android創新應用程式開發之四：觸控、手勢與QR Code	130	2
Android創新應用程式開發之五：進階背景服務與NFC	200	3
Android創新應用程式開發之六：行動咖啡點餐系統	110	1
Android程式設計入門(上)	270	3
Android程式設計入門(中)	230	3
Android程式設計入門(下)	290	3
Android程式設計應用	170	1
Arduino紅綠燈設計	180	2
AutoCAD 2014 3D基礎入門(上)	300	3
AutoCAD 2014 3D基礎入門(下)	240	3
AutoCAD 2014 3D進階應用(上)	490	3
AutoCAD 2014 3D進階應用(下)	370	3
AutoCAD 2016基礎入門之一：基礎操作	290	2
AutoCAD 2016基礎入門之二：座標、輔助繪圖與修改指令	390	3
AutoCAD 2016基礎入門之三：繪圖指令與修改指令	250	2
AutoCAD 2016基礎入門之四：修改指令	390	3
AutoCAD 2016基礎入門之五：精選練習範例	250	2
AutoCAD 2016基礎入門之六：整合應用練習	260	2
AutoCAD2008平面繪圖工程師1	200	3
AutoCAD2008平面繪圖工程師2	450	6
AutoCAD2008平面繪圖工程師3	330	5
AutoCAD2008實體繪圖工程師	440	6
AutoCAD-2010-平面高階應用	180	3
AutoCAD-2010-平面基礎入門(上、中、下)	430	6
AutoCAD-2010-平面進階應用	190	3
AutoCAD-2011-3D基礎入門(上、下)	420	6

課程名稱	預估認證人次	期程(小時)
AutoCAD-2011-3D進階應用(上、下)	400	6
AutoCAD-2012-2D基礎入門之一：操作介面與基本功能	170	2
AutoCAD-2012-2D基礎入門之二：直線畫法	130	2
AutoCAD-2012-2D基礎入門之三：圓畫法(上)	120	2
AutoCAD-2012-2D基礎入門之四：圓畫法(下)	120	2
AutoCAD-2012-2D基礎入門之五：其他繪圖指令(上)	120	2
AutoCAD-2012-2D基礎入門之六：其他繪圖指令(下)	110	2
AutoCAD-2012-3D基礎入門(上)	110	2
AutoCAD-2012-3D基礎入門(下)	160	3
AutoCAD-2012-3D進階應用(上)	160	3
AutoCAD-2012-3D進階應用(下)	150	3
C & C++程式物件導向設計(上)	290	3
C & C++程式物件導向設計(下)	290	3
C & C++程式進階設計(上)	280	3
C & C++程式進階設計(下)	210	2
C、C++程式設計入門：C語言特色與程式結構	260	2
C、C++程式設計入門：選擇結構與重複結構	230	2
C++程式設計進階：指標與陣列	330	3
Calc常用函數入門	240	2
Calc常用函數進階	250	1
Calc統計分析	310	2
Chrome瀏覽器介紹與Google雲端服務導覽	550	2
CMS快速架站設計	270	3
CompTIA認證系列-Security+CLASS1	260	2
CompTIA認證系列-Security+CLASS2	220	2
CompTIA認證系列-Security+CLASS3	400	4
CompTIA認證系列-Security+CLASS4	330	4
CompTIA認證系列-Security+CLASS5	440	3
CorelDRAW X8向量繪圖之一：基礎技能養成	260	2
CorelDRAW X8向量繪圖之二：點線面的實戰	390	3
CSS、JavaScript基礎入門	310	4
Dreamweaver CC創意網頁設計(上)	110	2
Dreamweaver CC創意網頁設計(下)	100	2
Dreamweaver-CS6-網頁動態效果設計	190	3
Dreamweaver-CS6-網頁規劃設計	160	3

課程名稱	預估認證人次	期程(小時)
Excel 2013進階應用	920	6
Excel 2013精算大師	840	7
Excel 2016基礎養成	1,130	3
Excel-2010-進階應用(上)	540	2
Excel-2010-進階應用(下)	470	2
Excel2010精算大師1	560	3
Excel2010精算大師2	530	3
Excel查表函數應用-臺北市職能發展學院提供	930	1
Excel職場必學函數應用(上)	740	2
Excel職場必學函數應用(下)	630	2
Excel職場必學統計分析	630	3
Excel職場必學統計分析2017	1,080	3
Facebook與Skype應用	1,600	4
FinalCutPro數位影音大師之一：完全活用你的iMovie	360	4
FinalCutPro數位影音大師之二：匯入素材與影片剪接	200	3
Final Cut Pro數位影音大師之三：進階剪接與標題文字	150	2
Final Cut Pro數位影音大師之四：影音特效與視覺合成	200	3
Final Cut Pro數位影音大師之五：專案輸出與Motion 5整合應用	300	4
FlashCS4動畫特效製作	200	3
FlashCS5動畫特效製作(上、下)	350	4
FlashCS5動畫創意入門(上、下)	360	4
Flash-CS6-動畫效果製作	290	4
Flash-CS6-動畫創意入門	190	3
Gmail信箱、應用商店使用	310	1
Google Analytics網站數據分析與應用	500	2
Google Earth操作與應用	230	2
Google文件與雲端硬碟應用	720	2
Google行事曆應用	500	2
HTML 5 跨平台網頁設計	140	2
HTML5 & CSS3網頁程式(上)	270	2
HTML5 & CSS3網頁程式(下)	400	3
Illustrator CC插畫設計(上)	440	4
Illustrator CC插畫設計(下)	320	3

課程名稱	預估認證人次	期程(小時)
Impress簡報製作	220	2
InDesign-CS5-跨界數位出版(上)	220	3
InDesign-CS5-跨界數位出版(下)	200	3
iPhone/iPad應用程式開發(一)：iOS介紹與C語言基礎	170	2
iPhone/iPad應用程式開發(二)：Objective-C語言基	140	2
iPhone/iPad應用程式開發(三)：證書、工具與基本機制	130	2
iPhone/iPad應用程式開發(四)：基本元件(上)	190	3
iPhone/iPad應用程式開發(五)：基本元件(下)	120	2
iPhone/iPad應用程式開發(六)：檔案存取與表格元件	230	2
iPhone/iPad應用程式開發(七)：Core Data與聯絡人	180	2
iPhone/iPad應用程式開發(八)：音效與麥克風的使用	180	2
iPhone/iPad應用程式開發(九)：定位與地圖	170	1
iPhone/iPad應用程式開發(十)：應用程式的完善與發佈	200	2
iPhone/iPad應用程式開發(十一)：專題實作	320	3
IPv6作業系統與應用服務建置	210	1
KM知識管理平臺(知識雲)使用者課程-臺北市府資訊局提供	450	1
LibreOffice實務與開放文件格式ODF轉檔技巧	500	2
LINE貼圖設計實作	1,000	1
movie maker影片製作	480	2
MySQL資料庫立即上手	330	4
Office 365協同作業(上)	170	2
Office 365協同作業(下)	200	3
Outlook 2013人脈管理王	420	4
PDF編輯與FTP檔案傳輸	440	1
Photoshop CC影像設計(上)	420	3
Photoshop CC影像設計(下)	310	2
Photoshop初階-影像編修技巧	440	3
Photoshop進階-影像視覺設計	360	3
PHP與MySQL實務應用之一：表單傳遞與PHP程式流程	130	2
PHP與MySQL實務應用之二：PHP重要函數整理	170	3
PHP與MySQL實務應用之三：MySQL資料庫設計與權限管理	160	3

課程名稱	預估認證人次	期程(小時)
PHP與MySQL實務應用之四：SQL語法與資料庫連線處理	170	3
PowerPoint 2013簡報創意王	510	3
PowerPoint2010簡報創意王	730	3
Project 2013專案管理	620	6
Project 2013實務應用	400	5
Python入門	780	3
Python資料處理與物件導向	530	2
Python數值分析規劃與計算	500	2
Python檔案存取與網頁擷取	500	2
R語言統計分析及應用	500	2
SQL Server基礎架構與後端服務	250	2
SQL Server資料撰寫查詢與條件過濾	250	3
Swift程式設計之一：初探Swift語言	220	3
Swift程式設計之二：Swift函數與閉包	120	2
Swift程式設計之三：Swift列舉、結構與物件	200	3
Swift程式設計之四：Swift的搭配性	210	3
UI_UX視覺設計（上）	1,000	2
UI_UX視覺設計（下）	1,000	2
VB.NET-物件導向語言程式設計	330	3
VB.NET-流程控制、函數程序	210	2
VB.NET-陣列與例外處理	270	2
VB.NET-開發簡介、型別及運算子	190	2
Visio 2013視覺化溝通工具	460	4
VR翻轉教育帶領新浪潮-中小企業網路大學校提供	460	1
Windows 8基礎入門	270	3
Windows 8進階應用	140	1
Windows10基本操作	1,050	2
Windows7視窗應用1	350	3
Windows7視窗應用2	320	3
Word 2013 - 長文件製作	400	1
Word 2013文書排版	770	4
Word 2013進階應用	620	5
Word 2016文書排版	1,130	3
Word 2016進階應用	780	2
Word2010文書排版1	520	3

課程名稱	預估認證人次	期程(小時)
Word2010文書排版2	420	2
Word-2010-進階應用(上)	460	3
Word-2010-進階應用(下)	520	4
Writer文書排版特殊運用	280	2
Writer文書排版基本技巧	390	3
Youtube實用操作技巧及行銷管理	610	1
人工智慧概論	1,670	1
大數據應用基礎及發展	8,610	3
日常工作中如何落實資訊安全-中華郵政股份有限公司提供	8,340	1
北市圖電子書大觀園	420	1
行動裝置資訊安全防護	10,000	2
何燦群-地理資訊系統教育訓練-GoogleEarth的進階應用	260	1
免費心智圖軟體-FreeMind輕鬆學	220	2
免費文書處理軟體-Writer進階課程	300	3
免費架站軟體-Apache網站伺服器架設	230	3
免費架站軟體-Joomla網站建置百變金剛	240	4
免費架站軟體-Moodle數位學習平台管理與應用	530	6
免費架站軟體-XOOPS互動網站及設計佈景	320	4
免費流程圖軟體-用Dia製圖一把罩	180	1
免費音樂剪輯軟體-用Audacity玩我的音樂	220	1
免費郵件管理軟體-Thunderbird	150	2
免費網頁製作軟體-用KompoZer設計專業網站	180	3
免費網頁瀏覽器軟體-Firefox初探	220	1
免費繪圖軟體-Inkscape向量繪圖應用秘笈	350	4
免費繪圖軟體-用Gimp彩繪生活1	300	3
免費繪圖軟體-用Gimp彩繪生活2	280	3
我的電腦不怕駭-資通安全實務-高雄市政府公務人力發展中心提供	9,660	2
防毒資安基礎訓練	15,000	2
社群媒體經營與操作	1,000	2
建構物聯網基礎單元與技術-臺北市職能發展學院提供	600	1
科技法律概論-國立空中大學提供	1,120	1
科普電腦視覺&自然語言處理	1,470	1
倉頡中文輸入法	230	2

課程名稱	預估認證人次	期程(小時)
桌面型3D印表機簡介及3D列印產業現況與展望	310	1
海量資料分析與應用	4,650	1
國家丙級軟體應用學科	240	3
基本網路架設與雲端技術介紹	240	2
張淑萍-數位學習導論	1,010	2
從人的服務到AI機器人服務—客服產業應用實例-中小企業網路大學校提供	470	1
教我寫功課—語文、自然、歷史、地理工具書及電子資料庫綜合介紹	230	1
淺談免費雲端Office工具	380	1
智慧車互動設計之一：Arduino基本介紹與程式開發原理	150	1
智慧家庭實務應用之一：物聯網趨勢與物聯網通訊介紹	1,000	1
智慧家庭實務應用之二：智慧家庭套件與RFID	500	2
雲端、大數據、物聯網之整合應用-中小企業網路大學校提供	4,330	1
雲端自主學習	910	3
雲端服務與圖書館自動化	410	2
雲端運算整合個人工作與生活應用_Evernote、Dropbox	330	1
雲端簡報輕鬆做-臺北市職能發展學院提供	660	1
新網站整合平臺-一般上稿者課程-臺北市資訊局提供	520	2
新網站整合平臺-網站管理者課程-臺北市資訊局提供	300	1
新興科技趨勢-AI的應用	1,690	1
會聲會影-快速範本應用-臺北市職能發展學院提供	470	1
會聲會影-影片剪輯王	610	4
資料視覺化工具	1,000	2
資訊安全(106年度)	7,290	1
資訊安全_如何管理及保護電子資料	1,000	2
資訊安全-行動裝置安全防護	13,340	5
資訊安全-網路資安事件分析	10,010	5
跨媒體影音特效剪輯之一：前製期與剪輯初體驗	300	2
跨媒體影音特效剪輯之二：進階剪輯與光碟燒錄	370	3
跨媒體影音特效剪輯之三：基礎合成技術	380	3
跨媒體影音特效剪輯之五：進階合成技術(下)	410	3

課程名稱	預估認證人次	期程(小時)
跨媒體影音特效剪輯之四：進階合成技術(上)	390	3
零成本網路創業(上)	320	3
零成本網路創業(下)	200	2
電子書easy read —市圖電子書綜合介紹與利用指導	260	1
電子資源整合查詢系統介紹及利用	200	1
電腦基本概論與硬體維護	1,390	3
電腦網路概論	570	2
圖書館利用教育-生活知識家免費網路資源選介及檢索技巧	300	1
圖書館利用教育-即時新聞挖挖哇-報紙資料庫及資源介紹與利用	330	1
圖書館利用教育-圖書館資源利用指導	320	1
網站設計案例解析及趨勢分享	2,000	2
網路公務相關免費軟體教學	360	3
網路智慧財產權的合理使用原則	500	2
臺北市政府雲端檔案櫃數位課程-臺北市政府資訊局提供	2,140	2
臺灣主題資料庫介紹	210	1
認識公務Line與行銷	620	1
認識智慧型行動載具	750	1
銀髮族的平板電腦操作入門必備密技-國立暨南國際大學提供	740	1
銀髮資訊課程教學技巧-教育部提供	1,050	1
數位文件管理達人(上)	260	2
數位文件管理達人(下)	220	2
數位相片拍攝與Picasa應用	320	2
數位影像整合	370	2
檔案壓縮與電腦防毒	7,250	1
簡報必備技能	1,030	3
職場力：專業企劃書設計(上)	330	3
職場力：專業企劃書設計(下)	200	2
職場力：專業企劃書設計(中)	220	2
職場力：專業吸晴簡報設計-臺北市職能發展學院提供	640	3
職場力：專業圖表分析製作(104.08新版)-臺北市職能發展學院提供	600	3
攝影玩家入門：相機介紹與拍攝技巧	640	1

課程名稱	預估認證人次	期程(小時)
攝影玩家入門：圖庫管理與後製編修	820	3
響應式跨平台網頁設計之一：網站規劃與HTML5網站 版型設計	300	3
響應式跨平台網頁設計之二：CSS3網頁效果與響應式 購物網站製作	290	3
響應式跨平台網頁設計之三：Muse網站實作—企業網 站	180	2
響應式跨平台網頁設計之四：jQuery與Edge Animate 應用	300	3

四、管理類

課程名稱	預估認證人次	期程(小時)
[微課程]工作計畫擬定好，任務執行沒煩惱	500	-
[微課程]風險辨識——有效預防可能的危機	1,050	-
[微課程]市政服務普拉斯微影片-「看」見臺北的美麗	1,050	-
[微課程]市政服務普拉斯微影片-「黃金傳奇」	1,050	-
[微課程]市政服務普拉斯微影片-創新勇氣	1,050	-
[微課程]市政服務普拉斯微影片-領導承擔	500	-
[微課程]根本原因分析(RCA)—找出問題的解決方案	500	-
[環境教育]災害事故危機處理	2,340	1
[環境教育]災害情資網暨災害應變決策輔助系統簡介	820	1
[環境教育]防火安全三部曲-高雄市政府公務人力發展中心提供	1,110	1
[環境教育]重大災害風險分析及防災對策	4,430	2
「職場健康為你把關」-臺北市政府勞動局提供	1,030	1
107年1月10日勞動基準法再修法-臺北市政府勞動局提供	1,190	1
The Art of Effective Communication-行政院人事行政總處公務人力發展學院提供	340	2
一次搞懂年終vs績效獎金-臺北市政府勞動局提供	1,410	1
人力資源管理概論-行政院人事行政總處公務人力發展學院提供	360	2
下班了，老闆麥擱Line啊！-臺北市政府勞動局提供	1,420	1
口語表達技巧-行政院人事行政總處公務人力發展學院105年提供	2,310	2
口語表達技巧-行政院人事行政總處公務人力發展學院提供	1,770	2
土地增值稅法規及實務	350	1
土地增值稅節稅秘笈：自用住宅用地篇-臺中市政府地方稅務局提供	290	1
工作回饋概論-行政院人事行政總處公務人力發展學院提供	890	2
工程倫理概述與案例解析-法務部廉政署提供	490	2
工會法新法-臺北市政府勞工局提供	140	2
不動產買賣節稅申報	610	3
公司無預警倒閉，勞工如何自救？-臺北市政府勞動局提供	360	1
公法、私法與勞動法之關係剖析-1-臺北市政府勞動局提供	540	6
公法、私法與勞動法之關係剖析-2-臺北市政府勞動局提供	550	6
公法、私法與勞動法之關係剖析-3-臺北市政府勞動局提供	340	4
公關策略與技巧概論-行政院人事行政總處公務人力發展學院提供	530	2
心智圖法	800	2

課程名稱	預估認證人次	期程(小時)
文化創意產業—體驗行銷-行政院人事行政總處公務人力發展學院提供	310	2
王道與組織文化	420	1
丘昌泰-政府風險管理-教材獲AA認證	540	2
以成果為導向的時間管理	1,730	1
加值型及非加值型營業稅法部分增修條文介紹-財政部臺北國稅局提供	380	3
加班權益你清楚嗎-加班費or補休?-臺北市政府勞動局提供	510	1
市、區級災害應變中心各功能編組任務分工及災情彙報作業說明-臺北市政府消防局提供	170	1
企劃力與創意訓練-行政院人事行政總處公務人力發展學院提供	410	2
企劃高手-中華郵政股份有限公司提供	440	2
休假制度的公平性!?-臺北市政府勞動局提供	1,090	1
全球化時代下的國際觀	1,080	5
印花稅法規及實務	240	1
地方治理-城市行銷與跨域合作-行政院人事行政總處公務人力發展學院提供	820	2
地方產業發展新契機-行政院人事行政總處公務人力發展學院提供	220	2
多角貿易營業稅申報實務	400	3
如何和媒體建立良好關係—『媒體互動要領及新聞危機處理』-行政院人事行政總處公務人力發展學院提供	4,510	1
如何建立職能模型	220	1
如何運用精實管理，掌握快速變化的浪潮	1,150	1
如何讓消費者有感-中小企業網路大學校提供	420	2
老人機構緊急災害應變計畫與緊急災害作業程序計畫擬定及災害預防與應變風險-臺北市政府社會局提供	900	4
自我探索	1,460	4
行動潮流，滑出企業新生機(上)-中小企業網路大學校提供	320	1
行動潮流，滑出企業新生機(下)-中小企業網路大學校提供	300	1
你今天被責任制了嗎?-臺北市政府勞動局提供	460	1
吳睿穎-職場新五力	710	1
快樂開門-服務High起來-行政院人事行政總處公務人力發展學院提供	530	1

課程名稱	預估認證人次	期程(小時)
我們比我聰明-網路時代的新媒體素養-高雄市政府公務人力發展中心提供	160	1
我國國家標準發展體系運作簡介-經濟部標檢局提供	210	1
求職技巧-臺北市職能發展學院提供	320	1
災害防救法規概要-臺北市府消防局提供	190	1
災害現場指揮體系	1,920	2
災害管理概要	2,970	2
災害應變中心通訊器材及勘災App-臺北市府消防局提供	80	1
災害應變中心開設時機及通報機制-臺北市府消防局提供	130	1
災情查報通報作業與震災案例分享	1,570	2
防救災作業支援系統-臺北市府消防局提供	180	1
使命必達的領導與管理	1,000	1
房地稅小學堂-臺中市政府地方稅務局提供	280	1
林信義-共創願景邁向卓越	510	2
林建元-臺北好好看，大家一起來關心	590	2
物料管理溫故訓練	530	2
物聯網及創新場域-中小企業網路大學校提供	820	3
知識管理概論-行政院人事行政總處公務人力發展學院提供	500	2
社群當道之數位行銷趨勢與應用暨群聚成功案例分享-中小企業網路大學校提供	460	2
社群經營力-高雄市政府公務人力發展中心提供	190	1
邱天嵩—認識專案管理—教材獲AA認證	830	2
青少年暑期打工-雇主的片面規定別被騙！-臺北市府勞動局提供	260	1
前進指揮所啟動及通報機制暨各編組任務分工-臺北市府消防局提供	160	1
前進指揮所開設及相關設備器材操作-臺北市府消防局提供	160	1
城市治理-呂育誠-方案執行績效評估	1,430	2
城市治理-邱天嵩-策略管理	590	2
契稅法規及實務	190	1
建構策略核心組織-以臺北市府衛生局及臺北市府為例	4,400	1
指導與經驗傳承-行政院人事行政總處公務人力發展學院提供	500	2
政府機關職能資源之發展推動與應用	300	2
政策溝通與宣導-行政院人事行政總處公務人力發展學院提供	690	2
津貼講解-臺北市職能發展學院提供	570	1
活動設計與管理	350	2

課程名稱	預估認證人次	期程(小時)
派遣，有未來嗎？-臺北市府勞動局提供	1,230	1
流程與時間管理	1,000	1
流程與時間管理-行政院人事行政總處公務人力發展學院提供	1,340	2
突破僵局－創造雙贏談判術	830	2
美國與歐盟經濟趨勢變動分析-國立空中大學提供	240	1
胡筑生-工作計畫與管理	1,970	4
風險管理理論與案例解析-行政院人事行政總處公務人力發展學院提供	1,040	3
兼營營業人營業稅申報實務-財政部臺北國稅局提供	480	3
租稅探索頻道－印花稅、娛樂稅及使用牌照稅面面觀-臺中市政府地方稅務局提供	290	1
租稅減免法規-財政部臺北市國稅局提供	210	3
問題分析與專案規劃	1,400	1
國外標準組織發展簡介-經濟部標檢局提供	240	1
國民年金保險概要-臺北市府內湖區公所提供	140	1
國際金融趨勢與人民幣國際化-國立空中大學提供	230	1
國際租稅協定及外商課稅法令-財政部臺北國稅局提供	340	3
國際經濟變化與金融行為及資訊風險控管-國立空中大學提供	230	1
執行力與人際互動-行政院人事行政總處公務人力發展學院提供	810	2
將軍情事-談孫子兵法的情緒管理	960	3
從最新法院實務判決解析勞動法令(三)-1-臺北市府勞動局提	140	2
從最新法院實務判決解析勞動法令(三)-2-臺北市府勞動局提	150	2
從最新法院實務判決解析勞動法令(三)-3-臺北市府勞動局提	150	2
從最新法院實務判決解析勞動法令(三)-4-臺北市府勞動局提	140	2
情境教案－劉科長的一天	300	1
情緒管理與壓力調適-行政院人事行政總處公務人力發展學院提供	930	2
產業創新計畫-行政院人事行政總處公務人力發展學院提供	53,090	1
組織氣候的塑造-高雄市政府公務人力發展中心提供	460	1
組織變革與組織發展-行政院人事行政總處公務人力發展學院提供	560	2
統計概論與應用分析	410	2
許安琪-城市整合行銷	260	2
創意技巧-中華郵政股份有限公司提供	360	1
創意思考與服務品質	830	1
創意思考與創新	1,100	2

課程名稱	預估認證人次	期程(小時)
創新能力-行政院人事行政總處公務人力發展學院提供	420	1
創新價值與高質化服務-行政院人事行政總處公務人力發展學院提供	570	2
創業圓夢系列-創業行銷策略與工具運用	810	3
勞工安全衛生法令、消防安全常識及緊急災害應變處理流程	930	1
勞工保險及就業保險-納保業務-勞動部提供	220	1
勞工訴訟扶助-勞動部提供	160	1
勞保給付-臺北市政府勞動局提供	890	12
勞動身影-模板職人誌。從勞動法令探討勞工職場安全-臺北市政府勞動局提供	420	2
善用google數據分析市場情報-中小企業網路大學校提供	580	2
媒體互動技巧	860	4
發展他人提升自我的教練智慧-高雄市政府公務人力發展中心提供	190	1
策略性人力資源管理與實務-行政院人事行政總處公務人力發展學院提供	630	3
新移民生活輔導系列-職業訓練與就業輔導	1,250	2
會議引導與管理的技巧-行政院人事行政總處公務人力發展學院提供	680	2
楊憲宏—數位時代的政策出路	530	2
準備好你的退休夢想了嗎？檢視你的退休生活-臺北市政府勞動局提供	460	2
溝通心訣竅-傾聽與表達-行政院人事行政總處公務人力發展學院提供	2,250	2
當責	560	1
解析新勞動三法-臺北市政府勞動局提供	190	2
詹昭雄、江瑞清—談品質經營管理—教材獲AA認證	530	2
跨域合作實務探討-行政院人事行政總處公務人力發展學院提供	520	1
跨域協調非難事	760	2
跨域溝通與協調-行政院人事行政總處公務人力發展學院提供	3,060	3
跨境進軍 網紅帶路-中小企業網路大學校提供	370	1
過五關-搞定外僑綜所稅-財政部臺北國稅局提供	280	2
電子發票應用推廣-財政部臺北市國稅局提供	310	3
電機機械產業—人才職能分析與招募作業	180	2
僱傭、承攬，保障大不同！-臺北市政府勞動局提供	1,550	1

課程名稱	預估認證人次	期程(小時)
團隊建立與願景型塑-行政院人事行政總處公務人力發展學院提供	2,350	2
夥伴關係營造-行政院人事行政總處公務人力發展學院提供	1,050	3
精實管理在組織的運用	1,410	1
精實管理優良案例分享	1,040	1
網路交易營業稅申報實務-財政部臺北國稅局提供	160	1
臺北市災害防救體系簡介-臺北市消防局提供	190	1
臺北市青年創業融資貸款「創業育成系列」套裝課程	440	23
臺北市職安衛政策剖析-臺北市勞工局提供	270	1
認識資料開放(open data)	940	3
說服與談判技巧	2,280	4
趙少康—政策溝通與危機管理	570	1
輕鬆搞懂輪班制-臺北市勞工局提供	400	1
領導變革組織文化	510	1
彈性運用契約人力打造高效能組織-行政院人事行政總處公務人力發展學院提供	350	2
數位學習發展趨勢與教材設計	680	3
樂活人生輕鬆稅-臺中市政府地方稅務局提供	670	1
樊有美-全腦學習真Easy	590	2
標準、標準化、符合性評鑑概論-經濟部標檢局提供	210	1
標準化作業程序-中華郵政股份有限公司提供	220	1
標準化的意義與價值-經濟部標檢局提供	230	1
衝突的預防與管理-行政院人事行政總處公務人力發展學院提供	680	2
衝突管理（部分模擬課程）-行政院人事行政總處公務人力發展學院提供	1,230	2
誰的文創滿街跑！是你的？是我的？談地方型文創的跨境電商行銷新思維-中小企業網路大學校提供	210	1
遭遇資遣時，該如何守護自己的權益？-臺北市勞工局提供	930	1
鄧美君-地價稅法規及實務	330	1
駕馭新媒體(1)-中小企業網路大學校提供	410	1
駕馭新媒體(2)-中小企業網路大學校提供	340	1
駕馭新媒體(3)-中小企業網路大學校提供	450	1
激勵！激出團隊力-行政院人事行政總處公務人力發展學院提供	1,960	3
辦理活動之標準作業程序及注意事項-臺北市內湖區公所提供	290	1
遺產及贈與稅申報實務-財政部臺北國稅局提供	360	3

課程名稱	預估認證人次	期程(小時)
營利事業所得稅-常見違章案例解析-財政部臺北國稅局提供	170	1
營利事業所得稅暫繳法規及電子申報-財政部臺北市國稅局提供	290	2
營利事業稅務入門-財政部臺北國稅局提供	330	2
營業稅電子申報繳稅作業-財政部臺北市國稅局提供	210	3
環境情勢分析概論-行政院人事行政總處公務人力發展學院提供	590	2
鍾育恆-公門好修行-談抉擇與快意人生	430	1
鍾惠玲-服務心價值-公部門精緻化服務-教材獲AA認證	1,440	2
簡報技巧	1,460	2
簡報技巧—第一次簡報就上手	1,440	2
翻轉你的腦袋—體驗學習-行政院人事行政總處公務人力發展學院提供	900	2
職災權益有哪些-臺北市政府勞動局提供	1,020	1
職缺薪資面議-勞動契約審慎看-臺北市政府勞動局提供	330	1
職場好教練-部屬培育與輔導-行政院人事行政總處公務人力發展學院提供	1,010	2
職場法令必修系列--保險就是保障-臺北市政府勞動局提供	270	1
職場法令必修系列--勞資和平分手法-臺北市政府勞動局提供	200	1
職場法令必修系列--遭遇職災怎麼辦-臺北市政府勞動局提供	240	1
職場美學	930	2
職業災害補償-臺北市政府勞動局提供	840	7
懷孕工作會不保嗎?-臺北市政府勞動局提供	1,100	1
羅致政-城市競爭力	780	3
證券交易所課稅-財政部臺北國稅局提供	450	2
鐘昱男-公務員的生涯規劃	780	2
顧客服務力-臺北市職能發展學院提供	630	1
顧客關係管理-行政院人事行政總處公務人力發展學院提供	790	2
變革概論-行政院人事行政總處公務人力發展學院提供	680	2
觀光行銷-行政院人事行政總處公務人力發展學院提供	250	1

五、人文類

課程名稱	預估認證人次	期程(小時)
[微課程]全方位啟動熟齡動物照護	500	-
[微課程]自動心肺復甦機操作	780	-
[微課程]城市農夫新主張——綠屋頂農園設計理念	500	-
[微課程]探月半世紀—星際冒險的起點	430	-
[微課程]教狗狗如何定點大小便	420	-
[微課程]等待15年，火星近了！	600	-
[微課程]亂吠亂叫，汪汪狗語來解讀	410	-
[微課程]當鴨仔蛋遇到臭豆腐—台越文化差異	500	-
[微課程]糖衣陷阱大解密-新型混合式毒品	670	-
[性別主流化]婚姻教育、性別教育：步入婚姻，邁向幸福	3,020	1
[性別主流化]愛情方程式解碼	5,160	2
[性別主流化]樊雪春-預約幸福-兩性相處的藝術	5,910	2
[原住民]科學與原住民文化的對話	4,060	3
[原住民]原住民山林草藥智慧-行政院原住民族委員會提供	1,710	1
[原住民]原住民飲食文化	4,570	3
[原住民]許建翔、劉妙華-中式簡餐製作2-泰雅狩獵飯、打那雞湯、豬肉水餃	1,410	2
[原住民]麥順英-原住民創意糕點伴手禮製作	1,710	2
[原住民]視覺設計系列-文化創意夢想起飛	1,290	3
[原住民]視覺設計系列-傳統工藝技術與商品結合	4,030	2
[原住民]臺北凱達格蘭族的追尋	1,740	3
[原住民]臺灣原住民各族傳統樂器製作-行政院原住民族委員會提供	1,720	2
[原住民]臺灣原住民防衛與武器-行政院原住民族委員會提供	850	2
[原住民]臺灣原住民族建築智慧-行政院原住民族委員會提供	5,100	2
[原住民]臺灣原住民族傳統生活祭儀-行政院原住民族委員會提供	1,220	2
[原住民]臺灣原住民族傳統生計型態介紹-行政院原住民族委員會提供	1,560	2
[原住民]臺灣原住民族傳統成年禮介紹-行政院原住民族委員會提供	2,920	2
[原住民]臺灣原住民族傳統部落與祖靈聖地-行政院原住民族委員會提供	2,810	2
[原住民]臺灣原住民族圖紋與工藝飾品的介紹-行政院原住民族委員會提供	3,350	2

課程名稱	預估認證人次	期程(小時)
[原住民]臺灣原住民歌(童)謠與舞蹈介紹-行政院原住民族委員會提供	2,400	2
[原住民]認識原住民文化與特質-行政院人事行政總處公務人力發展學院提供	8,020	3
[原住民]蔡宜錦-時尚原住民特色產品	3,370	2
[原住民]盧春華-彩繪藝術與原住民創意商品	1,040	1
[都市再生學苑系列]107年臺北市都市再生學苑【社區經濟X社區營造】學程-社區集資在臺北的推動經驗-臺北市都市更新處提供	1,210	2
[都市再生學苑系列]107年臺北市都市再生學苑【社區經濟X社區營造】學程-社區與合作社的各種可能-臺北市都市更新處提供	1,310	2
[環境教育]2018田園城市成果發表會	18,240	3
[環境教育]360環景-士林區原野博物記趣	990	2
[環境教育]360環景-中正區府城風華巡禮	2,520	2
[環境教育]360環景-北投區人文自然紀行	1,080	2
[環境教育]Hot剋任務—愛地球關鍵行動	920	2
[環境教育]NASA地球任務—從太空看地球	5,600	2
[環境教育]一次搞懂文山區文化資產	780	1
[環境教育]大立菊培育與繁殖	720	1
[環境教育]大立菊繼續課程	650	1
[環境教育]內湖生態學	660	1
[環境教育]北投好好—文化生態生活	6,940	2
[環境教育]打造我們的田園夢—社區園圃的規劃與基礎建置	1,990	1
[環境教育]本土雜糧復耕進行曲	1,260	2
[環境教育]民俗好好看	960	1
[環境教育]瓜豆果菜容器栽培技術	1,140	1
[環境教育]生態工程設計及監督實務與缺失案例解說-行政院公共工程委員會提供	960	2
[環境教育]生態城市營造實例與現況發展	1,540	2
[環境教育]生態觀察輕鬆行-常見野菜介紹	1,810	2
[環境教育]田野調查和社區營造	1,330	2
[環境教育]由天地玄黃宇宙洪荒—談天體碰撞與人類歷史	1,350	2
[環境教育]全球農學風-自己的飯碗自己顧	2,110	1
[環境教育]在地節氣青草自然養生	780	1
[環境教育]在城市把菜種好-種菜的眉眉角角	3,380	3

課程名稱	預估認證人次	期程(小時)
[環境教育]在故事與綠意的轉角-發現南港新體驗	770	1
[環境教育]在家養雞	10,200	1
[環境教育]在轉角遇到Astronomy -日常生活裡的天文	1,710	1
[環境教育]地震教我們的事	1,920	2
[環境教育]多肉植物繁殖與栽培	1,630	1
[環境教育]如何教養完美喵星人	8,400	1
[環境教育]如何與狗狗快樂玩玩具	2,340	1
[環境教育]如影隨形的塑化劑-從「保鮮膜」談起	1,090	2
[環境教育]宇宙的顫抖	5,230	2
[環境教育]守護一條溪塑造珍愛鄉土的人民	740	2
[環境教育]安排狗狗戶外活動	2,720	1
[環境教育]有機病蟲害綜合防治	4,270	2
[環境教育]江哲銘-舊建築、新生命-永續健康建築趨勢	1,150	3
[環境教育]快樂狗兒的身心健康教養法	2,090	1
[環境教育]見證大稻埕的風華	3,770	2
[環境教育]走出來的海洋環境教育	12,240	2
[環境教育]辛香類蔬菜容器栽培技術	1,250	1
[環境教育]防火宣導要領與防災新知	1,190	1
[環境教育]居家變花園	2,010	1
[環境教育]旺喵星人是家中好成員	2,300	1
[環境教育]果菜類蔬菜盆植栽培教學	1,080	1
[環境教育]狗狗互動管理	3,700	1
[環境教育]社區園圃經營案例分享(社福篇)-大安老人服務中心 開心農場	1,500	1
[環境教育]社區園圃經營案例分享(鄰里篇)-德行里繽紛農趣	2,960	1
[環境教育]社區園圃經營案例分享(學校篇)-建國中學	1,550	1
[環境教育]社區園圃經營案例分享(醫院篇)-聯合醫院松德院區	2,110	1
[環境教育]邵文政-健康綠建材與室內空氣品質	1,230	2
[環境教育]邵文政-認識綠建築	1,410	1
[環境教育]阿塔卡馬沙漠上的天文台—ALMA	970	2
[環境教育]哇！宇宙怎麼有那麼大	2,060	1
[環境教育]城市綠藝成果發表研討會	4,050	3
[環境教育]城市養蜂體驗	1,360	2
[環境教育]屋頂上的食物森林	20,120	2
[環境教育]看樹看花看果實	4,820	2
[環境教育]穿城之水-找尋失落的水圳記憶	1,820	1

課程名稱	預估認證人次	期程(小時)
[環境教育]食物不浪費，一個互助的田園城市	3,890	1
[環境教育]食品安全與食品添加物的關係	2,430	2
[環境教育]香草與生活的運用-香草入菜	3,090	1
[環境教育]原住民建築文化	1,860	2
[環境教育]家庭有機蔬菜類栽培技術	1,230	2
[環境教育]根莖類蔬菜盆植栽培教學	960	1
[環境教育]氣象與防災	3,570	2
[環境教育]海王星外的世界	7,570	1
[環境教育]健康蔬果飲食不二法門	15,550	2
[環境教育]從《蘭譜》發現日據時期養蘭之風氣-國立公共資訊圖書館提供	1,120	1
[環境教育]從友善開始的農耕	1,220	2
[環境教育]從跟著雨水去散步談都市水資源教育	840	2
[環境教育]探查萬華—文化保存之旅	1,600	2
[環境教育]清淨家園(Ecolife)社區推動環境改造實務-行政院人事行政總處公務人力發展學院提供	2,040	2
[環境教育]清淨家園(Ecolife)社區綠美化-行政院人事行政總處公務人力發展學院提供	1,410	2
[環境教育]都會公園的生態願景	2,080	2
[環境教育]魚菜共生農業工廠	4,060	2
[環境教育]創造者對基隆河的雕琢-河口到源頭走一趟	990	1
[環境教育]善用森林解救暖化危機-行政院人事行政總處公務人力發展學院提供	2,420	2
[環境教育]揭開台北生態密碼	830	2
[環境教育]植物園生態巡禮—與植物為鄰	740	1
[環境教育]減碳的另類思考—『從那兒來回那兒去』-行政院人事行政總處公務人力發展學院提供	700	1
[環境教育]發現臺灣鄉土之美	4,880	2
[環境教育]園圃的社會療癒	3,310	2
[環境教育]愛護及守護河川	1,090	2
[環境教育]節能減碳新生活-行政院人事行政總處公務人力發展學院提供	1,640	1
[環境教育]葉菜類蔬菜盆植栽培教學	1,190	1
[環境教育]蜂蜜與食安	3,170	2
[環境教育]蜂類授粉與蜜粉源植物簡介	1,670	2
[環境教育]農園果樹栽培與運用	1,300	2

課程名稱	預估認證人次	期程(小時)
[環境教育]農園噴灌實務與技巧	1,910	1
[環境教育]慢遊台北人文環境	1,530	2
[環境教育]綠建築暨節能運用	4,500	4
[環境教育]臺北市生態特性與建構田園	2,400	2
[環境教育]臺北市推動田園政策之我見	1,720	2
[環境教育]臺北市樹木修剪技術教育訓練	2,970	5
[環境教育]臺灣的生態特色	1,750	2
[環境教育]臺灣特殊地景賞析-石話實說	1,610	2
[環境教育]與大自然和諧相處樂活人生	1,230	2
[環境教育]與氣候共舞	1,350	3
[環境教育]與浪浪的相處之道	17,030	2
[環境教育]認識生態攝影	2,280	2
[環境教育]認識臺灣走透透－傳統建築擺設器物	670	1
[環境教育]認識蔬菜分類及繁殖技巧	1,830	2
[環境教育]颱風與氣候變遷	1,690	2
[環境教育]劉益昌-尋找臺北生命原鄉淡水河	700	1
[環境教育]蔬果花束-家飾篇	15,340	1
[環境教育]蝶舞芝蘭	2,550	2
[環境教育]樹木修剪(修剪技術篇)	870	1
[環境教育]樹木修剪的基礎知識	750	1
[環境教育]樹木移植(技術篇)	720	1
[環境教育]貓奴快來跟我玩	10,340	1
[環境教育]貓蘿紀：尋找真命天貓	8,380	1
[環境教育]餐桌上的綠色幸福	2,460	1
[環境教育]營造一個人與自然和諧互動的幸福社區	750	2
[環境教育]環保 健康 生活手工皂	1,500	1
[環境教育]環保軌跡低碳建築-行政院人事行政總處公務人力發展學院提供	2,040	3
[環境教育]環境信託_給大地一個永恆的許諾-高雄市政府公務人力發展中心提供	650	1
[環境教育]環境解說與教學技巧	2,650	1
[環境教育]寵物行為糾正	4,240	1
[環境教育]讓毛孩成為家中一份子	12,790	2
[環境教育]觀葉植物繁殖與栽培	980	1
[都市再生學苑系列]106年度臺北市社區營造人才培訓計畫核心課程-Open Green的前世今生-臺北市都市更新處提供	330	2

109年度訓練計畫

109年度訓練班期
及課程統計圖表

局處需求班期配合事項

實體班期一覽表

數位課程一覽表

課程名稱	預估認證人次	期程(小時)
[都市再生學苑系列]106年度臺北市社區營造人才培訓計畫核心課程-社區影像 看見不一樣的社區-臺北市都市更新處提供	340	2
[都市再生學苑系列]106年度臺北市社區營造人才培訓計畫核心課程-社區營造是什麼?-臺北市都市更新處提供	390	2
2019智慧城市應用實例與現況發展	2,440	2
K他命對泌尿系統的傷害	540	1
RickyQ-印度學舞之酸甜苦辣談2	240	1
了解行人路權，走得更安全-臺北市府交通局提供	280	1
人文素養：啟動音樂人生-行政院人事行政總處公務人力發展學院提供	610	2
八芝蘭—士林區發展史	260	2
口腔預防保健基本概念及方法-臺北市職能發展學院提供	660	1
大散文·小筆記	300	1
大腹翁?!小腹婆?!漫談代謝症候群	2,460	1
大稻埕的故事	460	2
小心!毒就在你身邊	450	2
不動產移轉DIY	610	1
中國文學詩詞賞析	710	2
中醫養生學-疾病防治保健	510	1
元氣樂齡成功老化	690	1
分工分得巧、診所醫院一樣好—分級醫療與轉診-衛生福利部中央健康保險署提供	230	1
天文年談星-吳昆臻-天狗食日	350	1
天文年談星-趙瑞青-天文年來數星星	300	1
心肺復甦術(CPR)	690	1
手機拍攝人像-臺北市職能發展學院提供	550	1
文山草堂-國立空中大學提供	220	1
文化生活輕鬆過—古蹟欣賞入門趣	15,130	2
方佩玲-紙黏土創意課程	460	2
日據時期的臺灣美術-國立公共資訊圖書館提供	250	1
日據時期的臺灣音樂-國立公共資訊圖書館提供	320	1
月子餐備製-臺北市職能發展學院提供	380	1
水彩畫家沈國仁-國立空中大學提供	150	1
王怡智-心血管疾病介紹	2,860	1
王信二-輻射防護與安全(民眾版)	220	1
王信二-輻射防護與安全(專業版)	190	1

課程名稱	預估認證人次	期程(小時)
王建煊-點亮生命	1,000	1
王嘉平-義大利麵體驗工坊	290	2
另類「宅經濟」—母雞的力量介紹篇	1,300	2
台灣健保 世界比一比-衛生福利部中央健康保險署提供	130	1
幼兒居家安全	440	2
打造樂齡心生活—淺談懷舊活動	690	2
永遠的印象派畫家—莫內	560	3
生死的智慧	2,000	1
生命教育系列-吳東權-來得糊塗走要瀟灑	880	2
生命教育系列-周守民-讓生命美到最後	770	2
白秀雄-社會關懷，參與志願服務	980	2
交通安全您不能不知道系列—力、速度、重量與行車安全-交通部提供	230	1
交通安全您不能不知道系列—行車有序-認識交通標誌、標線及號誌-交通部提供	330	1
交通安全您不能不知道系列—我的飲酒問題有多嚴重-交通部提供	250	1
交通安全您不能不知道系列—酒精對人體及駕駛行為影響-交通部提供	290	1
交通安全您不能不知道系列—道路交通事故處理常識-臺北市政府交通局提供	410	1
交通安全您不能不知道系列—輪胎的認識、保養及爆胎預防(上)-交通部提供	270	1
交通安全您不能不知道系列—輪胎的認識、保養及爆胎預防(下)-交通部提供	250	1
交通安全您不能不知道系列—騎乘機車安全-交通部提供	340	1
休閒活動對銀髮族的影響-臺北市職能發展學院提供	240	1
多元文化閱讀的推動	750	2
如何用對3C，幫助孩子自主學習	6,580	2
守護正義的防線-霸凌不要來-高雄市政府公務人力發展中心提供	440	2
安全照護與輔具應用(含移位、拍背、擺位技巧等)-臺北市政府社會局提供	250	2
安全照護與輔具應用《印尼文版》(含移位、拍背、擺位技巧等)-臺北市政府社會局提供	180	2

課程名稱	預估認證人次	期程(小時)
年節花藝DIY-中華郵政提供	310	1
成人健康體位_終結肥胖「享瘦」健康-高雄市政府公務人力發展中心提供	320	1
成功老化：樂齡族的健康銀行	890	2
成癮是一種慢性疾病	480	1
早期失智症就業服務-臺北市勞動力重建運用處提供	1,450	3
有毒癮者就愛滋是嗎？	890	1
朱延平-電影人生	650	1
米酒與水果酒之釀造	510	2
老人居家安全	490	2
自行車安全騎乘數位課程-臺北市府交通局提供	250	1
自殺防治守門人-臺北市府衛生局提供	390	1
低碳健康行一起來蔬飲-行政院人事行政總處公務人力發展學院提供	320	1
住宅設計與工程實務	220	1
何立德-親親鄉鎮-帶著背包去旅行	480	2
吳德朗-影響印度人的史詩	250	2
吳寶芬-吃出健康活出元氣	360	2
戒毒成功人士分享-開啟新人生	370	1
戒菸的方法與策略	970	1
李承濤-當代藝術及氣球創作	340	1
李錫津-小兵立大功	670	1
災難心理衛生安心服務課程	230	1
辛香類蔬菜栽培技巧	640	2
使用「雲端查詢系統」—用藥不重複-衛生福利部中央健康保險署提供	180	1
兒童交通事故傷害預防及行的安全-臺北市府衛生局提供	330	1
協助上下床-臺北市職能發展學院提供	380	1
居家照護-管路照護	380	2
幸福捕手・嘿皮人生GO~GO~GO！-新北市政府衛生局提供	1,290	1
房東房客必知-首部租賃專法簡介(上)	960	1
房東房客必知-首部租賃專法簡介(下)	920	1
房屋買賣SOP注意事項(上)	1,030	1
房屋買賣SOP注意事項(下)	930	1
房屋買賣與相關消費爭議	710	3
房屋履約保證及現況確認	850	1

109年度訓練計畫

109年度訓練班期
及課程統計圖表

局處需求班期配合事項

實體班期一覽表

數位課程一覽表

課程名稱	預估認證人次	期程(小時)
易讀概念與身心障礙者資訊平權的關係-臺北市勞動力重建運用處提供	1,690	3
林邱琇環-賞愛蘇東坡1	330	2
林邱琇環-賞愛蘇東坡2	290	2
法鼓系列-叛逆中年(1)-我的世界在崩解	1,010	2
法鼓系列-叛逆中年(2)-抓住青春的尾巴	940	2
法鼓系列-叛逆中年(3)-中年再叛逆	860	2
法鼓系列-叛逆中年(4)-放下的幸福	910	2
法鼓系列-叛逆中年(5)-人生中年最優美	1,010	2
法鼓系列-烽火家人(1)風火家人-原生家庭的烙印	1,050	2
法鼓系列-烽火家人(2)烽火家人-相愛容易相處難	920	2
法鼓系列-烽火家人(3)封火家人-與家庭和解的時候	860	2
法鼓系列-烽火家人(4)豐活家人-家是豐富生命的活水	840	2
版畫與手工藝術	450	1
盲人與法律人—視障者卓越人才講座	460	2
社區營造實例	2,640	2
花園輕手作—蝶古巴特的運用	540	1
邱琇環—老子的智慧	440	2
邱琇環-順自然通造化-說莊子寓言故事	340	2
金光裕、張清華-花博建築的美麗力量	220	2
金屬工藝-臺北市職能發展學院提供	520	1
金屬線編織飾品	460	1
長照新趨勢	970	3
長照機構臨終關懷及安寧照護-臺北市府社會局提供	2,640	3
保命防跌-做個快樂不倒翁-教材獲AA認證	490	3
冠狀動脈狹窄的治療及支架的介紹-衛生福利部中央健康保險署提供	170	2
城市美學-陳其澎-城市美學系列理論基礎與實務	160	2
城市美學-曾光宗-根植於文化的日本城市美學系列	310	3
城市美學-曾梓峰-城市自明性	160	2
城市美學-羅時瑋-能量驅動型都市主義	150	2
城市美學-龔書章-中國當代建築	170	2
契約訂約注意事項及常見糾紛預防	340	1
客家人的音樂-不只是山歌(上)	1,760	2
客家人的音樂-不只是山歌(下)	1,760	3
客家音樂與戲劇	2,960	5

課程名稱	預估認證人次	期程(小時)
客家語言與文化-文化篇	3,220	3
客家語言與文化-客家之美	4,060	2
急救技能叫叫CD訓練	440	1
政府採購策略-開口契約	1,550	1
毒品危害防制課程	650	6
毒品危害防制課程之一	660	6
毒品危害防制課程之二	1,540	6
毒品施用者復原自我照顧	400	1
活著，是為了感受幸福	620	2
美人彩妝-中華郵政提供	240	1
美食拍攝訣竅-臺北市職能發展學院提供	460	1
美容課程-觀念基礎篇-中華郵政股份有限公司提供	260	1
音樂與我的人生	650	1
食安下的臺灣旅行	1,350	3
個人化醫學及台灣人體生物資料庫-國立空中大學提供	140	1
個人形象美學系列-李貞宜-個人基因色彩分析	410	3
個人形象美學系列-李貞宜-個人開運色彩設計	170	2
個人形象美學系列-李貞宜-魅力宴會華麗妝(日宴)	250	3
個人形象美學系列-張麗淑-各髮類的種類介紹與應用	320	3
個人形象美學系列-張麗淑-真髮組合應用與編髮技巧	240	2
個人形象美學系列-張麗淑-剪髮技巧與實務操作	420	3
個人形象美學系列-郭月霞-深層清潔敷臉技巧示範與練習	170	1
個人形象美學系列-黃勇誌-手部及足部深層保養	190	2
個人形象美學系列-廖秀祝-指甲概論與彩繪造型	560	4
個人形象美學系列-廖秀祝-彩繪指甲	160	2
個人形象美學系列-廖秀祝-眼睛修飾畫法與假睫毛裝戴技巧	240	2
厝邊的健康守護者—基層診所與家庭醫師-衛生福利部中央健康保險署提供	260	1
孫震-人生的探索與選擇	830	2
家人關係與祖孫共學：親子learning、老人shining	2,090	1
家庭芽菜栽培	600	1
家庭教育-孝道、親子衝突與自主性-臺北市家庭教育中心	2,230	2
家庭教育法：家庭、學校、社區的三角習題	3,300	1
家庭教育諮商或輔導：點亮家庭中的那一盞燈	1,930	1
徐貴榮-客家文化介紹	640	3
旅遊記憶-詩歌與畫	610	2

109年度訓練計畫

109年度訓練班期
及課程統計圖表

局處需求班期配合事項

實體班期一覽表

數位課程一覽表

課程名稱	預估認證人次	期程(小時)
書法基礎教學	690	2
浦秀芳-虹吸式咖啡	310	1
紓壓抗疲，調節免疫	780	2
脊椎伸展操	600	1
退休人員身、心、靈養生之道	750	3
退休生活有得靠-退休人員的理財規劃	1,520	2
逆光築夢·逐夢飛翔—視障者卓越人才講座	710	1
做好社區溝通-社區整合與提案	1,180	3
健保常見特材介紹-人工水晶體、髖關節及心臟瓣膜-衛生福利部中央健康保險署提供	190	1
健康、瘦身—由紓壓開始	400	2
健康在飲食裡	540	2
健康星際探險趣—認識慢性疾病-衛生福利部中央健康保險署提供	320	1
健康美麗坐月子-臺北市職能發展學院提供	210	1
健康情緒把把脈-中醫食療帶您吃出好心情	490	2
健康減重講座	430	1
健康飲食你我知	860	1
健康管理的策略及作法-成為自己健康的主人-行政院人事行政總處公務人力發展學院提供	370	1
健康精品咖啡在我家	700	2
健康樂齡 健保挺你-衛生福利部中央健康保險署提供	160	1
健康檢查知多少	520	1
健檢的重要	630	1
國際禮儀-中華郵政股份有限公司提供	230	2
基隆河—南港文史探尋	240	2
基隆河錫口社庄—松山地區故事	210	2
基礎繪畫	630	2
崔儀珮-健康兩點靈-嗅出好心情-樂活生活芳香饗宴	330	2
張克晉-漢唐風華1	400	2
張克晉-漢唐風華2	300	2
張步桃-現代養生觀	660	2
教出品德精華版：預約下一代的幸福-高雄市政府公務人力發展中心提供	1,640	2
教育、文化、公益、慈善機關或團體所得稅申報	720	5
曹蕙蘭-基礎押花	420	2

課程名稱	預估認證人次	期程(小時)
望遠鏡發展史	610	2
淺談毒品法制你我他	400	1
淺談彗星攝影	440	2
淺談都市更新	660	2
組織信任力：達成目標的極速能量-高雄市政府公務人力發展中心提供	280	1
被動關節運動-臺北市職能發展學院提供	410	1
許啟智-理財集中贏	880	2
這樣吃魚最健康	330	2
郭宏基-如何與孩子談情(性)說愛	1,770	2
都市生活—從公共生活看城市空間	190	2
陳慧珠-中式簡餐製作1-南瓜鮮味焗烤、酒釀共嬋娟	330	2
傅澤偉-理財靠自己	1,130	2
創業圓夢系列-商圈調查與店面選址	690	3
創業圓夢系列-新創事業人力資源管理與培訓	430	2
創業圓夢系列-新創事業風險評估與財務規劃	600	3
創業圓夢系列-價值感提升商品設計包裝術	760	3
單國璽—人生必修的一堂課—如何面對死亡	630	1
智慧城市應用實例與現況發展	360	2
湯健明-大愛讓世界亮起來	660	2
無障礙旅遊的超級領隊鄭淑勻-國立空中大學提供	160	1
給你勇氣，珍愛生命	950	1
舒活健身操-行政院人事行政總處公務人力發展學院提供	250	1
黃美瑜-印度學舞之酸甜苦辣談1	270	1
亂吠亂叫—汪汪狗語來解讀	5,000	1
傳統音樂與曼妙肢體的對話-民族舞蹈	350	1
愛，讓孩子做自己-臺北市家庭教育中心提供	3,520	2
愛的必修課-臺北市家庭教育中心提供	2,490	2
愛滋照護面面觀	2,210	1
新移民生活輔導系列-戶籍法令介紹	1,490	1
新移民生活輔導系列-生育保健	1,170	1
新移民生活輔導系列-生活經驗分享(外籍)	1,080	1
新移民生活輔導系列-生活經驗分享(陸籍)	1,340	2
新移民生活輔導系列-居留及設籍輔導	1,390	2
新移民生活輔導系列-社福教育資源介紹與座談	1,830	2
照顧好貼心、家人好安心-照顧技巧篇	400	1

課程名稱	預估認證人次	期程(小時)
照顧好貼心、家人好安心-照顧機構篇	650	2
照顧好貼心、家人好安心-輔具及環境篇	580	1
當代十大茶法	550	1
當代台灣成癮問題	510	1
葉錦瑩-認識職場健康	340	2
詹益淵-甜麵包製作	350	2
詹益淵-硬式麵包製作	280	1
跨越視界・夢想起飛—視障者卓越人才講座	680	2
路口停讓，安全至上-交通部道路交通安全督導委員會提供	380	1
青少年危機預防與家庭教育	2,400	1
歌仔戲研習	390	1
漢字文化論壇-王榮文、張光民、何志焜-漢字plus-臺灣的文化創意	190	2
漢字文化論壇-林谷芳、林磐聳、陳永基-舞文弄墨-文字中的線條與色彩	190	1
漢字文化論壇-南方朔、許學仁、蔡英俊-漢遊天下-漢字的國際性	200	2
漢字文化講堂-林保淳-金庸武俠小說的文字魅力	310	2
漢字文化講堂-張茂鴻、陳梅安-一茶一世界	260	2
漢字文化講堂-陳光憲、黃登山-正體字與古典詩文	180	1
漢字文化講堂-鄭向恆-詩詞曲賞析	250	2
瘋狂狗訓練班	5,000	1
網路公民的力量－如何在網路世界參與天文研究	13,060	2
臺北市學前兒童發展篩檢表之認識與運用【0至3歲】	430	3
臺北市學前兒童發展篩檢表之認識與運用【3歲至6歲】	460	3
臺北采風・中山區文史風情	230	2
臺北信義區開拓古道文史	220	2
臺北燈節-阮慶岳、張元茜、吳瑪俐-我們永遠得不到永遠-新媒體藝術與公共空間的短暫交會	300	2
臺北燈節-桂雅文-文化治理的實踐-全球文化公部門的格局與視野	290	2
臺灣的糖業-國立公共資訊圖書館提供	360	1
臺灣新住民文化介紹-行政院人事行政總處公務人力發展學院提供	900	2
認識安全帽、安全帶及安全座椅防護功能-交通部提供	270	1
認識毒品咖啡包（新興混合式毒品）	530	1

課程名稱	預估認證人次	期程(小時)
認識視野、視野死角與內輪差-交通部提供	290	1
認識傳染疾病及因應方式	1,320	2
認識愷他命	500	1
認識綠屋頂	5,000	1
說說月亮大小事——記人類登月50年	1,000	2
輕輕鬆鬆擁有健康-行政院人事行政總處公務人力發展學院提供	200	1
銀髮族居家照護	710	5
銀髮族旅遊應注意事項與障礙-臺北市職能發展學院提供	240	1
銀髮族-預防詐騙秘笈-國立暨南國際大學提供	680	-
劉必榮-國際觀-決定您的世界有多大	860	2
劉凱平-多少才夠？重新定義你對財富的看法	780	2
審美人	250	1
廚餘減量與養生應用	400	2
樂齡族的運動生活	300	2
樂齡族的營養生活	330	2
樂齡學習數位教材--預防失智：高齡者桌遊創意活動規劃與帶領-教育部提供	2,470	1
歐陽莉-食衣住行的消費新觀念	520	2
篆刻與篆書	650	2
蔡志忠-三把屠龍刀	1,650	1
蔡美馨-我心有陽光-談過動兒(ADHD)學子的認識與輔導	360	2
蔬菜健康管理與有機防治	660	2
談親子關係動力	3,220	2
鄭窈窕-與書共舞，讀寫感悟	230	1
機車道路交通事故案例分析-交通部公路總局提供	830	2
蕭武桐-生命價值與生死觀	690	2
隨緣隨喜——任爸的故事	690	2
靜態商品拍攝-臺北市職能發展學院提供	410	1
嬰兒照護安全	260	1
營利事業免稅所得相關成本費用損失分攤辦法	270	2
營利事業所得稅網路申報-財政部臺北市國稅局提供	540	3
營利事業結算申報應注意事項	270	2
鍾昭瑛-認識精神疾病及其處理	410	2
韓良露-南村落的夏至節氣生活美學	470	2
簡嬋-從見面禮到吃朋友-談兩本書兼生活美學之感悟	360	2

課程名稱	預估認證人次	期程(小時)
職場生存術-跳脫毒癮生活	440	1
職場活力動動操-勞動部提供	200	1
醫療爭議議題教育訓練	300	3
寵物攻擊與因應	1,170	1
寵物基本健康常識	5,000	1
瀕死徵象評估與照顧	770	1
羅珮琳-健康兩點靈-元氣加油站-中醫元氣養生	280	2
證券交易稅條例介紹	250	1
關於毒品-你應該要知道的現況	1,290	1
關於毒品-通報法令及義務	510	1
關懷老齡化問題[一]—漫談老化	320	2
關懷老齡化問題[二]—漫談健康事	220	1
驚豔你的視界-認識色彩學-高雄市政府公務人力發展中心提供	260	1
讓我安全長大-找出家中隱藏危機-潛在居家環境危險群-臺北市政府衛生局提供	810	1
讓我安全長大-兒童中毒預防面面觀-臺北市政府衛生局提供	310	1
讓我安全長大-兒童居家安全法規實例分析探討-臺北市政府衛生局提供	280	1
讓我安全長大-帶著孩子去旅行-走出家門，這樣做-臺北市政府衛生局提供	960	1
讓我安全長大-嬰仔睇一睇大一寸-如何營造舒適安全睡眠環境-臺北市政府衛生局提供	890	1
靈性照顧經驗分享	810	1

六、職訓類

課程名稱	預估認證人次	期程(小時)
[微課程]Appinventer簡易電子琴設計-臺北市職能發展學院提供	445	0
[微課程]CSS 版面製作-臺北市職能發展學院提供	445	0
[微課程]SmartArt圖解應用-臺北市職能發展學院提供	445	0
[微課程]WORD2016長文件編輯-臺北市職能發展學院提供	445	0
[微課程]一手打造旅遊電子書-臺北市職能發展學院提供	445	0
[微課程]中古車外鈑件修復歷的檢視-臺北市職能發展學院提供	445	0
[微課程]中古車原漆的重要性-臺北市職能發展學院提供	445	0
[微課程]手機包膜防護DIY-臺北市職能發展學院提供	445	0
[微課程]手機影片拍攝-臺北市職能發展學院提供	445	0
[微課程]奶酥甜麵包-烘焙丙級-臺北市職能發展學院提供	445	0
[微課程]西班牙海鮮飯-臺北市職能發展學院提供	445	0
[微課程]物聯網架構與應用-臺北市職能發展學院提供	445	0
[微課程]芝麻燒餅-臺北市職能發展學院提供	445	0
[微課程]金屬創作-茶則製作-臺北市職能發展學院提供	445	0
[微課程]金屬創作-茶匙製作-臺北市職能發展學院提供	445	0
[微課程]洗衣撇步報您知-臺北市職能發展學院提供	445	0
[微課程]側背型腰包縫製-臺北市職能發展學院提供	445	0
[微課程]牽引大型重型機車-臺北市職能發展學院提供	445	0
[微課程]電表量測方法及功能介紹-臺北市職能發展學院提供	445	0
[微課程]銅管燒焊器具操作介紹及安全檢查-臺北市職能發展學院提供	445	0
[微課程]編輯自訂清單-臺北市職能發展學院提供	445	0
[微課程]蝶谷巴特_環保酒瓶燈-臺北市職能發展學院提供	445	0
[微課程]機車大燈介紹-臺北市職能發展學院提供	445	0
[微課程]轉化轉場應用-臺北市職能發展學院提供	445	0
一條線車一個包-臺北市職能發展學院提供	610	1
小籠湯包製作-臺北市職能發展學院提供	360	1
分離式冷氣安裝-臺北市職能發展學院提供	340	1
月子餐備製2-臺北市職能發展學院提供	750	1
水煎包製作-臺北市職能發展學院提供	490	1
水電簡易維修-臺北市職能發展學院提供	630	1

課程名稱	預估認證人次	期程(小時)
奶酥甜麵包、戚風蛋糕捲製作-臺北市職能發展學院提供	430	1
尼斯沙拉-臺北市職能發展學院提供	320	1
巧克力慕斯、泡芙製作-臺北市職能發展學院提供	450	1
瓦斯器具使用安全檢查-臺北市職能發展學院提供	670	1
自行車變速器調校-臺北市職能發展學院提供	310	1
更換機車外胎-臺北市職能發展學院提供	780	1
車主行車前車輛基本檢查-臺北市職能發展學院提供	550	1
咖哩鍋貼製作-臺北市職能發展學院提供	330	1
抱抱糖果枕-臺北市職能發展學院提供	570	1
屋內配線操作-臺北市職能發展學院提供	440	1
家用窗型冷氣機檢修及保養-臺北市職能發展學院提供	370	1
家庭水管簡易安裝-臺北市職能發展學院提供	450	1
特定瓦斯器具裝修-臺北市職能發展學院提供	220	1
馬德雷製作-臺北市職能發展學院提供	460	1
商品攝影箱-臺北市職能發展學院提供	620	1
國際技能競賽(WorldSkills)-臺北市職能發展學院提供	270	1
基礎調酒-臺北市職能發展學院提供	410	1
焗烤什菇通心麵-臺北市職能發展學院提供	320	1
智慧型手機拆裝技巧-臺北市職能發展學院提供	420	1
發糕製作-臺北市職能發展學院提供	400	1
菠蘿麵包-臺北市職能發展學院提供	500	1
媽媽手隔熱套-臺北市職能發展學院提供	540	1
照顧服務—地板清洗-臺北市職能發展學院提供	490	1
義式咖啡基礎拉花技巧-臺北市職能發展學院提供	750	1
裙子製作教學-臺北市職能發展學院提供	490	2
電器修復	490	1
製作雞肉三明治-臺北市職能發展學院提供	350	1
樂活點心清爽有味-全麥鮮果薄餅-臺北市職能發展學院提供	310	1
樂活點心清爽有味-枸杞鮮肉包子-臺北市職能發展學院提供	420	1
樂活點心清爽有味-紅棗芋泥-臺北市職能發展學院提供	300	1
樂活點心清爽有味-桂花蓮子凍-臺北市職能發展學院提供	310	1
樂活點心清爽有味-翡翠三鮮水餃-臺北市職能發展學院提供	510	1
樂活點心清爽有味-蒸烤布丁-臺北市職能發展學院提供	440	1

課程名稱	預估認證人次	期程(小時)
樂活點心清爽有味-鮮蝦腸粉-臺北市職能發展學院提供	430	1
樂活點心清爽有味-蘿蔔糕-臺北市職能發展學院提供	390	1
樂齡廚房的好味道(豆腐漢堡、九層塔煎雞肉、薑味白菜)-臺北市職能發展學院提供	490	1
樂齡廚房的好味道(紅麴豬肉、枸杞蛤蜊絲瓜、茼蒿炒堅果)-臺北市職能發展學院提供	380	1
樂齡廚房的好味道(醬油風味蒸雞、薑汁凍豆腐、豆瓣醬淋蔬)-臺北市職能發展學院提供	410	1
樂齡廚房的好味道(醬燒秋刀魚、肉醬馬鈴薯、西芹鮑菇味噌味)-臺北市職能發展學院提供	410	1
蝶谷巴特_手提袋創作-臺北市職能發展學院提供	630	1
蝶谷巴特_舊物改造-環保收納盒創作-臺北市職能發展學院提供	710	1
輪胎檢查及調位-臺北市職能發展學院提供	330	1
機車行駛前安全檢查-臺北市職能發展學院提供	630	1
機車起動馬達檢修-臺北市職能發展學院提供	300	1
機車基本保養-機油更換作業-臺北市職能發展學院提供	370	1
檢查更換汽車之前來令片-臺北市職能發展學院提供	360	1
檢測燃油壓力-臺北市職能發展學院提供	280	1
點銲鑽除-臺北市職能發展學院提供	250	1
簡易手機故障排除-臺北市職能發展學院提供	390	1
鬆餅裝飾-臺北市職能發展學院提供	300	1