臺北市政府公務人員訓練處

108年度10~11月份語言班自費進修班期資料

下列班期請至「臺北e大」(http://elearning.taipei)線上報名，自即日起，10月份班期報名至10月9日（星期三）截止；11月份班期報名至10月31日（星期四）截止，額滿恕難受理，敬請把握時效，俾利後續作業。

一、【假日日語工作坊】-108年10~11月份

本班期採小班、密集、主題式教學，營造有效日語學習環境，讓您不必花錢出國遊學，即可享受同等語言學習效果。

No.	研習時間/代碼	研習地點	研習對象	費用	研習內容	講座/班期承辦人
1	108年10月20日星期日(通勤1天，計8小時)/BJ0019	公訓處(臺北市文山區萬美街二段21巷20號)	對日語有興趣且具日語50音能力人員	◆市府員工(含退休員工)375元 ◆年滿18歲之一般民眾775元 ◆優惠方案：舊生或兩人同行者可享九折優惠	◆主題：觀光日語--我也敢用日語帶人台灣趴趴走	◆ 陳慧瑩老師(專職教師) ◆ 分機：551劉小姐
2	108年11月17日星期日(通勤1天，計8小時)/BJ0019	同上	同上	同上	◆主題：觀光日語--我也敢烙日文闖日本	◆ 陳慧瑩老師(專職教師) ◆ 分機：551劉小姐

二、【假日英語工作坊】-108年10~11月份

本班期採小班、密集、全英語(No Chinese)教學，營造有效英語學習環境，讓您不必花錢出國遊學，即可享受同等語言學習效果。

No	研習時間/代碼	研習地點	研習對象	費用	研習內容	講座/班期承辦人
1	108年10月19、20日星期六、星期日(通勤2天，每日8小時，計16小時)/BD0028	公訓處(臺北市文山區萬美街二段21巷20號)	對英語有興趣且具基本英語聽說能力人員	◆市府員工(含退休員工)750元 ◆年滿18歲之一般民眾1550元 ◆優惠方案：舊生或兩人同行者可享九折優惠	主題：**" Fantastic Future " (Space, Science-Fiction, Technology)**	◆ Donovan 杜魯曼老師(專職教師) ◆ 分機：551劉小姐
2	108年11月16、17日星期六、星期日(通勤2天，每日8小時，計16小時)/BD0028	同上	同上	同上	主題：**"Motivation and Inspiration"**	◆ Andrew 安德魯老師(專職教師) ◆ 分機：551劉小姐

二、【夜間語言自費進修班期】-108年10月份

1.日語系列

No	班別/代碼	研習時間	研習地點	研習對象	費用	研習內容	講座/班期承辦人
1	夜間日語中級班第3期-N2日語檢定實力培訓班/BD0298	◆ 108/10/22～108/12/10 ◆ 每週二 18:30-21:20 ◆ 24小時	市府二樓西北區N213會議室	◆ 適合具初級日語N4朝N3程度進修者。 ◆ 或研習日語時數超過288小時人員	◆ 市府員工(含退休員工)1,250元 ◆ 非屬市府之公務機關員工2,250元	◆ 句型文法解說、生活會話練習、日本社會文化與現況介紹。 ◆ 自大家的日本語中級II(大新書局) 第10課、適時適所日本語表現句型500第19課開始授課。(建議：先至大新書局網頁瀏覽教材目錄) ◆ 須自購教材： 1. 大家的日本語中級II(大新書局) 2. 改訂版適時適所日本語表現句型500(大新書局)	◆ 陳慧瑩老師(專職教師) ◆ 分機:551劉小姐

1. **上述班期學費不含研習相關教材費用，如有研習教材由講師指定者請自購，本處不代為購買。**
2. 上課時間：每節課原則為45~50分鐘。研習進行中如遇停、補課，將另行通知。
3. 優惠方案：**下列優惠不得同時採計。**
   (1) 舊生（以1年內曾參加語言自費進修班期者)、兩人以上同行報名可享九折優待。
   (2) 學員長得享有該期學費5折優惠。
   (3) 本處志工憑證比照市府同仁身份標準。
   (4) 依「**臺北市政府及所屬各機關公務人員申請國內進修費用補助作業要點**」規定，若完成研習者，得享有1/3學費補助，請於報名前向所屬機關學校人事詢問申請方式及額度，惟所屬機、、關學校有另訂申請額度規定，則依其規定辦理。
4. 報名方式及繳費步驟：
   (1) **請以電腦上網連結至臺北e大**（http://elearning.taipei）**首頁→上方【會員登入】→點選Login→【台北卡登入】**
   (2) 以臺北卡帳號\密碼登入後→點選上方第2個選單【選課中心】→【假日/夜間語言班】→找到左側【語言自費進修班期專區】→點選【夜間/假日語言班報名】
   (3) 先點選欲報名之「課程名稱」、「期別」並選擇「適用之課程費用」，再點選右方【報名】按鍵，最後點選【確定】按鈕，完成報名。
   (4) 點選【瀏覽】選擇上傳身分證明文件，**學員身份以報名時為準，身份屬市府員工者請傳機關服務證明文件或退休證明文件，非市府之公務機關員工請傳機關服務證明文件，年滿18歲一般民眾請傳身分證或駕照或健保卡正面(可加註僅供報名○○○○課程使用)。**
   (5) 上傳身分證明文件後，【實體繳費課程報名】內將顯示【已報名】，等候本處審核上傳文件產出課程繳費單流水號後，系統將自動寄發課程報名完成E-mail通知。
   (6) 請再依說明(1)、(2)登入後至【課程報名狀況】列印課程繳費單，於7日內至臺北富邦銀行各分行臨櫃繳費，或至7-11、全家、萊爾富、OK門市繳費，或毋須列印課程繳費單，使用自動化設備(如:ATM、網路銀行)繳費，銀行代號012轉入帳號為繳費單據，完成繳費；或使用「**pay.taipei**」**APP**進行智慧支付。
   (7) 完成繳費後，學員可至【課程報名狀況】查詢狀況（**使用網路銀行或ATM轉帳約1個工作天，超商繳納則需7～10個工作天，如使用超商繳費，敬請於報名截止日前來電告知繳費日期，以便核對入帳資料**）。

(8) **上課通知至遲將於開課一週前發送，如因報名人數不足無法開班，開課前將另行通知並依學員意願辦理轉班、延期或退費(無須扣手續費)等程序。**

(9) 夜間班期異動申請，請依於下述期限辦理，逾期恕不受理，班期異動須扣手續費100元：

（i）退班：請於**開班當週內以電子郵件傳異動申請單寄至承辦人公務信箱或傳真至29323334**；

（ii）轉班或延期：**請於開班二週內以電子郵件傳異動申請單寄至承辦人公務信箱或傳真至29323334**。

(10) 假日班期異動申請，請依於下述期限辦理，逾期恕不受理。

（i）退班：請於**開班一週前以電子郵件傳異動申請單寄至承辦人公務信箱或傳真至29323334**，退班須扣手續費100元；

（ii）轉班或延期：**請於開課一週前以電子郵件傳異動申請單寄至承辦人公務信箱或傳真至29323334**，免手續費。

(11) 開班後一週內如因學員進行異動申請，以致實際上課人數低(含)於9人，該班期則於第三週起取消開班，並通知學員辦理異動申請(退班、轉班或延期)。

註:

1. **如有註冊及登入臺北e大等問題，可撥打02-27208889轉1070或洽本處客服專線：29320212分機341至345。另有關台北卡資料移轉或登入問題，請洽1999分機8585。**
2. **台北卡相關操作說明文件，請參閱 https://elearning.tai-pei/mpage/home/view_news/1116。**
3. **手機或iPAD無法連結至臺北e大，請以桌上型電腦線上報名。**
4. **請務必以中文真實姓名、常用聯絡電話及電子郵件地址註冊台北卡會員，以利後續行政作業。**