臺北市政府公教人員急難貸款申請表（附表 2）108.1.2 版

<table>
<tr><td>機關名稱</td><td colspan="8"></td></tr>
<tr><td>日　　期</td><td colspan="3">中華民國　　年　　月　　日</td><td>文　號</td><td colspan="4">字第　　號</td></tr>
<tr><td rowspan="5">申請人</td><td>姓名</td><td colspan="2"></td><td>職稱</td><td colspan="2"></td><td>出生
年月日</td><td>年　月　日</td></tr>
<tr><td rowspan="3">國民身分證
統一編號</td><td colspan="3" rowspan="3"></td><td colspan="2">職員（官職等）</td><td colspan="2">任第　　職等</td></tr>
<tr><td colspan="2">工級人員</td><td colspan="2">餉點</td></tr>
<tr><td colspan="2">約聘（僱）人員</td><td colspan="2">薪點</td></tr>
<tr><td colspan="2">申請人簽名及蓋章</td><td colspan="3"></td><td colspan="2">申請人每月薪資總額</td><td>新臺幣
元整</td></tr>
<tr><td rowspan="5">連帶保證人</td><td>姓名</td><td colspan="2"></td><td>職稱</td><td colspan="2"></td><td>出生
年月日</td><td>年　月　日</td></tr>
<tr><td rowspan="2">國民身分證
統一編號</td><td colspan="3" rowspan="2"></td><td colspan="2">職員（官職等）</td><td colspan="2">任第　　職等</td></tr>
<tr><td colspan="2">工級人員</td><td colspan="2">餉點</td></tr>
<tr><td>服務機關</td><td colspan="3"></td><td colspan="2">連帶保證人簽名及蓋章</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="8">連帶保證人是否知悉連帶保證應負之法律責任　□是　□否</td></tr>
<tr><td>申請貸款項目</td><td colspan="8">□傷病醫護貸款（眷屬姓名：　　身分證統號：　　稱謂：　）
□眷屬喪葬貸款（眷屬姓名：　　身分證統號：　　稱謂：　）
□災害貸款（□房屋毀損；□屋內物品毀損）
□育嬰貸款（眷屬姓名：　　身分證統號：　　稱謂：　）
□長期照護貸款（眷屬姓名：　　身分證統號：　　稱謂：　）</td></tr>
<tr><td>事故發生日期</td><td colspan="3">年　　月　　日</td><td>事故發生原因</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>申貸金額</td><td colspan="8">新臺幣：　　拾　　萬　　千　　元整。</td></tr>
<tr><td>還款期間</td><td colspan="8">還款期間　　年；最長分六年（七十二期），平均償還本息。</td></tr>
<tr><td>急難貸款紀錄</td><td colspan="8">□曾經辦理急難貸款，貸款項目：　　貸款日期：　　年　　月
貸款金額：　　拾　　萬　　千　　元整。　□已清償完畢　□未清償完畢
□未曾辦理急難貸款。
薪資帳戶□有法院扣款□無法院扣款</td></tr>
<tr><td>承辦人員</td><td colspan="3"></td><td>承辦人員電話</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>單位主管</td><td colspan="2"></td><td>人事主管</td><td colspan="2"></td><td>會計主管</td><td colspan="2"></td><td>機關長官</td><td></td></tr>
</table>

此致

臺北市政府人事處

填表說明：

一、本表免備文，請填寫一式二份，一份自存，一份送本府人事處。

二、申貸標準：

（一）傷病醫護貸款最高新臺幣六十萬元。

（二）喪葬貸款最高新臺幣五十萬元。

（三）災害貸款最高新臺幣六十萬元。

（四）育嬰貸款：每一員工最高新臺幣六十萬元。雙生以上者，最高新臺幣一百二十萬元。

（五）長期照護貸款：每一員工最高新臺幣六十萬元。

申請人為聘(僱)用人員時，其貸款金額最高以八成為限。

三、申請傷病醫護貸款，自付醫療、照護費用在新臺幣一萬元以上者，得申貸各該項貸款最高限額；自付醫療、照護費用未達新臺幣一萬元者，最高得申貸該項最高貸款金額之半數。

四、申請災害貸款之屋內物品毀損必須購置者，購置費用在新臺幣一萬元以上者始得申貸，申貸金額以購置費用二倍為上限，且不得超過該項貸款最高限額。申請災害貸款者，檢附居住證明文件。

五、貸款人於貸款償還期間，再發生急難事故時，得再申請貸款。但其金額連同尚未償還之貸款餘額，不得超過新臺幣一百二十萬元，且每月應攤還本貸款之本息總額，不得超過其薪資總額(係指按月支領之薪俸、技術或專業加給或學術研究加給及主管職務加給之總額)二分之一。

六、申請貸款時，應隨申請表檢附戶籍資料等（申請人與事故發生人之關係證明）有關證明文件（證明文件如為影本，請承辦人員加註核與正本相符並蓋職章）。