

臺北市文山區武功國民小學 110 學年度推展性別平等教育實施計畫

110 年 10 月 6 日性別平等教育委員會討論通過

壹、依據：

- 一、臺北市 110 年度友善校園學生事務與輔導工作計畫。
- 二、臺北市政府 110 年度推展性別平等教育實施計畫。
- 三、本校 110 學年度輔導工作計畫。

貳、目標：

- 一、提昇性別平等教育專業教學、輔導知能。
- 二、提昇教師、家長、學生對性別議題的重視，建立正確的性別意識觀。
- 三、建立無性別歧視的教育環境。
- 四、減少性騷擾、性侵害、家庭及校園暴力等問題，形塑一個平等、自主、安全的校園文化。

參、實施原則：

- 一、成立「性別平等教育委員會」，整合教務、學務、總務、人事室及輔導室等性別平等教育相關事務，擬訂實施計畫，團隊運作共同推動之。
- 二、定期召開「性別平等教育群組校會議」，研討本區性別平等教育推展工作。
- 三、配合資源中心學校辦理年度性別平等教育工作。
- 四、整合校內外資源，提供諮詢服務，並協助危機處理，提昇運作模式效能。
- 五、持續培育性別平等教育師資，增強教師教學知能。
- 六、檢討並充實性別平等教育課程及教學內涵。
- 七、落實輔導與督導學校及社教機構推展性別平等教育工作。
- 八、發展並提昇性別平等教育網站資訊服務。
- 九、推動校園及社教機構無性別歧視與無暴力的環境。
- 十、推動性別平等之家庭教育及社會教育。
- 十一、加強宣導性別平等觀念及相關措施。

肆、實施時間：110 年 9 月 1 日至 111 年 6 月 30 日止

伍、實施對象：本校教師、學生及家長

陸、實施項目及預定時間

實施要項	實施內容	預定期間	執行單位
成立性別平等教育委員會並召開會議	召集人：校長 委員：教務主任、學務主任、總務主任、輔導主任、幼兒園主任及承辦相關業務之行政人員、各學年代表、教師會代表、家長會代表。	每學年度	學務處
修訂訂定年度工作計畫	依各處室工作性質及本校需求訂定相關工作計畫或實施要項，配合推動。	配合性平委員會議	各處室
進行性別平等教育相關法令宣導	一、透過文宣、宣導活動及專題演講針對「家庭教育法」、「性別平等教育法」、「家庭暴力防治法」、「兒童及少年福利法」等相關法令進行宣導工作。 二、教師運用法治教育相關課程加以宣導。	經常性	學務處 輔導室
充實性別平等教育相關資料與教材	一、收集或設計多元化的兩性平等教育教學活動模式，提供教師教學參考。 二、添購性別教育兒童繪本、影片，供教	經常辦理	教務處 輔導室

實施要項	實施內容	預定時間	執行單位
	家長參閱及教學運用。		
推展性別教育課程與教學（含活動）	<p>一、發展「性別平等教育」學校本位課程與教學。</p> <p>二、將「性別平等教育」融入教學。</p> <p>三、製作「性別平等教育」教具、教材。</p> <p>四、進行「性別平等教育」多元評量。</p> <p>五、實施「性別平等教育」主題教學活動。</p> <p>六、透過生活指導或相關教學活動，培養學生溝通協調的能力，促進性別平等、和諧的互動。</p>	經常性 每學期進行一至二項主題 隨機教學	教務處 各相關老師 各相關老師 各相關老師 輔導室 各相關老師 輔導室 各相關老師
實施性侵害防治教育	<p>一、隨機將「性器官構造與功能」、「自我保護性知識」、「性別平等之教育」、「正確性心理之建立」、「對他人性自由之尊重」、「性侵害犯罪之認識」、「性侵害危機之處理」、「性侵害防範之技巧」、「其他與性侵害有關之教育」等內容融入相關科目教學活動。</p> <p>二、利用兒童朝會教導防範性侵害及危機處理之應變能力與技巧。</p> <p>三、轉印或印製宣導手冊，以增進兒童保護自己防範性侵害及危機處理之能力與技巧。</p>	隨機辦理 定期或不定期 定期或不定期	各相關教師 學務處 輔導室 學務處 輔導室
建構性別平等校園文化	<p>一、利用兒童朝會或綜合活動宣導性別平等教育。11/10 生理教育宣導、12/15 兒少保護性教育宣導(AIDS 防治)。</p> <p>二、1. 輔導知能研習：12/22 (三) 邀請擁抱心理諮商所 副所長張宇傑諮商心理師擔任講師，主題為「校園性別平等案例及相關法規分享—教師增能研習」。 2. 性別平等教育宣導：12/08(三) 兒童朝會</p> <p>三、透過「武功兒童」電子報宣導性別平等教育。</p> <p>四、張貼、轉發及印製性別平等教育宣導資料。</p>	定期或不定期 定期或不定期 	學務處 輔導室 各教師 輔導室 輔導室
充實教師專業知能，善用校外人力資源	一、鼓勵教師參加性別平等教育研習活動。 二、運用社會資源進行性別平等教育宣導活動。	經常辦理	教務處 輔導室 輔導室
強化校園與社區人身安全環境	<p>一、建立並宣導校園安全地圖。</p> <p>二、建立校園安全環境指標。</p>	經常辦理 經常辦理	學務處 總務處

實施要項	實施內容	預定時間	執行單位
	三、加強校園安全巡視，規劃上下學安全路線。 四、設立警民連線、安全及監視系統，維護校園安全。 五、舉辦校園及人身安全宣導活動。	經常辦理 經常辦理 經常辦理	學務處 學務處 總務處 學務處
建立無性別歧視之校園空間	一、廁所之規劃符合不同性別之需求。 二、各項設施及使用，避免性別偏見。	列入計畫 列入計畫	總務處 各處室
建立危機處理制度、申訴管道及流程	一、籌組「校園事件處理小組」，降低事件之衝擊 二、擬訂本校校園性侵害或性騷擾事件處理流程（含申訴管道及流程）	每學年度開始前	學務處 學務處 輔導室
性別平等教育宣導	一、班級家長座談會 二、親職教育專題演講 三、資料提供	學校日 經常辦理 辦理親職講座	輔導室 輔導室 輔導室
推廣社區性別教育	一、提供各項諮詢及資訊服務。 二、提供「社區樂齡成長活動」性別平等教育活動資源。 三、利用相關活動向家長及社區宣導性別平等教育。	經常辦理	輔導室 輔導室 輔導室
配合全市性平業務	一、配合資源中心學校辦理年度性別平等教育推動工作。 1. 性別平等教學活動設計比賽。 (教師參加) 2. 2-6 年級「認真、自信、自然美~夢想不受限」性別平等教育徵件比賽： 9/1-9/24。	鼓勵積極參加	輔導室

柒、經費：由本校相關經費項下支應。

捌、本計畫提性別平等教育委員會討論通過後，陳校長 核可後實施，修正時亦同。

敬會

學務處

教務處

敬陳 校長

輔導處

總務處

幼兒園

人事室